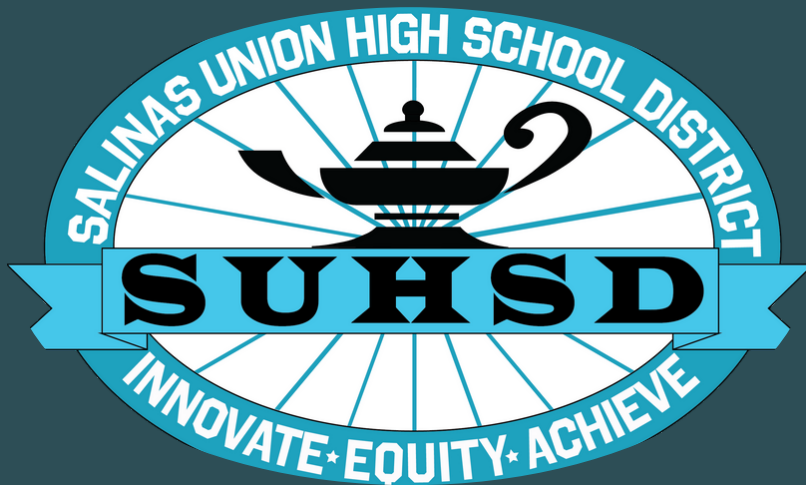


# BEHAVIOR MANUAL

2023 - 2024

# MANUAL DE CONDUCTA



**431 WEST ALISAL ST.**

**SALINAS, CA 93901**

**(831) 796-7000**

**WWW.SALINASUHSD.ORG**

# SUHSD Calendar 2023-2024

July 2023							July-23							January-24							January 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
						1								<b>1-5 Winter Break</b>							1	2	3	4	5	6																
2	3	4	5	6	7	8								<b>15 Martin Luther King Holiday</b>							7	8	9	10	11	12	13															
9	10	11	12	13	14	15															14	15	16	17	18	19	20															
16	17	18	19	20	21	22															21	22	23	24	25	26	27															
23	24	25	26	27	28	29															28	29	30	31																		
30	31						31 Certified PD Day																			0							17									
August 2023							August-23							February-24							February 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
		1	2	3	4	5								<b>12 Lincoln's Birthday</b>							1	2	3	4	5	6																
6	7	8	9	10	11	12								<b>19 President's Day Holiday</b>							7	8	9	10	11	12	13															
13	14	15	16	17	18	19															4	5	6	7	8	9	10															
20	21	22	23	24	25	26															11	12	13	14	15	16	17															
27	28	29	30	31			7 First Day of Instruction													18	19	20	21	22	23	24																
																					25	26	27	28	29																	
																												19							19	Leap Year						
September 2023							September-23							March-24							March 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
						1								<b>25-29 Spring Break Holiday</b>							1	2	3	4	5	6																
3	4	5	6	7	8	9															7	8	9	10	11	12	13															
10	11	12	13	14	15	16															3	4	5	6	7	8	9															
17	18	19	20	21	22	23															10	11	12	13	14	15	16															
24	25	26	27	28	29	30															17	18	19	20	21	22	23															
																					24	25	26	27	28	29	30															
																					31																					
																												16							20							
October 2023							October-23							April-24							April 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
						1								<b>1 Cesar Chavez Day Holiday</b>							1	2	3	4	5	6																
8	9	10	11	12	13	14															7	8	9	10	11	12	13															
15	16	17	18	19	20	21															14	15	16	17	18	19	20															
22	23	24	25	26	27	28															21	22	23	24	25	26	27															
29	30	31					9 Fall Break (No Class)													28	29	30																				
																												21							21							
November 2023							November-23							May-24							May 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
			1	2	3	4								<b>27 Memorial Day Holiday</b>							1	2	3	4	5	6																
5	6	7	8	9	10	11								<b>30 Last Day/ Student Minimum Day</b>							7	8	9	10	11	12	13															
12	13	14	15	16	17	18															14	15	16	17	18	19	20															
19	20	21	22	23	24	25															21	22	23	24	25	26	27															
26	27	28	29	30			10 Veteran's Day Holiday													28	29	30	31																			
																												16							21							
																																			16							21
December 2023							December-23							June-24							June 2024																					
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S																						
						1								<b>15 - 29 Winter Break</b>							1	2	3	4	5	6																
3	4	5	6	7	8	9															7	8	9	10	11	12	13															
10	11	12	13	14	15	16															14	15	16	17	18	19	20															
17	18	19	20	21	22	23															21	22	23	24	25	26	27															
24	25	26	27	28	29	30															28	29	30																			
31							14 Student Minimum Day																			0							10									
																																			0							10
							Student Days Total														Total Student Days							180														
							86														94							180														

No Classes
  Minimum Day



# Salinas Union High School District

July 2023

**Dan Burns**

*Superintendent*

dan.burns@salinasuhd.org

**Eugene Christmas III, Ed.D.**

*Assistant Superintendent*

*Student Services*

eugene.christmas@salinasuhd.org

**Hector Galicia, Ed.D.**

*Assistant Superintendent*

*Human Resources*

hector.galicia@salinasuhd.org

**Ernesto V. Garcia**

*Assistant Superintendent*

*Instructional Services*

ernesto.garcia@salinasuhd.org

**Ana V. Aguillon**

*Manager of*

*Business Services/CBO*

ana.aguillon@salinasuhd.org

Dear Families and Students:

Welcome to the 2023-2024 academic year! We are looking forward to beginning the school year on Monday, August 7th. This past year has been one of the most challenging in public education and yet our students and staff showed resilience. Our staff are caring, knowledgeable, and hard-working professionals who will ensure that every student is provided with positive and meaningful interactions as well as a high-quality learning experience.

The District continues to promote high academic standards, a focus on student improvement, and recognition for student achievement. We emphasize rigorous academic performance, good attendance, and respectful behavior. At the same time, we understand how social and emotional well-being optimizes brain development for academic success. Our students will continue to have many opportunities to grow and learn in a caring and inspiring environment.

This Student Behavior Manual outlines the standards and expectations of student behavior designed to provide a safe and orderly learning environment. Your adherence to these expected behaviors will help provide that environment.

School districts are required by state law to inform parents of certain rights and school procedures. Please read the information included in this manual and retain it for future reference. Education Code 48982 requires you to acknowledge receipt of this notice. Your acknowledgment does not constitute consent or withdrawal of consent to participate in any program.

Please review the Behavior Manual with your student, be familiar with the provisions and consequences that impact student eligibility, review your rights as a parent, and complete the signature page acknowledging you have read these policies and regulations. We expect this school year to be a highlight in your children's education. Join us in creating a positive partnership to support your children's education.

Sincerely,

Dan Burns

431 West Alisal St.  
Salinas, CA 93901  
Ph: (831) 796-7000  
Fx: (831) 796-7005  
www.salinasuhd.org

# SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

## 2023-2024

# STUDENT BEHAVIOR MANUAL

### MISSION STATEMENT

Guided by educational equity and through innovation, discovery, and support, the Salinas Union High School District will meet the academic, behavioral, and social-emotional needs of each student to ensure achievement of their aspirations.

Innovate. Equity. Achieve.

Students in the Salinas Union High School District schools, like the members of any community, have both rights and responsibilities. It is the duty of the school District to protect those rights and to insist upon these responsibilities. The purpose of this student behavior manual is to make sure that students understand their rights and responsibilities, the consequences of violations of school rules, and the procedures for dealing with violations.

This manual is a summary of Board policies and regulations. Copies of these policies and regulations may be obtained through the school or on the District website: [www.salinasuhsd.org](http://www.salinasuhsd.org).

The Salinas Union High School District complies with the following federal and state regulations: Title V and VII of the Civil Rights Act of 1964; California State Equal Opportunity Act: Chapter IV (starting with Section 30) of the 1st Division of Title V, Administrative Code of California; Title IX (does not discriminate based on actual or perceived age, ancestry, color, disability, ethnicity, gender, gender expression, gender identity, genetic information, immigration status, marital status, medical information, national origin, parental status, pregnancy status, race, religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics) the Education Amendments of 1972. English language skills will not be a barrier to admission and participation in vocational education programs. Parents and students who feel they are not being treated fairly in the light of the regulations may contact the Director, ROP/C, 867 East Laurel Drive, Salinas, Telephone (831) 753-4209.

# TABLE OF CONTENTS

## SECTION I – STUDENT BEHAVIOR MANUAL

<b><u>Students Rights</u></b> .....	1
1. Equal Educational Opportunity .....	1
2. Freedom of Expression .....	1
3. Freedom of Assembly .....	1
4. Due Process .....	1
5. Request Prevention Services .....	1
6. Freedom from Sexual Harassment .....	2
7. Bullying/Cyber-bullying/Harassment or Intimidation .....	2
<b><u>Renaissance – Excellence in Education</u></b> .....	3
<b><u>Student Responsibilities</u></b> .....	3
1. Attendance .....	3
2. Conduct and Effort .....	3
3. Appearance .....	3
4. Hand Washing and Hand Sanitization .....	3
5. Respect Public Property .....	4
6. Adhere to Internet Use Contract .....	4
7. Use & Maintain School Lockers .....	4
8. Obtain a Parking Permit .....	4
9. Electronic Signaling and Media Devices .....	4
10. Use Proper Language .....	4
11. Submit to Random Searches .....	5
<b><u>Citizenship – Grades/Guidelines</u></b> .....	5
1. Classroom Citizenship Grade .....	5
2. Classroom Citizenship Guidelines .....	5
3. Unsatisfactory Citizenship .....	5
<b><u>Eligibility Requirements – Academic Standards</u></b> .....	6
<b><u>Eligibility Requirements - Attendance</u></b> .....	7
<b><u>Behavior Code: Violations and Consequences</u></b> .....	7
1. Violations and Consequences .....	8
2. Attendance Policy .....	9
3. Expect Perfect Attendance .....	10
4. Excused Absences .....	10
5. Chronic Absences .....	11
6. Tardy Policy .....	11
7. Truant Absences .....	11
8. Truant Absences/Consequences .....	12
9. Permit to Leave/Closed Campus .....	12
10. Off-Campus Lunch .....	13
11. Uniforms/Middle Schools .....	13
12. Dress and Appearance .....	13
13. Alcohol/Drug Use Relating to Co-Curricular Activities .....	13
14. Tobacco .....	15
<b><u>Procedures for Dealing with Violations and Right of Appeal</u></b> .....	16
1. Suspensions .....	16
2. Due Process for Suspensions .....	16
3. Expulsion .....	16
4. Due Process for Expulsions .....	16
5. Appeal .....	17
6. Readmission .....	17

## SECTION II – INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY .....

18

SECTION III – PARENTS RIGHTS AND RESPONSIBILITIES.....22

**Absence from School**.....22

**Instruction**..... 22

1. Distance Learning..... 22
2. Drug Education..... 22
3. Excuse from Health Instruction on Religious Belief..... 22
4. Language Acquisition Program.....23
5. Pupils Eligible for Home/Hospital Instruction.....23
6. Sex Education Courses.....23
7. Sexually Transmitted Diseases (STD) .....23
8. Use of Animals in Science Laboratories.....23
9. Pregnant/Parenting Students.....24

**HEALTH**..... 24

1. Notice regarding Student Mental Health Services ..... 24
2. Administration of Prescribed Medication ..... 24
3. Control of Communicable Diseases.....24
4. Evaluation of Vision and Hearing..... 25
5. Physical Examinations..... 25
6. Smoke Free/Tobacco Free.....25
7. Automated External Defibrillators..... 25

**Special Services**..... 25

1. Nutritional Meal Program..... 25
2. USDA Non Discrimination Statement..... 25
3. Accident Insurance..... 26
4. Voluntary Activities Participation..... 26

**Records and Information**..... 26

1. Family Educational Rights & Privacy Act.....26
2. Release of Directory Information..... 27
3. Use of Photographs.....27

**Student Attendance/Enrollment**..... 27

1. Attendance.....27
2. Permission to Leave Premises during Lunch..... 27
3. Release of Students..... 27
4. Attendance Where Caregiver Resides.....27
5. School Choice..... 28
6. School Enrollment and Attendance Areas..... 28

**Other**..... 28

1. Advanced Placement Examination Fees.....28
2. Crimes on School Grounds..... 28
3. Internet Access.....28
4. Notice of Alternative School Programs..... 28
5. Non-Discrimination Statement.....29
6. Sexual Harassment.....29
7. Public Law 94-142 Handicapped Children Act..... 29
8. Required Parental Attendance.....29
9. Title IX :Prohibiting Discrimination by Sex..... 30
10. Vocational Education – Nondiscrimination..... 30
11. Uniform Complaint Procedures.....30
12. Americans with Disabilities Act.....30
13. Notification of Temporary Disability..... 31
14. School Accountability Report Card..... 31
15. Families Facing Homeless..... 31
16. Positive Behavioral Interventions & Supports.....31
17. Notification of Video/Audio Surveillance ..... 31

**Chromebook Contract** .....32

**Healthy Schools Act**..... 37

## **SECTION I. STUDENT BEHAVIOR MANUAL**

### **STUDENT RIGHTS**

#### **ALL STUDENTS HAVE THE RIGHT TO:**

##### **EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY**

The schools must give all students a chance to earn an education. Students have the right to free education until the age of 18 or until they graduate from high school. Students may not be kept out of any program at school because of sex, race, or ethnic origin. Students have the right to equal educational opportunity without being disturbed by the misbehavior of other students or by people who do not belong on campus.

##### **FREEDOM OF EXPRESSION**

Subject to the limitations contained in Administrative Regulation 5145.2, which requires prior authorization, the following are permitted:

- Students may say or write their personal opinions.
- Students may circulate petitions with prior approval.
- Students may use certain bulletin boards to put up notices about school activities.
- Students may express themselves by wearing symbols of what they believe, insofar as they do not disrupt the educational process, and comply with the Dress and Appearance (see Dress and Appearance). These symbols may be things like buttons, badges, or armbands.
- Students may NOT express themselves in ways that use foul language, make lies seem like the truth, or in ways that may lead others to illegal actions.
- No student shall keep other students from expressing themselves. No form of expression will be allowed to disturb the classes or activities at school.

##### **FREEDOM OF ASSEMBLY**

Students may hold meetings during non-class times as long as the meetings do not disturb classes and do not interfere with other school activities.

##### **DUE PROCESS**

Students facing punishment for their actions at school have a right to due process before they are disciplined, suspended, or expelled. This process must be fair and must clearly show what the students have done wrong and what the punishment will be. (Refer to Behavior Code: violations and consequences).

##### **REQUEST PREVENTION SERVICES**

Conflict Resolution Teams – CRT is available on campuses to assist in resolving student disagreements, and to reduce tension among students. A request for CRT can be made by students or staff.

Drug Intervention Program – A Drug Intervention Specialist is available to conduct group and individual sessions with students. This program is not limited to drug/alcohol problems. Students may request services.

## **FREEDOM FROM SEXUAL HARASSMENT**

The Board of Trustees recognizes that sexual harassment can cause embarrassment, feelings of powerlessness, loss of self-confidence, reduced ability to perform schoolwork, and increased absenteeism or tardiness. Sexual harassment of students by adults or other students will not be tolerated nor condoned. Instances of sexual harassment should be reported to the Administration immediately.

Definition of sexual harassment – Sexual harassment of a student is defined as verbal or physical conduct which is sexual in nature, and which has the purpose or effect of unreasonably interfering with the student's ability to benefit from their education, or of creating an intimidating, hostile, or offensive environment. Other examples of sexual harassment include unwelcome sexual flirtations or propositions, graphic verbal comments about an individual's body, display of sexually suggestive objects or pictures in the educational environment, or other inappropriate conduct.

## **BULLYING, CYBER-BULLYING, HARASSMENT, OR INTIMIDATION**

Bullying, cyberbullying, harassment, or intimidation in any form is against the law and is prohibited by the Salinas Union High School District. Bullying, cyber-bullying, harassment, or intimidation violates Federal Law, California Education Code, and SUHSD Board Policies: 5131 Conduct; 5131.2 Bullying; 5145.3 Non-Discrimination/Harassment; 5145.7 Sexual Harassment; and 5145.9 Hate Motivated Behavior. District programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to a student's race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The Board prohibits intimidation or harassment of any student by any employee, student, or another person in the District. Prohibited harassment includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an education program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance, or otherwise adversely affects the student's educational opportunities.

Students who bully, cyber-bully, harass, or intimidate others will be subject to disciplinary action, including suspension or expulsion. Staff, students, and parents have a responsibility to report bullying, cyberbullying, harassment, or intimidation. To report an incident or a complaint, a reporting form may be obtained at the school office, or the District office, or downloaded from the District website at [www.salinasuhsd.org](http://www.salinasuhsd.org).



## **RENAISSANCE – EXCELLENCE IN EDUCATION**

The District promotes a rebirth in academic achievement on all campuses designed to produce motivated, resourceful, self-reliant students. Each school has developed its Renaissance – Excellence in Education – Program to recognize and reward students' academic performance and achievement. The program also acknowledges student academic improvement, attendance, and special accomplishments. Expectations of students will continue to be high, both scholastically and behaviorally. Through this effort, students and staff focus on the role and purpose of education. Student success and achievement will earn special recognition.

Quarterly recognition is presented for students who achieve:

Principal's Honor Roll (3.5 GPA or above)

Honor Roll (3.0-3.49 GPA)

Academic Improvement (improve GPA by .5)

Perfect Attendance

## **STUDENT RESPONSIBILITIES**

### **Attendance**

School attendance is required by law for all youth under the age of 18 who have not graduated from high school, except as otherwise provided by law.

### **Conduct and Effort**

- Reporting to class regularly and on time.
- Participating in-class work.
- Preparing assignments.
- Bringing required materials to class.
- Exercising consideration for the rights of others (including their personal property rights).
- Students shall also conduct themselves responsibly and respectfully at all times.
- All pupils shall comply with the regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of all school employees.

### **Appearance**

- Students are expected to be neat and clean.
- Student attire must not be disruptive to the school environment.
- Student attire must not constitute a safety hazard.

### **Hand Washing and Hand Sanitization**

Students are expected to comply with frequent hand washing and hand sanitization routines. Hand sanitizer will be available in classrooms and other locations around the school. (Guidelines are subject to change pending changes in County and/or State Guidelines.)

## **Respect Public Property and Carefully Use and Return All Materials and Equipment**

Students are issued textbooks or Chromebooks valued at more than \$300.00. Students and their parents are liable if textbooks or Chromebooks are lost or damaged, and for any damage or destruction of school property up to \$20,000. (E.C. 48904)

## **Adhere to Internet Use Contract**

Students must comply with all the provisions for use of the Internet or District network as contained in the contract that they and their parent's sign before receiving authorization to access the internet or District network.

## **Use and Maintain School Lockers Properly**

Lockers are to be used for the temporary storage of school-related supplies, equipment, and personal items. Lockers are school property and may be inspected by the administration at any time. There may be restrictions based on local and state health guidelines.

## **Obtain a Parking Permit**

High school students must have a valid driver's license and proof of car insurance. Each school site will develop its own process to issue parking permits. **The District is not responsible for damage, theft, or accidents to vehicles parked on any campus.** Student parking lots are off-limits to students during school time without prior administrative approval. Autos parked on campus are subject to District search policies.

## **Electronic Signaling and Media Devices**

Except as specified herein, students may possess and use electronic and media devices and other portable electronic or communication devices before the bell signaling the beginning of the first instructional period of each school day and following the bell signaling the end of the final instructional period of each school day. Students may also use such devices during the lunch period or while attending school-sponsored athletic events.

Students must ensure that permitted devices are turned "off" and out of sight during instructional periods, or as directed by a District employee. All amplification and notification functions, including "silent" and "vibrate" modes, of such devices, may not be utilized while the student is participating in classroom instruction and other school activities.

The District assumes no liability for loss, damage, or destruction of any such electronic signaling and media devices and other portable electronic or communication devices brought onto school grounds, left in automobiles or school lockers, or after confiscation by District employees. For further information, please refer to Salinas Union High School District Board Policy/Administrative Regulation 5131.8.

## **Use Proper Language (racist, biased, sexist, gender slurs, and other unacceptable slurs)**

**The SUHSD is committed to recognizing, addressing, and eradicating all forms of racism, gender discrimination, and ethnic oppression.** We condemn racism, discrimination, and bigotry in all forms.

All members of the SUHSD community—students, staff, faculty, administration, Trustees, alumni, and families—will use non-discriminatory language. Those not in compliance with our language norms will be addressed and instructed on our language norms. Students using unacceptable language will be disciplined according to our school board policies, and California Education Code, and this will result in loss of privileges.

### **Submit to Random Searches**

The administration may conduct random searches of a student’s person, property, auto, school locker, or other District property. The District uses metal detector scans, drug detection, dogs, and breathalyzers as part of its program to promote safety in accordance with District Policy 5145.12.

## **CITIZENSHIP**

The school has a duty to help students develop responsible attitudes and behavior. Students need to be prepared for adult citizenship in jobs and higher education.

### **CLASSROOM CITIZENSHIP GRADE**

Students will receive a citizenship grade every grading period from each of their classroom teachers. Students’ citizenship grades in each class depending on their behavior in the classroom. The grade of “Outstanding,” “Satisfactory,” “Needs Improvement,” or “Unsatisfactory” will be based on the “Citizenship Guidelines” below. The citizenship grade for each class will be shown on the student’s report card, but not on the transcript or permanent records.

### **CLASSROOM CITIZENSHIP GUIDELINES**

Teachers will discuss and give copies of their classroom rules and regulations to students at the start of the school term.

Teachers are required to issue a preliminary citizenship progress report before giving an “Unsatisfactory” citizenship grade unless it occurs so close to the end of the grading period that it is not practical to do so. Any combination of five tardies and/or invalid absences in a grading period may result in an “Unsatisfactory” citizenship grade for that grading period.

When a student transfers to schools within the District, the attendance records/citizenship grade will also be transferred to the receiving school.

### **UNSATISFACTORY CITIZENSHIP**

**CLASSROOM:** A student who receives two or more “Unsatisfactory” citizenship grades in one grading period will lose activity privileges (see below) for the following grading period. A student who receives “Unsatisfactory” citizenship grades in the last grading period will lose those privileges for the first grading period of the following year.

**OUTSIDE THE CLASSROOM:** A student who is suspended for five days or who is suspended twice in one grading period will lose activity privileges for nine school weeks, starting from the date of suspension. If the student is suspended again during that period, she/he will lose privileges for nine

more school weeks. A student who is suspended at the end of the school year and is unable to complete the term of the suspension before the last day of school will attend an equivalent number of hours at Saturday School at the beginning of the next year.

**LOSS OF PRIVILEGES:** A student's loss of privileges begins on the date the ineligible list is distributed (or the date of suspension) and includes extracurricular activities including but not limited to the following:

- After-school recreational or interscholastic athletic teams (including participation, practice, or tryouts)
- School clubs;
- Student government/ASB;
- Field trips that remove a student from regularly scheduled classes, except where the field trip is determined to be an integral part of the curriculum;
- Cheerleading, song leading, "spirit" leading (including participation, practice, or tryouts) ;
- School dances;
- \*Senior trip/8<sup>th</sup> Grade Activities;
- \*Graduation/Promotion ceremony activities;
- Other extracurricular activities as determined by the school.

\*Graduating seniors or 8<sup>th</sup> graders who receive two or more unsatisfactory citizenship grades for the third grading period will not be permitted to participate in the senior trip/8th-grade activities and graduation/promotion activities. Special consideration may be given to seniors/eighth-graders who receive two or more unsatisfactory citizenship grades during the third grading period, but who do not receive any unsatisfactory citizenship grades during the fourth grading period. Fourth grading period citizenship grades may be determined by the teacher progress reports. Students being given this special consideration may be allowed to participate in graduation/promotion activities only.

If a senior/8<sup>th</sup> grader received one of the following, he/she will lose the privilege of participating in the senior trip/8th-grade activities and graduation/promotion activities:

- Two unsatisfactory citizenship grades during the fourth grading period;
- A five-day suspension or two separate suspensions during the fourth grading period;
- Commits a serious violation of the behavior code.

---

Ineligible students may check with their administration about the possibility of a "probation" period. Students are allowed only one probation period for any reason in four years of high school.

---

## **ELIGIBILITY REQUIREMENTS – ACADEMIC STANDARDS**

In addition to meeting the citizenship standard eligibility described in Section Citizenship, all students must meet an academic standard to participate in extracurricular activities\*. Students who do not maintain a "C" average (2.0 GPA) for the current grading period will be ineligible to participate in

extracurricular activities. The ineligibility will be in effect until grades are issued after the end of the next reporting period.

A “C” average is defined as a “grade point average” of 2.0 or better on a scale where an “A” = 4 points; a “B” = 3 points; a “C” = 2 points; and a “D” = 1 point. An elevated grade point will be used for PLUS +, Honors, and Advanced Placement classes. A grade of “F”, “I”, or “UN” is worth 0 points. A grade of “P” (Pass) is not counted unless the student appeals to the teacher who may translate the “P” to a letter grade for eligibility purposes. A grade of “Incomplete” (I) is treated as an “F” until cleared. “Incompletes” must be cleared within six weeks following receipt of the report card.

A student who becomes ineligible for academic reasons may not participate in any extracurricular activities except for school dances, senior trips, eighth grade activities, and graduation/promotion ceremony activities. (See Attendance Policy for additional restrictions).

\*Students attending alternative programs must get prior clearance from the Alternative Program Site Administrator to attend school activities. The Home Site Administrator must approve the request before a student will be allowed to attend such activities.

### **ELIGIBILITY REQUIREMENTS – ATTENDANCE**

The goal of the Salinas Union High School District is that all students participating in extra or co-curricular activities including athletics attend school regularly. Participation in extra, co-curricular, and/or athletic activities is a privilege and school attendance is of extreme importance.

Students are expected to attend all classes daily. If a contest occurs on a school day, the student must attend all of his/her classes during that day to be eligible to participate in the contest. In the event a student must be absent for a full or partial day on the day of a contest, the student must secure prior approval from the principal and/or designee of the school for an excused absence.

Students may attend school-sponsored events on the day of a contest to remain eligible to compete (examples include, but are not limited to Health Academy field trips, Ag/FFA activities, Visual and Performing Arts activities, etc.). For contests on Saturdays or non-school days, the previous school day attendance will be the determining factor.

### **BEHAVIOR CODE: VIOLATIONS AND CONSEQUENCES**

The following list of violations does not include every action for which a student may be disciplined. It is a list of the most common violations, but other forms of misbehavior may result in discipline.

California law states that a student may be disciplined, suspended, or expelled for violations of this behavior code while on school grounds, going to or coming from school, during lunch period, whether on or off-campus, and during or while going to or from a school-sponsored activity.

Several violations listed mentioned “school personnel”. School personnel includes a student’s own teachers **AND ALL OTHER ADULTS** who work on campus or for the School District.

## **VIOLATIONS AND CONSEQUENCES**

### **Suspension and Possible Expulsion Law Enforcement May Be Notified**

These are serious violations of the behavior code. Students who commit these violations may be recommended for expulsion. Police may be informed of violations involving assaults, property damage, weapons, and the sale or use of illegal drugs or alcohol. The police may be informed of other violations.

#### **Principals are required by state law to recommend expulsion for these violations:**

- Possessing a firearm that is not an imitation firearm, as verified by a certificated employee unless the student had obtained prior written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or designee's concurrence;
- Selling or otherwise furnishing a firearm;
- Brandishing a knife at another person;
- Unlawfully selling a controlled substance listed in Health and Safety Code 11053-11058;
- Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in Penal Code 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289, or committing a sexual battery as defined in Penal Code 243.4;
- Possessing an explosive as defined in 18 USC 921.

#### **Principals may suspend and may recommend expulsion for the following violations**

- Assaulting or threatening to cause physical injury to school personnel;
- Committing or attempting to commit an assault and/or battery on another student;
- Causing, attempting to cause, or threatening to cause physical injury to another person (fighting).

Students will be referred to law enforcement for possible citations.

### **Suspension and Possible Expulsion**

A pupil may be suspended or expelled if any of the following acts indicate that the pupil's presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the education process:

- Causing or attempting to cause damage to school or private property\*;
- Stealing, attempting to steal, or knowingly receiving stolen school or private property\*;
- Tampering with a fire alarm (fire marshal/law enforcement will be notified);
- Possessing, offering, arranging, or negotiating the sale of any drug paraphernalia;
- Sexual Harassment;
- \*\*Possessing, using, furnishing, or being under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind;
- Selling or offering to sell alcohol, any controlled substances, or an intoxicant of any kind, but then either selling, delivering, or furnishing something other than alcohol or illegal drugs;
- Participation in initiation and hazing activities as defined in Board Policy 6145.5;
- Hate crimes (E.C. 48900.3) ;
- Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act.

\*California law (Education Code 48904) states that a student or his/her parents pay for any willful damage to school property (shall not exceed \$10,000). It is the policy of the school District to hold the parents responsible to the extent provided by law.

\*\*The first offense of this type may result in an out-of-school suspension and a mandatory referral to the school's Drug/Alcohol Intervention Program. (See Alcohol/Drug Use Policy)

### **Referral, Parent Conference, and Possible Suspension**

- Using profanity or vulgarity or committing an obscene act;
- Violation of Internet Use Contract conditions (may also result in loss of Internet privileges);
- Possessing or using tobacco or nicotine products;
- Writing or drawing on school property;
- Unauthorized use or possession of school lunch tickets or other school forms;
- Throwing food, water balloons, or other objects;
- Forgery;
- Inflammatory language, (e.g. race, gender, etc.);
- Possession or use of laser pointers. Threatening use will be handled with law enforcement per Penal Code 417.25;
- Gang behavior: flashing signs/signals, yelling gang slogans, gang graffiti;
- Inappropriate use of school technology and/or the internet infrastructure;
- Aiding or abetting the infliction of physical injury to another person.

### **Warning, Referral, Parent Conference, Possible Suspension for Repeated Violations**

- A first offense may result in counseling by either the student's teacher or an administrator. For an especially serious first offense, or repeated offenses, parents will be notified and suspension may result;
- Failing to follow classroom procedures;
- Cheating;
- Littering or spitting;
- Riding bikes or skateboards on campus;
- Failing to follow school rules about the use of electronics cellular phones, radios, tape recorders, headphones, electronic games, or other inappropriate items at school;
- Wearing clothes inappropriate for school (See Dress and Appearance);
- Showing affection in a way inappropriate for school;
- Gambling;
- Misbehaving on the bus (may also result in loss of bus privileges);
- Being rude or discourteous to school staff;
- Deliberately and repeatedly interfering with the rights of other students to learn.

\*Inappropriate use of radios, skateboards, and other items on campus may result in their confiscation for a period of time.

## **ATTENDANCE POLICY**

Student learning and achievement are the highest priorities in the Salinas Union High School District. Attendance is a major factor that influences student learning. Students cannot learn if they are absent. Regular attendance can be achieved through a partnership between students, parents, and the school. To

monitor your student's daily attendance, you may use ParentVUE online. If you do not have online access, contact your school's attendance office.

## **EXPECT PERFECT ATTENDANCE**

You should expect perfect attendance. If your student misses 18 days this year (an average of 1 out of 10), his or her standardized test scores could drop as much as an average of 10 percentile points. Attendance focuses on those students actually in attendance. Absences for any reason negatively affect a student's learning; students must be in attendance every day of school to learn. Students must maintain 85% attendance of days enrolled to graduate from high school. Days less than 85% must be made-up through any of the following: Saturday School, Summer/Winter Intersession, ACE, concurrent enrollment at Hartnell Community College, or other means. The schools will be in immediate communication with parents regarding any student absence. Frequent and open communication between the school and parents will improve student attendance. The Monterey County District Attorney's Office will continue to be involved with parents of students who are truant and fail to meet the attendance requirements of the State of California.

Any student who accumulates one or more truant absences and has not corrected the deficiency through successful attendance at Saturday School will result in additional semester delays. Students with truant, uncleared absences also may not participate in spring and end-of-the-year activities including but not limited to: Junior/Senior Prom, Senior trip, Eighth Grade Day, and Dance.

Regular attendance is a condition for receiving a Work Permit. The law indicates students with a Work Permit may not work on any day that they are absent from school. Work Permits may be revoked for irregular attendance or truant absences.

## **EXCUSED ABSENCES**

A pupil shall be excused from school when the absence is:

- Due to personal illness.
- Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
- For the purpose of attendance at funeral services for a member of the student's immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
- For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
- Due to the illness or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent.
- Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school District.



- For the purpose of service as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
- For the purpose of spending time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment.
- For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
- For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
- Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
- A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
- For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
- Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

For purposes of this section, the following definitions apply

- "Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people.
- "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

## **CHRONIC ABSENCES**

Chronic absenteeism means a student who is absent for any reason on 10 percent or more of the school days in the school year, when the total number of days the student is absent is divided by the total number of days the student is enrolled and school was actually taught in the regular day schools of the District, exclusive of Saturdays and Sundays. The student may be referred to a student success team or school-site attendance review team to assist in evaluating the student's needs and identifying strategies and programs that may assist him/her.

## **TARDY POLICY**

A proper learning environment is essential to learning. To maximize the amount of instructional time per period, students are expected to be in class promptly. By encouraging promptness, the school is aiding students in developing self-discipline and a sense of responsibility. Tardiness will be dealt with by both teachers and administrators.

## **TRUANT ABSENCES**

Truant means a student who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof. (Education Code 48260)

An attendance supervisor or designee, peace officer, probation officer, or school administrator or designee may, as applicable, arrest or assume temporary custody, during school hours, of any minor student found away from his/her home who is absent from school without a valid excuse.

## **TRUANT ABSENCES/CONSEQUENCES**

### **First Truancy Level**

The school will notify parents in person or by telephone and letter regarding the absence and compulsory attendance laws. (Ineligibility for Work Permits and school activities may result; remediation may occur through Saturday School or other disciplinary action.) The student's parent/guardian shall be notified by the most cost-effective method possible, which may include email or a telephone call, that: (Education Code 48260.5)

### **Second Truancy Level**

Same as Level 1. The student will be classified as a “Truant.” An Attendance Review Conference (ARC) will be held with the administrator (designee)/student/parent to discuss possible solutions to truancy problems. A contractual agreement will be discussed/signed. **The Monterey County District Attorney will be notified regarding the student’s truancy.**

### **Habitual Truancy Level**

Same as levels 1-2. The student is identified as a “habitual truant” and referred to the Monterey County District Attorney for further legal action. The student is identified as a “habitual truant” and referred to the Monterey County District Attorney for further legal action.

**(An extended Truant absence will result in a shortened attendance policy process)**

\*Education Code Sections 48291 and 48293 provide that parents or guardians who fail to send their children to school shall be subject to a criminal complaint and, upon conviction, payment of a fine.

## **PERMIT TO LEAVE/CLOSED CAMPUS**

In order to keep students in a supervised, safe, and orderly environment, the Board of Trustees establishes a closed campus at all District schools. The campuses are also closed during the lunch periods and students may not leave campus at any time with the exception noted below for “off campus privileges.”

Students shall not leave school grounds at any time during the school day without the express permission of school authorities. Students who leave school without authorization shall be considered to have an unexcused absence and be subject to disciplinary action. Parents who request that their students be released for specific medical or dental appointments, court appearances, or other reasons must send a dated, written request to the school in advance indicating the date and time that their student is to be released, the individual who will meet the student, and the estimated time for the return to school. The office will issue a “Permit to Leave Campus” form authorizing a student’s absence from campus for a

designated time. The student is to maintain the permit in their personal possession at all times and return the permit to the office upon returning to school.

## **OFF-CAMPUS LUNCH**

The Board of Trustees has authorized identified Juniors and Seniors to be permitted off-campus at lunchtime only as an exception to the Closed Campus rule. Students may be eligible to apply for an off-campus lunch pass if they meet the following criteria: maintaining a 2.3 GPA, being on track for graduation, having no truant absences, having parent approval, and having no serious violations of the Behavior Code. Specific questions about the “Off-Campus Privilege” will be answered at the individual school sites. Applications will be processed through the school principal’s office.

## **UNIFORMS – MIDDLE SCHOOLS**

To promote student safety and discourage theft, peer rivalry, and/or gang activity, all middle school students are required to wear the designated school uniform daily. Specific uniform requirements are explained in the Student Handbook.

## **DRESS AND APPEARANCE**

The Board of Trustees believes that appropriate dress and appearance contribute to a productive learning environment. Students’ clothing must not present a health or safety hazard or a distraction that would interfere with the educational process. Students shall not be prohibited from dressing in a manner consistent with their gender identity or gender expression or with their religious or cultural observance.

### **The following guidelines shall apply to all regular school activities:**

- Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive or which promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity.
- Appropriate shoes must be worn at all times.
- Hats, caps, and other head coverings shall not be worn indoors.
- Clothes shall be sufficient to conceal undergarments. See-through tops and bare abdomens are prohibited.

In accordance with Education Code 35183.5, Students shall be allowed to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. Middle school students may only wear hats or caps that comply with the established uniform colors.

## **ALCOHOL/DRUG USE RELATING TO CO-CURRICULAR ACTIVITIES**

It is the responsibility of the Salinas Union High School District to protect the health and safety of students in its charges. Therefore, the District has adopted the following rules regarding students possessing, using, or being suspected of being under the influence of prohibited chemicals, drugs, or alcohol. (Students suspected of selling or providing drugs will be disciplined under the Behavior Code.)

Competitive and performing activities include, but are not limited to, all interscholastic athletics, cheerleaders, instrumental or vocal music, drama and dancer performances, academic decathlon, athletics, speech or debate, FFA, NJROTC and other activities in which students are representing the school in a competitive nature.

Before participating in competitive and performing activities, students will attend a mandatory meeting with their parent(s) or guardian, and sign a written contract agreeing not to use, possess or be under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind at all times including evenings, weekends, and holidays, both on and off school campuses, during the entire term of the activities.

Any violation of this policy will be subject to the following consequences, in concert with the above-outlined consequences:

**FIRST VIOLATION:**

- Administrator/parent conference;
- Four weeks ineligibility from all activities;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Law enforcement notified.\*

**SECOND VIOLATION:**

- Administrator/parent conference;
- Possible out-of-school suspension if the offense is related to school activities or school attendance;
- Six weeks ineligibility from all activities;
- Counseling program to be determined at the administrator conference;
- Law enforcement notified.\*

**THIRD AND SUBSEQUENT VIOLATIONS:**

- Administrator/parent conference;
- Out-of-school suspension if the offense is related to school activities or school attendance;
- Indefinite ineligibility (minimum nine weeks) ;
- Proof of completion of drug dependency program through the non-school agency;
- Law enforcement notified.\*

\* Education Code sections 48900 and 48900.5 allow administrators to use alternatives to suspension or expulsion that “are age-appropriate and designed to address and correct the student’s misbehavior.” Students who voluntarily self-refer to the Intervention Program and those referred by parents, friends, or community agencies will not be restricted from participation in their activity on the condition that they complete the intervention program prescribed in consultation with the Drug Intervention Specialist.

## **TOBACCO**

### **POSSESSION OR USE OF SMOKING/SMOKELESS TOBACCO**

ALL school campuses are tobacco-free. Smoking is prohibited on all school campuses, in District vehicles, and at school, activities whether on or off-campus by all persons, including students, staff, and the public.

The possession or use of smoking/smokeless tobacco products is prohibited and violations will be dealt with as follows:

#### **FIRST VIOLATION:**

- Parents notified;
- Assignment to 4 hours of Saturday School;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Two (2) weeks ineligibility from all activities (“practice” may continue).

#### **SECOND VIOLATION:**

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Possible out-of-school suspension or 8 hours of Saturday School;
- Mandatory referral and attendance in the 7- Challenges Program;
- Four (4) weeks ineligibility from all activities (“practice” may continue).

#### **THIRD VIOLATION:**

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Out-of-school suspension;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Six (6) weeks ineligibility from all activities (“practice” may continue).

#### **SUBSEQUENT VIOLATIONS:**

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Out-of-school suspension;
- Possible referral for expulsion;
- Indefinite ineligibility (minimum nine (9) weeks – no “practice”).

## **PROCEDURES FOR DEALING WITH VIOLATIONS AND RIGHT OF APPEAL**

### **SUSPENSIONS**

Suspension means the removal of a student from ongoing instruction for adjustment purposes. A student on suspension is prohibited from coming to any campus or attending any school activity during the term of his/her suspension.

A student may not be suspended for more than five consecutive days or more than twenty days in a school year unless the action is taken by the Board of Trustees or the student has been enrolled in a special program for adjustment purposes. A suspended student may be required to complete all work and tests missed during the suspension. When the makeup work is completed, it will be graded for full credit. The School District may require the parent/guardian of a student who has been suspended to attend a portion of a school day in his/her child's classroom.

### **DUE PROCESS FOR SUSPENSIONS**

#### **STUDENT HEARING**

Except in emergencies, the principal or designee shall conduct an informal conference with a student before suspension and:

- Present the reason for the suspension
- Explain the evidence against him/her
- Give the student an opportunity to present his/her version and evidence in his/her defense

#### **PARENT NOTIFICATION**

At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian by telephone or in person. Whenever a student is suspended, the parent/guardian shall also be notified in writing of the suspension with the following information:

- The date and time when the student will be allowed to return to school;
- A statement of the right of the parent or the student to examine the student's records;
- The reason for suspension.

No student will be sent home during the school day without parent or guardian permission.

#### **PARENT CONFERENCE**

When a student is suspended, the law requires a parent to attend a conference with school officials (E.C.48911).

#### **RIGHT OF APPEAL**

If the pupil or parent wants a further review of the case, a meeting with the principal may be scheduled. An appeal of the principal's review may be forwarded to the Superintendent or designee. The

Superintendent or designee will review the evidence, listen to the pupil or parent, and decide if there was sufficient evidence to determine that the violation occurred and whether an appropriate penalty was imposed.

## **EXPULSION**

Expulsion means the removal of a student from the immediate supervision and control or the general supervision of school personnel. All expulsions are decided by a vote of the Board of Trustees.

## **DUE PROCESS FOR EXPULSIONS**

### **BRC's**

If a student commits an expellable offense, the school shall hold a Behavior Review Committee (BRC) Conference with parents and school staff. The BRC will forward a recommendation to the principal regarding expulsion who shall forward a recommendation for expulsion to the Superintendent, if appropriate.

### **HEARING**

Any student recommended for expulsion shall be entitled to a hearing to determine whether he/she should be expelled. The pupil and parent will receive written notice of the hearing, which will include the date, time, and place of the hearing. A student may be placed on an extended suspension pending the formal expulsion hearing. The parent/guardian have the option to waive a hearing and stipulate to the expulsion or to a suspension of the expulsion under certain conditions. Through a "Stipulated Expulsion" parents waive their right to have a full hearing, to appeal the expulsion to the County Board of Education, and to consult legal counsel. Parents may rescind their request for a "Stipulated Expulsion" at any time during the formal process. If interested, parents may request a "Stipulated Expulsion" from the director of pupil personnel services.

### **APPEAL**

If the Board of Trustees votes to expel the student, its decision may be appealed to the Monterey County Board of Education within thirty (30) days of the School Board's decision.

### **REQUIRED NOTIFICATION**

California law requires that if a student is expelled from school, the parent/guardian and student must inform any new District of such expulsion upon registration, and request a hearing from the new District's Board of Trustees (E.C. 48915.1).

### **READMISSION**

Any student expelled from the Salinas Union High School District or any other school District must request a Readmission Hearing with the Board of Trustees before re-enrollment in the schools of the District. Requests should be forwarded to the Personnel Services Office.

## **SECTION II. INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY**

### **SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT**

#### **INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY**

##### **Parent/Guardian**

I have read this policy and understand my responsibilities as a parent/guardian, as well as the student's responsibilities. I understand that any violation of the provisions of this policy may result in disciplinary action, the revocation of access to the Internet through the Salinas Union High School District's network, and/or legal action.

I hereby give my permission for my child to participate in the use of the Internet, a worldwide telecommunications network, via the Salinas Union High School District's computers and network. I realize that she/he will be able to access major networks throughout the world using the Internet. I understand that this access is designed and intended for educational purposes only. I also understand that she/he will receive instruction on the appropriate use of this resource.

I realize the Internet contains material that is inappropriate for school purposes. I support the School District's position that students are responsible for not accessing such material. I will not hold Salinas Union High School District, its employees, or assignees, accountable for unsuitable materials acquired by my son, daughter, or foster child through Internet usage at school.

I acknowledge that I have read the Salinas Union High School District Internet Acceptable Use Policy.

##### **Student**

I understand that the use of Salinas Union High School District computers and network services is a privilege and I will abide by the provisions and conditions of the policy. I understand that the Internet contains material inappropriate for school use (defined as those materials prohibited by Section 3 of the Terms and Conditions, "Prohibited Uses") and therefore will take personal responsibility to not access this material myself. I recognize that it is impossible for Salinas Union High School District schools to prevent access to all controversial materials, and I will not hold them responsible for materials found or acquired on the network. I further understand that if I violate this policy, my access privileges may be revoked and appropriate disciplinary and/or legal action may be taken.

I acknowledge that I have read the Salinas Union High School District Internet Acceptable Use Policy.



## Salinas Union High School District Internet

### Acceptable Use Policy

The Internet has become a vital part of our information infrastructure. Used daily by educators, businesses, government agencies, and private individuals, mastery of this relatively new medium has become vital to success in our daily lives.

Internet access is becoming increasingly available in the schools of the Salinas Union High School District. The Board of Education believes that this will provide our students with nearly limitless opportunities. The goal in providing this access is to promote educational excellence by facilitating, and encouraging, resource sharing, innovation, collaboration, and communication.

The SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT strongly believes in the educational value of the Internet and recognizes the potential of such to support our curriculum and students' learning in our District.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT also recognizes the potential for misuse, or abuse, which is inherent on the Internet and will make reasonable efforts to protect its students and teachers. The District shall install and maintain software that is designed to limit access to harmful matter on the Internet. Such filtering software, however, may not adequately protect users from accessing all harmful matter on the Internet. The installation of such software does not relieve harmful matter. Parents/guardians are advised that it may be possible for a student, using the District Internet services, to purchase goods and services for which the student's parent/guardian may be liable. All users must remain vigilant, and be continuously on guard to avoid inappropriate or illegal interaction with members of the Internet community.

Please read this document carefully. If you violate these provisions, access to the Internet (including any computer connected to the Internet) may be denied and you may be subject to legal and/or disciplinary actions.

Terms and Conditions of This Policy:

- **Personal Responsibility.** I accept personal responsibility for my use of District Internet services.
- **Acceptable Use.** My use of the Internet must be in support of education and research and within the educational goals and objectives of the SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT.
- **Prohibited Use.** The following uses of the Internet are prohibited:
  - Any use which is in violation of federal, state, or local law. This includes, but is not limited to the transmission of copyrighted materials.
  - While using any other organization's network or computing resources, violating that organization's rules for use of its network or computing resources.
  - Knowingly bypassing or penetrating any Internet security measures, including gaining entry or "hacking" into systems, or accessing restricted material without authorization.
  - Any use that assists supports or promotes another person's Internet use in violation of these rules.

- Production, transmission, or storage of any communication or material which may be considered:
  - Harmful matter as defined by Penal Code section 313, meaning “matter, taken as a whole, which to the average person, applying contemporary statewide standards, appeals to the prurient interests, and is a matter which, taken as a whole, depicts or describes in a patently offensive way sexual conduct and which, taken as a whole, lacks serious literary, artistic, political, or scientific value for minors.” Any communication or material otherwise considered pornographic, obscene, vulgar, or sexually explicit is prohibited.
  - Defamatory, abusive, harassing, cyber-bullying, or threatening toward another person. Communications or materials that denigrate persons based on race, ethnicity, religion, gender, or disability are prohibited.
  - Promoting, encouraging, or supporting the use of controlled substances.
  - Commercial activities by individuals or for-profit entities.
  - Violating another person’s right to privacy.
  - Using a false identity on the Internet.
  - Otherwise prohibited on a school campus or in a workplace.
- Accessing any pornographic, obscene, vulgar, or sexually explicit material, or any material which promotes, encourages, or supports any unlawful activity.
- **Privileges.** Use of the Internet is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in the withholding of that privilege. Each person who is granted access must have on file a signed acknowledgment form. Although the Director of Information Services (under the aegis of the Board of Trustees) shall be the final arbitrator regarding decisions of appropriateness, this decision shall normally be delegated to the site principal. The principal may deny, revoke, or suspend access to the Internet for violations of this policy. Privileges may be suspended pending investigation of suspected violations of this policy. In addition to a possible loss of privileges, disciplinary action may be taken and possible expulsion.
- **No Expectation of Privacy.** Users of the Salinas Union High School District’s network are reminded that the network is District property and that they have no expectation of privacy. Files on machines connected to the network may be inspected at any time. Inappropriate and/or unlicensed files/programs will be deleted and disciplinary action was taken as necessary. Users are also reminded that email sent via the District’s network is not privileged or private and may be reviewed by the District, as the District deems prudent.
- **Network Etiquette.** You are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These rules include (but are not limited to):
  - Be Polite. Never send, or encourage others to send, abusive messages. Cyberbullying is prohibited and will result in disciplinary action.
  - Use Appropriate Language. Remember that you are a representative of our school, and District, on a non-private system. You may be alone with your computer, but what you say and do can be viewed globally! Never swear, use vulgarities, or any other inappropriate language. Illegal activities of any kind are strictly forbidden.

- Personal Privacy. Do not reveal personal identifying information on the Internet, such as your home address or personal telephone number, or the addresses and telephone numbers of students or colleagues.
- Disruptions. Do not use the network in any way that would disrupt the use of the network by others.
- Other Considerations:
  - Do be brief. Few people will bother to read a long message.
  - Do minimize spelling errors and make sure your message is easy to understand and read.
  - Do use accurate and descriptive titles for your articles. Tell people what it is about before they read it.
  - Do get the most appropriate audience for your message, not the widest.
  - Do remember that humor and satire are very often misinterpreted.
  - Do remember that if you post to multiple groups, specify all groups in a single message.
  - Do cite references for any facts you present.
  - Do forgive the spelling and grammar errors of others.
  - Do remember that all network users are human beings. Don't "attack" correspondents; persuade them with facts.
  - Do post only to groups you know.
- **Services.** The Salinas Union High School District makes no warranties of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. Salinas Union High School District will not be responsible for any damages suffered while on this system. These damages include loss of data, inability to complete work due to system downtime, and loss of privacy. The use of information obtained via the Internet is at your own risk. The Salinas Union High School District specifically disclaims any responsibility for the accuracy of information obtained through its services.
- **Security.** Security on any network is a high priority because of the many people relying on that network. If you suspect a security problem, notify the appropriate school personnel at once. Never demonstrate the problem to other users. Never use another individual's password or account. Never give your passwords to another person. Any use identified as a security risk will be denied access to the network and may face disciplinary action.
- **Vandalism.** Vandalism is defined as any malicious attempt to harm, or destroy anyone else's data, or any attempt to deprive other users of network services or computers. This includes, but is not limited to, the creation and uploading/downloading of viruses or Trojan horse programs, unauthorized tampering with the Control Panel setting for computers, or physical damage to any machine. Vandalism will result in the loss of computer access, disciplinary action, and legal referral.
- **Updating.** Information Services may occasionally update this document as necessary to reflect changing requirements.

## SECTION III. PARENTS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

### NOTIFICATION OF PARENTS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

#### ABSENCE FROM SCHOOL

Under California Education Code 46000 schools must track all absences and report them to the state. Absences shall be verified by the student's parent/guardian, other person having charge or control of the student, or the student if age 18 or older. The parent must call the Attendance Office on the first day of absence or send a note on the first day the student returns after the absence. A 24-hour answering machine at each school may be used to report absences. These notifications will be used to verify that a student does not have a truant absence.

**ABSENCES FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (EC §46010.1):** Students in grades 7-12 and their parents are notified that the law permits schools to excuse students for the purpose of obtaining confidential medical services without parental consent. District policy regarding excusing such absences is available upon request.

**ABSENCES FOR RELIGIOUS PURPOSES** Pupils, with the written consent of their parents or guardians, may be excused from school to participate in religious exercises or to receive moral or religious instruction at their places of worship, or at other suitable places away from school property designated by a religious group, church, or denomination (E.C. 46014).

**GRADE REDUCTION/LOSS OF ACADEMIC CREDIT (EC §48980(j)):** No student shall have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence pursuant to EC §48205 for missed assignments/tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

**NOTICE OF MINIMUM DAYS AND PUPIL-FREE STAFF DEVELOPMENT DAYS (EC §48980(c)):** District-wide minimum days and Staff Development Days are indicated on the calendar. Each school will notify families of additional school-specific minimum days at the beginning of this school year.

#### INSTRUCTION

**DISTANCE LEARNING** Distance learning opportunities may be offered to students participating in independent study, credit recovery courses, enrichment courses, or other courses identified by the Superintendent or designee, or in the event that a school site is physically closed due to widespread illness, natural disaster, or other emergencies. The District may offer distance learning through a variety of delivery methods as apportioned for the grade level and subject matter.

**DRUG EDUCATION** District Board Policy 5131.6- Drugs, Tobacco, and Alcohol –provides for a comprehensive drug/alcohol/tobacco instructional and intervention program for students.

**EXCUSE FROM HEALTH INSTRUCTION ON RELIGIOUS BELIEF** (Education Code 51240) Upon written request from a parent/guardian, a student shall be excused from any part of the school's health instruction that conflicts with his/her religious training and beliefs, including personal moral convictions. Students so excused shall be given an alternative educational activity.

**LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM** (Proposition 58 Education Code 48980 and 48981) Parents or legal guardians of pupils enrolled in the school may choose a language acquisition program that best suits their child under Proposition 58. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade may request a language acquisition program designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. Parents may request that the school or District establish a new program by completing the Language Acquisition Program Form upon registering their student. For more information, please refer to the SUHSD English Learner Master Plan.

**PUPILS ELIGIBLE FOR HOME/HOSPITAL INSTRUCTION** – Board Policy 6183 – The District will provide Home/Hospital Instruction for students who meet eligibility requirements for such instruction. (Education Code 48207)

**SEX EDUCATION COURSES** (Education Code 51550) The courses listed below may contain instruction in which human reproductive organs and their functions and processes are described, illustrated, or discussed:

Middle School: Science, Physical Education, Health Education, Life Skills.

Senior High School: Biological Courses, Family Services & Consumer Studies, Parenting, Prenatal Education, Marriage, and Family. Physical Education, Health Education, ROP Health Occupations.

The school will notify you, usually through a letter or the principal’s Newsletter, when materials will be on display and when instruction in sex education will be offered. You may make an appointment to inspect the instructional materials that will be used. Should you desire that your child not attend a class in which instruction on human reproductive organs is given, please specify in a written request to the principal of the school.

Excuse from sexual health education, HIV Education, and Related Assessments: Parents or guardians of a pupil have the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a passive consent (“opt-out”) process. To excuse your child, the request must be made in writing to the school District [EC 51938]. You are hereby notified that: Educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education are available for inspection. Comprehensive sexual health education or HIV prevention education will be taught by school District personnel and/or by outside consultants. You have a right to request a copy of EC Part 28, Chapter 5.6 – California Healthy Youth Act.

**SEXUALLY TRANSMITTED DISEASES (STD)** (Education Code 51933) each middle and high school health curriculum will include STD instruction and when the instructional materials will be available for inspection. You may request in writing that your child not attend STD education classes.

**USE OF ANIMALS IN SCIENCE LABORATORIES** (Education Code 32255.1) Each teacher teaching a course that utilizes live or dead animal parts shall inform the pupils of their rights pursuant to this chapter. Parental notification will be given at the beginning of the first semester of the regular school term. Any pupil with a moral objection to dissection (or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof) must notify his or her teacher. The pupil’s objections to participating in an

educational project pursuant to this section must be substantiated by a note from a parent or guardian. The teacher has the option of working with the pupil to develop an agreed-upon alternative education project. Pupils refraining from dissection are still expected to pass all examinations of the respective course study to receive credit.

**PREGNANT/PARENTING STUDENTS** Pregnant and parenting students, regardless of their marital status, have the same right as any other student to attend any District school or program and to do so in an environment free of discrimination or harassment. The District shall make reasonable accommodations for pregnant and parenting students, including accommodations responsive to a student's breastfeeding/lactating status, academic needs, and attendance related to pregnancy and parenting, so that no student is excluded from participation in, denied benefits of, or subjected to discrimination on the basis of that student's gender/sex. Pregnant and parenting students have the right not to be treated differently on the basis of sex; to participate in educational and extracurricular activities if physically and emotionally able to; not to be required to participate in pregnant minor programs or alternative education programs; to have their pregnancy-related conditions treated in the same manner and under the same policies as any other temporarily disabling condition; to voluntarily take eight weeks of parental leave or more if deemed medically necessary by the student's physician; not to be required to complete academic work or other school requirements while on parental leave; to return to school and the course of study enrolled in before taking parental leave or to elect to participate in an alternative education program, and not to incur an academic penalty from using these accommodations (see policy 5146).

## **HEALTH**

**NOTICE REQUIREMENT REGARDING ACCESS TO STUDENT MENTAL HEALTH SERVICES** (Educational Code section 49428) School Districts are required to inform parents, students, and guardians regarding how to access student mental health services on campus and/or in the community. If your child needs mental health services, the Salinas Union High School District offers services via school social workers, social work interns, and in collaboration with Harmony at Home, Community Human Services, and Monterey County Children's Behavioral Health generally providing clinicians at every site. Please contact your child's school and request to speak with your child's counselor for referral and information. Further support can be accessed through the National Alliance for Mental Illness (NAMI) of Monterey County at (831)422-6264.

**ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION** (Education Code 49423) If your child is required to take medication prescribed by a healthcare provider during the regular school day, the school Health Technician or other designated school personnel may assist your child if the school receives a written statement from the healthcare provider detailing the method, amount, and time schedule by which such medication is to be taken and a signature from you requesting that the school District assist your child in taking the medication.

**CONTROL OF COMMUNICABLE DISEASES** (Education Code 49403) School Districts are required to cooperate with the local health officer for the prevention and control of communicable diseases in school-age children. **Verification of the current status of immunization is required for enrollment in school.** Exemptions based on personal beliefs, including religious beliefs, will no longer be an option for the vaccines that are currently required (SB 277).

**EVALUATION OF VISION AND HEARING** (Education Code 49452, 49455) In compliance with these laws, the District gives vision evaluation tests to all pupils in grade 8 and hearing evaluation tests to all pupils in grades 8 and 10.

No evaluation of your child’s vision or hearing will be made if you opt out of screenings in writing when registering your student.

**PHYSICAL EXAMINATIONS** (Education code 49451) If you wish to exempt your child from any physical examination, you may opt out in writing when registering your student. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, they shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

**SMOKE-FREE/TOBACCO-FREE** (Health & Safety Code 24160) – All District school property shall be smoke-free. This prohibits the use of tobacco products anywhere, anytime on District property and at District activities whether on or off-campus by all persons including students, staff, and the public.

**AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATORS** The Board authorizes the placement of automated external defibrillators (AEDs) at designated school sites for use by designated personnel who have volunteered to receive training in the use of AEDs.

## **SPECIAL SERVICES**

**NUTRITIONAL MEAL PROGRAM** (Education Code 49511) The Salinas Union High School District is participating in a Free Breakfast and Lunch program referred to as the Community Eligibility Provision. All enrolled students are entitled to breakfast and lunch at no charge.

**USDA NONDISCRIMINATION STATEMENT** In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA’s TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant’s name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

1. **mail:** U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

- 1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:** (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
  3. **email:** [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

This institution is an equal opportunity provider.

**ACCIDENT INSURANCE** (Education Code 49472) The District does not carry accident insurance for pupils and assumes no liability for injuries occurring to pupils at school or school-related activities. Information is available from the school office concerning a low-cost insurance policy that may be purchased by you to cover school accidents.

**VOLUNTARY ACTIVITIES PARTICIPATION ACKNOWLEDGMENT & ASSUMPTION OF POTENTIAL RISK** Participation in District-sponsored activities is voluntary. These activities, by their very nature, pose a potential risk of serious injury/illness to individuals who participate in such activities. Some of the injuries/illnesses which may result from participating in these activities include, but are not limited to, the following: (1) Sprains/strains, (2) Fractured Bones, (3) Unconsciousness, (4) Head and/or back injuries, (5) Paralysis, (6) Loss of eyesight, (7) Communicable diseases, and (8) Death. Participation in these activities is completely voluntary and as such is not required by the District for course credit or completion of graduation requirements. To participate in these activities, parents and students agree to assume liability and responsibility for any and all potential risks which may be associated with participation in such activities. The District, its employees, officers, agents, or volunteers shall not be liable for any injury/illness suffered by my son/daughter, which is incident to and/or associated with preparing for and/or participating in this activity.

## **RECORDS AND INFORMATION**

**FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT** (Education Code 49063) Parents or students over eighteen have the right to inspect and review records, files, and data directly related to the student. This includes all material in the student's cumulative folder, including academic work completed, grades, aptitude tests, health data, family background information, teacher and counselor ratings, and verified reports of serious or recurrent behavior patterns.

These records are available for your review during regular school hours at the principal's office. A school employee will assist you in explaining these records. If upon review of the records, you have any concerns about their accuracy or appropriateness or other concerns, you may challenge their contents and have a hearing to determine if they should be corrected or deleted. You may present relevant evidence at any time for consideration by the District.

You have the right to appeal any unfavorable decision made at the hearing to the Board of Trustees and to meet with the Board or its representative to decide your appeal. The school has forms for your use to implement this challenging procedure should you desire to do so. You also have the right to obtain copies of your child's records at your expense. A charge of twenty-five cents per page will be made for each page of records requested by you. You also have the right to file a rebuttal to any statement made in the educational records and your rebuttal will be kept on file with the records.



## **RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION**

Under Federal and State Law, the following categories of information regarding students are matters of public record and will be made available upon request to those having a legitimate need for the information such as institutions of higher education, employers, and military recruiters:

- Student's name, address, phone number, email address, and date of birth
- Major field study
- Participation record in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Dates of attendance
- Degrees and awards received
- Most recent previous school attended

Board Policy/Administrative Regulation 5125.1-Release of Directory Information states 1) At any time, parents may request not to release a student's directory information to all or selected agencies 2) If you choose to restrict the release of directory information, you must indicate your preference(s) to military recruiters and/or colleges and universities and/or employers. All District schools will enforce consistent practices regarding access to campuses by any institution of higher education, employers, and military recruiters.

\*Directory information does not include a student's social security number, citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin, and the District will not release such information without parental consent or court order.

**USE OF PHOTOGRAPHS** Occasionally, your child may be included in a photograph or video related to school activities, including distance learning. If you desire that your child be excluded from such uses, you must notify the school principal in writing of your intentions.

## **STUDENT ATTENDANCE AND ENROLLMENT**

**ATTENDANCE** Students are expected to be in school daily. A student absent with a valid absence may "...complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided..." (E.C. 48205).

**PERMISSION TO LEAVE PREMISES DURING LUNCH HOUR** (Education Code 44808.5) The Board permits identified pupils enrolled in the **SENIOR HIGH SCHOOLS** of the District to leave the school grounds during lunch period. Section 4480805 further states: "Neither the school District nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

**RELEASE OF STUDENTS** (Education Code 46010.1) Board Policy 5113 prohibits the release of students from school during the hours when school is in session or during the times when extracurricular activities are being held to accompany an adult or other student except by the request or consent of the parent or legal guardian.

**ATTENDANCE WHERE CAREGIVER RESIDES** If a student lives in the home of a caregiving adult, as defined by law; your child may attend the school District in which that residence is located.

Execution of an affidavit under penalty of perjury pursuant to the Family Code by the caregiving adult is required to determine that your student lives in the caregiver's home. (Education Code 48204 {d})

**SCHOOL CHOICE** (Education Code 35160.5) District Board Policy 5116 – Intra-District Open Enrollment– establishes the rules and regulations to permit Intra-District (open enrollment) for residents of the District. Under the provisions, parents may apply for their student to attend a school outside their area of residence. Applications are available at all school sites. Applications must be completed and submitted to the requested school site by the due date for the following school year. Students may be approved for admission at the requested site within the limitations of the established capacity of the school. Eligible student selection will be made through a random, unbiased process. Applications and further information are contained in the Intra-District brochure.

**SCHOOL ENROLLMENT AND ATTENDANCE AREAS** The Superintendent will recommend to the Board of Trustees attendance areas that will provide for an equitable distribution of pupils in the schools of the District. The attendance areas for the various schools of the District may be changed from time to time by Board action, as circumstances require. Students are to enroll in their District school of residency, unless they have applied for and been approved for a transfer to another District school, through the Intra District Transfer process. Parents are to provide evidence of residency upon enrolling a student in a District school. The Superintendent is authorized to transfer students from one school to another regardless of attendance areas when in his/her opinion, such a move is in the best interests of the students and the schools involved. If it is determined that a parent/guardian has falsified information, the Superintendent will direct that the student be returned to the school of attendance based on the location of the legal residence.

## **OTHER**

**ADVANCED PLACEMENT EXAMINATION FEES** The Salinas Union High School District currently covers the full costs of Advanced Placement Exams for all students enrolled in a District Advanced Placement course.

**CRIMES ON SCHOOL GROUNDS** (Penal Code 626.1) The Superintendent or designee shall ensure that parents and guardians receive information about the contents and availability of the Attorney General's handbook summarizing California law pertaining to crimes committed on school grounds.

**INTERNET ACCESS** The District provides students access to the Internet at all school sites. Students and parents must sign the District "Internet Use Contract" acknowledging student responsibility to adhere to established Internet protocols and avoid accessing any harmful or illegal matter. (Education Code 51870.5)

**NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOL PROGRAMS** (Education Code 58501) The District conducts alternative educational programs. These programs are designed to accommodate students whose needs are not being met in the regular comprehensive school program. The alternative programs are offered to meet the guidelines outlined in Education Code 58501. If parents have any questions regarding educational programs, please contact the school principal. In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the principal's office has copies of the law available for your information.

**NON-DISCRIMINATION STATEMENT** The Salinas Union High School District is committed to equal opportunity for all individuals in education and employment. Salinas Union High School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and/or bullying based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. If you believe you or your student have been subjected to discrimination, harassment, intimidation, and/or bullying, you should contact your school site principal and/or SUHSD Title IX Officer, Dr. Hector Galicia, Assistant Superintendent, Human Resources, by phone at (831) 796-7037, by email at [hector.galicia@salinasuhd.org](mailto:hector.galicia@salinasuhd.org), or in person at 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

**SEXUAL HARASSMENT (Education Code 212.5)** The District prohibits sexual harassment in any of its policies, procedures, or practices in admission and access to, treatment, and employment of students and adults in the District's programs and activities. Board Policy 5145.7 outlines the complaint procedure which is to be used by any student who feels that he/she is being sexually harassed. The procedures include the identification of employees who are to receive and investigate any complaints of sexual harassment.

Sexual harassment is a form of personal misconduct by persons of the same or opposite sex that undermines the integrity of employment and academic relationships. No individual, either male or female, shall be subjected to unsolicited and unwelcome sexual overtures or conduct, either verbal or physical. Sexual harassment includes sexual touching, physical interference with movement or work, graffiti, or other written communication of a sexual nature, sexually degrading remarks or jokes, and pressure for sexual activity or favor. For the purposes of the District's policy, the conduct must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive that it has a negative impact upon the individual's academic or work performance, creates an intimidating, hostile, or offensive educational or work environment, or is made to be a condition or consequence of employment or a student's grades.

Students will receive information and orientation annually on the sexual harassment policy and procedures. Copies of the District Policy and administrative regulations are available at the school sites.

**PUBLIC LAW 94-142 ALL HANDICAPPED CHILDREN ACT** Public Law 94-142 provides assurances through a California Master Plan for Special Education that all handicapped children will be provided a free and appropriate education within the framework of the Public School System. The Law further assures that a program of public awareness involving the search and identification process be performed by the school systems (in this case it is the Monterey County Special Education Local Plan Area) in order that the complete public is served. Other assurances are that students, once identified, be provided an individual educational plan and be involved in an individual conference with the parents and school staff members regarding their complete instructional program. Parents must be involved individually with the educational plan and conference, and have the right to challenge any segment of the plan that they feel would be inappropriate for their child. Students cannot be discriminated against due to their disability.

**REQUIRED PARENTAL ATTENDANCE (Education Code 48900.1)** Teachers may require a student's parent/guardian to attend a portion of a school day in the student's class following a

suspension from class for the commission of an obscene act, habitual profanity, or vulgarity, disruption of school activities, or willful defiance of the valid authority of school staff. After completing the classroom visit, and before leaving the school premises, the parent/guardian shall meet with the principal or principal's designee.

**TITLE IX: PROHIBITING DISCRIMINATION BY SEX** The District makes a concerted effort to comply with Title IX Regulations. Pursuant to section 86.9 of Title IX: "The Salinas Union High School District does not discriminate on the basis of sex, gender, gender identity, pregnancy, and parental status in the educational programs or activities in which it operates, and no employment practice shall discriminate on the basis of sex."

The grievance procedures in compliance with Title IX Regulations have been set up in the form of District Regulations. Parents and students who feel they are not being treated fairly in the light of Title IX Regulations may contact Dr. Hector Galicia, Assistant Superintendent, Human Resources, by phone at (831) 796-7037, by email at [hector.galicia@salinasuhd.org](mailto:hector.galicia@salinasuhd.org), or in person at 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

**VOCATIONAL EDUCATION** The District provides vocational education programs for students regardless of race, color, national origin, sex, or handicap. The grievance procedures, in compliance with the Office of Civil Rights Guidelines, have been set up in the form of District Board Policy 1312.3. Parents and students who feel they are not being treated fairly in the light of the regulations may contact the Assistant Director, ROP/C, 867 East Laurel Drive, Salinas, Telephone 753-4209.

**UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES** The Board of Trustees is committed to providing equal opportunities for all individuals in educational programs. The District has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations and shall investigate complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws and regulations and/or alleging discrimination.

The District shall investigate and follow uniform complaint procedures in accordance with District policies and procedures in responding to complaints alleging failure to comply with state or federal law or complaints alleging unlawful discrimination in state or federal programs.

A complaint form may be obtained at the school's main office, the District Office, or online on the Salinas Union High School District Website. Complainants are encouraged to try to resolve their complaints directly at the school or work site. The District person responsible for receiving complaints is the Assistant Superintendent of Human Resources. The complainant has a right to appeal the District's decision to the California Department of Education by filing a written appeal within 15 days of receiving the District's decision. The complaint review shall be completed within 60 days from the date of receipt of the complaint unless the complainant agrees in writing to an extension of the timeline. Civil remedies may be available under state or federal discrimination laws pursuant to Education Code 262.3. Copies of the District's complaint procedures are available free of charge.

**AMERICANS WITH DISABILITIES ACT** (Board Policy 6164.6) The District provides services to students with identified disabilities under Section 504. Parents may refer their child for such identification and consideration through the school site principal. Under Section 504, a disabled student

is one who: (a) has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities; (b) has a record of such an impairment, or (c) is regarded as having such an impairment.

**NOTIFICATION OF TEMPORARY DISABILITY** It is the responsibility of the parent or guardian to notify the school District in which the hospital or other residential health facility is located in the presence of a pupil with a temporary disability. Upon receipt of the notification, the District will, within five working days, determine whether the pupil will be able to receive individualized instruction pursuant to CEC Section 48206.3 and, if so, provide the instruction within five working days or less (E.C.48208).

**SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD** The School Accountability Report Card is a report that provides detailed information about teachers, students, test scores, accountability measures, curriculum, buildings, school and District finances, and other resources. The School Accountability Report Card is available on the Salinas Union High School District webpage at [www.salinasuhdsd.org](http://www.salinasuhdsd.org) or a hard copy may be provided upon request at either the Salinas Union High School District main office or school site.

**FAMILIES FACING HOMELESSNESS-** Homeless children and youth have equal access to the same free, appropriate public education, including public preschool education, as is provided to other children and youth. (42 USC 11431[1]) If you have uncertain housing, a temporary address, or no permanent physical address, federal and California laws guarantee that your children may be enrolled in their school of origin based on the student's previous school enrollment. (42 USC 11432 [g][6][A][iv]) If this describes your family's living situation, or if you are a student not living with a parent or guardian, please contact the Special Projects Office at 796-7060.

**POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS & SUPPORTS (PBIS)** PBIS is a framework or approach for assisting school personnel in adopting and organizing evidence-based behavioral interventions to enhance academic and social behavior outcomes for all students. PBIS is a prevention-oriented way for school personnel to (a) organize evidence-based practices, (b) improve their implementation of those practices, and (c) maximize academic and social behavior outcomes for students. PBIS supports the success of ALL students. PBIS results in the development of structures for effective classroom management and preventative school discipline as the means for supporting teaching and learning. Additionally, PBIS supports the development of school processes to ensure a positive and safe school climate to maximize success for all students.

**NOTICE OF VIDEO/AUDIO SURVEILLANCE** The Board of Trustees authorized the use of video cameras throughout the Salinas Union High School District to enhance school safety and security (see policy 3515). Our goals are to promote and foster safe and secure teaching and learning environments for students and staff, to ensure public safety for community members who visit or use our school property, and to diminish the potential for personal and District loss or destruction of property. Video/audio surveillance may occur on campus and throughout District property and such recordings may be used in disciplinary proceedings for staff and students and/or referred to local law enforcement, as appropriate.

# SUHSD Chromebook Contract

## Procedures and Info for Students and Parents

The mission of the Chromebook distribution in the SUHSD is to create a collaborative learning environment for all learners. This environment will enable and support students and teachers to implement transformative uses of technology while enhancing students' engagement with content and promoting the development of self-directed and lifelong learners.

SUHSD takes electronic security very seriously. As a public education agency, the district operates in the context of complex regulations including the Children's Internet Protection Act (CIPA), the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), the Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), the Student Online Personal Information Protection Act (SOPIPA), and other laws. In conjunction with our vendor partners, Google, Gaggle, and GoGuardian, we defend information from unauthorized access, use, disclosure, disruption, modification, perusal, inspection, or destruction.

The Chromebooks are a learning resource. There is no opt-out process for receiving a Chromebook because it is an important tool for completing assigned work, conducting research, and accessing learning materials – just like a textbook.

### a. Parent/Guardian Meetings and Student Training

All parents/guardians are encouraged to attend parent meetings at the school site your child attends. Students will receive lessons in proper care and use of technology before receiving a Chromebook that can be taken home. All parents and students are required to sign this contract before being allowed to take the Chromebook home.

### b. Transfer/New Student Distribution

All transfers/new students participate in a school orientation and will be able to pick up their Chromebooks from the textbook room. Both students and their parents/guardians must sign the SUHSD Chromebook Contract before picking up a Chromebook.

## 2. Returning Your Chromebook

### a. End of Year

Students will turn in their Chromebooks, power adapters, and cases to the textbook clerk at the end of their 8<sup>th</sup> grade year and 12<sup>th</sup> grade year. Failure to turn in a Chromebook will result in the student being charged the full replacement cost. Cases and power supplies will be charged replacement costs as well. The breakdown of costs is detailed in this document. The District may also file a report of stolen property with local law enforcement agencies if deemed appropriate.

### b. Transferring/Withdrawing Students

Students that transfer out of or withdraw from SUHSD must turn in their Chromebooks and cases to the textbook clerk on their last day of attendance. Failure to turn in the Chromebook will result in the student being charged the full replacement cost. The District may also file a report of stolen property with local law enforcement agencies if deemed appropriate.

## 3. Taking Care of Your Chromebook

Students are responsible for the general care of the Chromebook they have been issued by the school. Chromebooks that are broken or fail to work properly must be taken to the textbook room as soon as possible so that they can be repaired properly. District-owned Chromebooks should never be taken to an outside computer service for any type of repairs or maintenance. Students should never leave their Chromebooks unsecured.

### a. General Precautions

- No food or drink should be next to Chromebooks.
- Cords, cables, and removable storage devices must be inserted carefully into Chromebooks.
- Chromebooks should not be used with the power cord plugged in when the cord may be a tripping hazard.
- Heavy objects should never be placed on top of Chromebooks.

# SUHSD Chromebook Contract

## b. Cases

- Some schools issued a protective case for his/her Chromebook that should be used whenever the Chromebook is being transported or not in use.
- Although the cases are padded to help protect the Chromebooks, they are not guaranteed to prevent damage. It remains the student's responsibility to care for and protect his/her device.

## c. Carrying Chromebooks

- Always transport Chromebooks with care.
- Never lift Chromebooks by the screen.
- Never carry Chromebooks with the screen open.

## d. Screen Care

The Chromebook screen can be damaged if subjected to heavy objects, rough treatment, some cleaning solvents, and other liquids. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure.

- Do not put pressure on the top of a Chromebook when it is closed.
- Do not store a Chromebook with the screen open.
- Do not place anything in the protective case that will press against the cover.
- Make sure there is nothing on the keyboard before closing the lid (e.g. pens, pencils, or disks).
- Only clean the screen with a soft, dry microfiber cloth or anti-static cloth.

## e. Asset Tags

- All Chromebooks will be labeled with a library barcode.
- Students will be charged for tampering with a library barcode.

## 4. Using Your Chromebook at School

Students are expected to bring a fully charged Chromebook to school every day and bring their Chromebooks to all classes unless specifically advised not to do so by their teacher.

### a. If a student does not bring his/her Chromebook to School

- Teachers may loan a classroom Chromebook to a student for the duration of the class period.
- A student borrowing a Chromebook will be responsible for any damage to or loss of the issued device.

### b. Chromebooks Needing Repairs

- If a Chromebook needs repair, return it to the textbook room and a replacement device will be issued.
- Chromebooks that are damaged or lost will have the appropriate charge recorded on the student account.
- Chromebooks that have a hardware or software fault (not caused by damage from the student) will be replaced at no cost to the student.

### c. Charging Chromebooks

- Chromebooks must be brought to school each day with a full charge.
- Students should charge their Chromebooks at home every evening.
- There will be a limited number of unsupervised charging stations in school common areas.

### d. Backgrounds and Themes

- Inappropriate media may not be used as Chromebook backgrounds or themes. The presence of such media will result in disciplinary action.

### e. Sound

- Sound must be muted at all times unless permission is obtained from a teacher.
- Headphones may be used at the discretion of the teachers.

# SUHSD Chromebook Contract

- Students should have their own personal set of headphones for sanitary reasons.

## f. Printing

- Students will be encouraged to digitally publish and share their work with their teachers and peers when appropriate.
- Printing stations will be available in the library. Because all student work will be stored in an Internet/Cloud based application, students will not print directly from their Chromebooks at school. Students may log into a print station to print their work.

## g. Logging into a Chromebook

- Students will log into their Chromebooks using their school issued Google Apps for Education account.
- Only SUHSD students and staff can log into school Chromebooks. Parents may use their student's Chromebook at home but will need to have the student login for them.
- Students should never share their account passwords with others

## h. Managing and Saving Your Digital Work with a Chromebook

- The majority of student work will be stored on Internet/cloud based applications and can be accessed from any computer with an Internet connection and most mobile Internet devices.
- The District will not be responsible for the loss of any student work.
- Students are encouraged to maintain backups of their important work within their Google Drive or by having multiple copies stored with other storage solutions.

## 5. Using Your Chromebook Outside of School

Students are encouraged to use their Chromebooks at home and other locations outside of school. A WiFi Internet connection will be required for the majority of Chromebook use, however, many of the Google G-Suite applications can be used while not connected to the Internet (offline mode). Students are bound by the SUHSD Use of Technology Policy, Administrative Procedures, acceptable use agreement, and all other guidelines in this document wherever they use their Chromebooks.

Our district promotes the Internet Essentials program offered by both AT&T and Comcast in Salinas for internet access at home. All of our students are eligible for greatly discounted broadband internet access.

## 6. Operating System and Security

Students may not use or install any operating system on their Chromebook other than the current version of ChromeOS that is supported and managed by the SUHSD.

### a. Updates and Virus Protection

- The Chromebook operating system, ChromeOS, updates itself automatically. Students do not need to manually update their Chromebooks.
- There is no need for additional virus protection.

## 7. Content Filter

The District utilizes an Internet content filter that complies with the federally mandated Children's Internet Protection Act (CIPA). All Chromebooks, regardless of physical location (in or out of school), will have all Internet activity protected and monitored by the District. If an educationally valuable site is blocked, students should contact their teachers to request the site be unblocked. Attempts to circumvent the filtering software will result in disciplinary action.

## 8. Software

### a. Google G-Suite for Education Apps

- Chromebooks seamlessly integrate with the Google G-Suite for Education productivity and collaboration tools. This suite includes Google Docs (word processing), Spreadsheets, Presentations, Drawings, and Forms. All work is stored in the cloud.



# SUHSD Chromebook Contract

## b. Chrome Web Apps and Extensions

- Students are allowed to install approved Chrome web apps and extensions from the Chrome Web Store.
- Students are responsible for the web apps and extensions they install on their Chromebooks. Inappropriate material will result in disciplinary action.
- Some web apps will be available to use when the Chromebook is not connected to the Internet.
- If an educationally valuable web app or extension is blocked, students should contact their teachers to request the web app or extension to be unblocked.

## 9. Chromebook Identification

### a. Records

- The District will maintain a log of all Chromebooks that includes the Chromebook serial number, student name, and ID number of the student assigned to the device.

## 10. Repairing/Replacing Your Chromebook

### a. Chromebook Repair

- If your Chromebook is not working notify your teacher and take it to the textbook room for repair.
- Damage or replacement fees will be added to a student's account if the damage is caused by the student.
- Battery replacement is not charged to the student.

### b. Estimated Costs (subject to change)

Item	Parent & Student Cost
Replacement of Chromebook includes Google License	\$200.00
Damaged or cracked LCD Screen	\$40.00
Damaged Keyboard and/or Track pad	\$50.00
Replacement AC Power Adapter	\$40.00

## 11. No Expectation of Privacy

Students have no expectation of confidentiality or privacy concerning any usage of a Chromebook, regardless of whether that use is for district related or personal purposes, other than as specifically provided by law. The District may, without prior notice or consent, log, supervise, access, view, monitor, and record the use of student Chromebooks at any time for any reason related to the operation of the District. By using a Chromebook, students agree to such access, monitoring, and recording of their use.

### a. Monitoring Software

- Teachers, school administrators, and the technology department staff may use monitoring software that allows them to view the screen, activity, and web history on student Chromebooks.

## 12. Appropriate Uses and Digital Citizenship

School issued Chromebooks should be used for educational purposes and students are to adhere to the SUHSD Digital Citizenship Agreement at all times.

# **SUHSD Chromebook Contract**

## **SUHSD Digital Citizenship Agreement**

SUHSD believes that the best way to prepare our students for their digital future is to have them practice using online tools appropriately in school. We have monitoring software and filters, but these tools are not perfect guarantees that students will not encounter potentially harmful situations (harassment, inappropriate content, etc.). Our goal is to use potential mistakes as teachable moments to help protect our students against future harmful experiences online.

### **Respect and Protect Yourself**

- I will keep my passwords private and will not share them with my friends.
- I will be conscious of my digital footprint and careful about posting personal information.
- I will only post text and images that are appropriate for school.
- I will be aware of where I save my files so that I can access them where and when I need them. (Examples: Google Docs, network folder, thumb drive, web file locker).
- I will be aware of with whom I am sharing my files (keeping them private, sharing with teachers and classmates, or posting them publicly).
- I will always log off before leaving a computer.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at me to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

### **Respect and Protect Others**

- I will not use computers to bully or harass other people.
- I will not log in with another student's username and password.
- I will not trespass into another student's network folder, documents, files or profile.
- I will not disrupt other people's ability to use school computers.
- I will not pretend to be someone else and will be honest in my representation of myself.
- I will not forward inappropriate materials or hurtful comments or spread rumors.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at my fellow students to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

### **Respect and Protect the Learning Environment**

- I will limit my web browsing at school to school research or personal research similar to that which I would do in class.
- I will not visit inappropriate web sites. If an inappropriate page, image or search result comes up, I will immediately close the window or tab.
- I will not play games on school computers without specific teacher instructions.
- I will not send or read instant messages or participate in online forums or chat without specific teacher instruction.
- I will only change background images and screen savers to school appropriate images.

### **Honor Intellectual Property**

- I will not plagiarize.
- I will cite any and all use of websites, images, books and other media.

# HEALTHY SCHOOLS ACT OF 2000

The Healthy Schools Act of 2000 requires all California school districts to notify parents/guardians of pesticides, which may be applied during the year. It is the policy of Salinas Union High School District to use the least toxic pest management practices in order to reduce pesticide exposure of the students. The District applies pesticides only when less toxic methods have failed. Only personnel trained in principles of integrated pest management may apply these pesticides. Parents/Guardians may request prior notification, in writing, at least 72 hours before pesticides are applied. Notices of this pesticide application will be posted at the school. E.C. 17612, 48980.3; A.R. 3514.2

Name of Pesticide	Active Ingredient	EPA REG Number
Rodent Bait Chlorophacinone Treated Grain	.005% Chlorophacinone	10965-50004
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain	.005% Diphacinone	10965-50001
Gopher GetterType 2 AG Bait	.005% Diphacinone	36029-23
Omega GopherGrain Bait	.5% Strychnine Alkaloid	5042-32
Martin's Gopher Bait 50	.5% Strychnine Alkaloid	53883-24
Talpirid	.025% Bromethalin	12455-101
ZP Rodent Oat Bait AG	2% Zinc Phoshide	12455-102
The Giant Destroyer	50% Sodium Nitrate, 38% Sulfur, 9% Charcoal	10551-1
Aluminum Phosphide	55% Aluminum Phoshide	72959-1
Conrac All Weather Blox	.005% Bromadiolone	12455-79
Final All Weather Blox	.005% Brodifacoum	12455-89
CY-KICK CS	6% Cyfluthrin	499-304
Drione Insecticide Dust	1% Pyrethrins, 10% Piperonyl Butoxide, 40% Amorphous Silica Gel	2014-0591
Talstar P	7.9% Bifenthrin	279-3206
Termidor SC	9.1% Fipronil	7969-210
Alpine WSG	40% Dinotefuron	499-561
Maxforce FC Ant Killer	.001% Fipronil	432-1264

You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the following web site: [www.cdpr.ca.gov](http://www.cdpr.ca.gov). If you have any questions, please contact the Salinas Union High School District Maintenance Department at 831-796-7065. If you would like to be notified every time we apply a pesticide, please complete and return the form below to your child's school. I would prefer to be contacted by (check one):

U.S. Mail \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

-----  
**REQUEST FOR INDIVIDUAL PESTICIDE APPLICATION NOTIFICATION**

I understand that, upon request, the school district is required to supply information about individual pesticide applications at least 72 hours before application. I would like to be notified before each pesticide application at this school.

Please print neatly:

School \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Student's Name \_\_\_\_\_ Room Number \_\_\_\_\_

Name of Parent/Guardian: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Day Phone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Evening Phone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Return a separate notification for each child to his/her school



# Salinas Union High School District

Julio 2023

**Dan Burns**

*Superintendent*

dan.burns@salinasuhdsd.org

**Eugene Christmas III, Ed.D.**

*Assistant Superintendent*

*Student Services*

eugene.christmas@salinasuhdsd.org

**Hector Galicia, Ed.D.**

*Assistant Superintendent*

*Human Resources*

hector.galicia@salinasuhdsd.org

**Ernesto V. Garcia**

*Assistant Superintendent*

*Instructional Services*

ernesto.garcia@salinasuhdsd.org

**Ana V. Aguillon**

*Manager of*

*Business Services/CBO*

ana.aguillon@salinasuhdsd.org

Estimadas Familias y Estudiantes:

¡Bienvenidos al año académico 2023-2024! Esperamos comenzar el año el día miércoles 3 de agosto. El año pasado ha sido uno de los más desafiantes en la educación pública y, sin embargo, nuestros estudiantes y el personal mostraron resiliencia. Nuestro personal escolar es un grupo profesional, atento, informado y trabajador que se asegurará de que cada estudiante tenga interacciones positivas y significativas, así como también una experiencia de aprendizaje de alta calidad.

El Distrito continúa promoviendo estándares académicos superiores, enfocándose en hacer progresar académicamente a los estudiantes, y reconociendo el logro académico estudiantil. Ponemos énfasis en el rendimiento académico riguroso, la buena asistencia, y una conducta respetuosa. Al mismo tiempo, entendemos cómo el bienestar social y emocional optimiza el desarrollo del cerebro para el éxito académico. Nuestros estudiantes seguirán disfrutando de muchas oportunidades para crecer y aprender en un ambiente atento e inspirador.

Este Manual de Conducta para los Estudiantes describe los estándares y las expectativas de comportamiento del estudiante y está diseñado para ofrecer un ambiente seguro y disciplinado propicio para la enseñanza. Su adherencia a estas conductas ayudará a facilitar ese ambiente.

Se les requiere a los distritos escolares por ley estatal informarles a los padres de ciertos derechos y procedimientos escolares. Favor de leer la información incluida en esta guía y guardarla para consultarla en el futuro. El Código de Educación 48982 requiere que reconozca que recibo este aviso. Su reconocimiento no constituye consentimiento o retiro del consentimiento para participar en ningún programa.

Favor de repasar este Manual de Conducta con su estudiante, familiarizarse con las reglas y las consecuencias que impactan la elegibilidad estudiantil, revisar sus derechos como padres y completar la página de firmas que sirve de comprobante de que han leído estos procedimientos y reglamentos. Esperamos que este año escolar sea uno de los mejores en la educación de sus hijos. Únase a nosotros para crear una asociación positiva para apoyar la educación de sus hijos.

Atentamente,



Dan Burns

431 West Alisal St.  
Salinas, CA 93901  
Ph: (831) 796-7000  
Fx: (831) 796-7005  
www.salinasuhdsd.org

# SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

## 2022-2023

### MANUAL DE CONDUCTA PARA LOS ESTUDIANTES

#### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

*Guiado por la equidad educativa y a través de la innovación, el descubrimiento, y el apoyo, nuestro distrito escolar, Salinas Union High School District, cumplirá con las necesidades académicas conductuales, y socioemocionales de cada estudiante para asegurar el logro de sus aspiraciones.*

*Innovar, Equidad, Lograr.*

Los estudiantes de las escuelas del distrito escolar, Salinas Union High School District, como los miembros de cualquier comunidad, tienen derechos y responsabilidades. Es la obligación del distrito escolar de proteger estos derechos e insistir en que cumplan estas responsabilidades. El propósito de este manual de conducta para el estudiantado es el de asegurar que todos los estudiantes entiendan sus derechos y responsabilidades, las consecuencias si desobedecen las reglas escolares y los procedimientos para tratar con las infracciones de estas reglas.

Este manual de conducta es un resumen de las normas y las reglas de la Mesa Directiva Escolar. Se pueden obtener copias de estas normas y reglas en las escuelas o en el sitio web del distrito: [www.salinasuhd.org](http://www.salinasuhd.org).

El distrito escolar, Salinas Union High School District, cumple con las siguientes reglas estatales y federales: Título IV y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964: La Ley de Igualdad de Oportunidades del Estado de California: Capítulo IV (comenzando con la Sección 30) de la Primera División del Título V, Código Administrativo de California: Título IX (se prohíbe discriminación basada en lo actual o percibido de edad, ascendencia, color, discapacidad, etnia, género, expresión de género, identidad de género, información genética, estado de inmigración, estado civil, información médica, origen nacional, estado parental, estado de embarazo, raza, religión, sexo, orientación sexual, o de asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características actuales o percibidas.) las Enmiendas de Educación de 1972. La falta de conocimientos del idioma inglés no será obstáculo a la admisión y a la participación en los programas de educación vocacional. Los padres y los estudiantes que sientan que no los han tratado justamente con respecto a los reglamentos pueden ponerse en contacto con el/la Director/a, Centro ROP, 867 East Laurel Drive, Salinas, Teléfono 753-4209.

# ÍNDICE

## SECCIÓN I. MANUAL DE CONDUCTA

### Derechos de los Estudiantes

1.	Igualdad de Oportunidades Educativas.....	1
2.	Libertad de Expresión.....	1
3.	Libertad de Reunión.....	1
4.	Debido Proceso.....	1
5.	Solicitar Servicios de Prevención.....	1
6.	Libre de Acoso Sexual .....	2
7.	Intimidación/Intimidación Cibernética/Acoso/Hostigamiento.....	2

### Renacimiento – Excelencia en la Educación.....2

### Responsabilidades del Estudiante

1.	Asistencia .....	3
2.	Conducta y Esfuerzo.....	3
3.	Apariencia .....	3
4.	Lavado de Manos y Desinfección de Manos.....	3
5.	Respetar la Propiedad Pública.....	3
6.	Adherirse al Contrato de Uso de Internet.....	3
7.	Usar y Mantener Bien los Casilleros.....	4
8.	Obtener un Permiso de Estacionamiento.....	4
9.	Dispositivos de Señalización y Medios Electrónicos.....	4
10.	Usar Lenguaje Apropiado.....	4
11.	Registros/Inspecciones.....	4

### Conducta

1.	Calificación de Conducta en el Salón de Clase.....	5
2.	Guías de Conducta en el Salón de Clase.....	5
3.	Conducta—No Satisfactoria.....	5

### Requisitos de Elegibilidad – Estándares Académicos.....6

### Requisitos de Elegibilidad – Asistencia.....6

### Código de Conducta: Infracciones y Consecuencias.....7

1.	Infracciones y Consecuencias .....	7
2.	Reglas de Asistencia .....	9
4.	Permiso de Salir/Plantel Escolar Cerrado.....	12
4.	Almuerzo Fuera del Plantel Escolar .....	12
5.	Uniformes/Escuelas Secundarias .....	12
6.	Vestimenta y Apariencia.....	12
7.	Uso de Alcohol y Otras Drogas .....	12
8.	Posesión o Uso de Tabaco de Fumar/Tabaco sin Humo.....	14

### Procedimientos para Tratar con las Infracciones y el Derecho de Apelar.....15

1.	Suspensiones .....	15
2.	Expulsiones .....	16
3.	Apelar la Expulsión .....	16
4.	Readmisión .....	16

## SECCIÓN II. REGLAMENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET.....17

## SECCIÓN III. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES.....21

### Ausencia de Escuela.....21

<b>Instrucción</b>	21
1. Aprendizaje a Distancia	21
2. Educación de Drogas	21
3. Excluir al Estudiante de la Enseñanza de Salud Debido a Creencias Religiosas	21
4. Programa de Adquisición del Idioma	22
5. Estudiantes Elegibles para Instrucción en Hogar/Hospital	22
6. Cursos de Educación de Sexo	22
7. Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS)	22
8. Uso de Animales en Laboratorios de Ciencia	22
9. Estudiantes Embarazadas/Crianza	23
<b>Salud</b>	23
1. Requisito de Notificación sobre el Acceso a Servicios de Salud Mental para el Estudiante	23
2. Administración de Medicación Recetada	23
3. Controlar Enfermedades Transmisibles	23
4. Pruebas/Evaluación de la Vista y Oído	23
5. Exámenes Físicos	24
6. Sin Humo/Sin Tabaco	24
7. Desfibriladores Externos Automatizados	24
<b>Servicios Especiales</b>	24
1. Programa de Alimentos Nutritivos	24
2. Aviso de No Discriminación USDA	24
3. Seguro contra los Accidentes	24
4. Reconocimiento de Participación voluntaria en las Actividades y Suposición de Riesgo Potencial	25
<b>Archivos/Registros e Información</b>	25
1. Derechos Educativos Familiares y Ley de Confidencialidad	25
2. Divulgación de Información del Directorio	25
3. Uso de Fotografías	26
<b>Asistencia/Inscripción del Estudiante</b>	26
1. Asistencia	26
2. Permiso de Salir de la Escuela a la Hora del Almuerzo	26
3. Dejar Salir a los Estudiantes	26
4. Asistencia Donde Vive el Proveedor de Cuidado	26
5. Preferencia de Escuela	26
6. Inscripción de Estudiante y Zonas de Asistencia	26
<b>Otro</b>	27
1. Costo de Exámenes de Colocación Avanzada	27
2. Crímenes en los Planteles Escolares	27
3. Acceso a Internet	27
4. Aviso de los Programas Alternativos de Escuela	27
5. Declaración de No Discriminación	27
6. Acoso Sexual	27
7. Ley Pública 94-142, Ley de todos los Niños Discapacitados	28
8. Asistencia Requerida de los Padres	28
9. Título IX: Se Prohíbe la Discriminación por Motivo de Sexo	28
10. Educación Vocacional	28
11. Procedimientos Uniformes para la Presentación de Quejas	29
12. Ley de Americanos con Discapacidades	29
13. Notificación de Discapacidad Temporal	29
14. Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar	29
15. Familias que se Enfrentan a la Falta de Hogar	29
16. Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo	30
17. Aviso de vigilancia por video/audio	30
<b>Contrato del Chromebook</b>	31
<b>Decreto de Escuelas Saludables</b>	36

## **SECCIÓN I. MANUAL DE CONDUCTA PARA LOS ESTUDIANTES**

### **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

#### **TODOS LOS ESTUDIANTES TIENEN DERECHO A:**

##### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS**

Las escuelas deben darles a todos los estudiantes la oportunidad de obtener una educación. Los estudiantes tienen el derecho a una educación gratuita hasta la edad de 18 años o hasta su graduación de la preparatoria. A los estudiantes no se les debe negar inscribirse en los programas escolares por motivo de género, raza u origen étnico. Los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin ser perturbados por el mal comportamiento de otros estudiantes o por personas que no pertenecen al plantel escolar.

##### **LIBERTAD DE EXPRESIÓN**

Sujeto a los límites contenidos en el Reglamento Administrativo 5145.2, que requiere autorización previa, se permite lo siguiente:

- Los estudiantes pueden expresar o escribir sus opiniones personales.
- Los estudiantes pueden circular sus peticiones con aprobación anterior.
- Los estudiantes pueden usar ciertos tableros de boletines para anunciar las actividades escolares.
- Los estudiantes pueden expresar sus ideas con símbolos representando lo que ellos creen, hasta el punto que no interrumpan ningún proceso educativo y cumplan con la Vestimenta y Apariencia (Ver Vestimenta y Apariencia). Estos símbolos pueden ser botones, placas, o brazaletes.
- Los estudiantes NO pueden expresarse en formas que usen lenguaje obsceno, hagan que las mentiras parezcan la verdad o en formas que puedan llevar a otros a acciones ilegales.
- Ningún estudiante impedirá a otros estudiantes de expresarse. No se permitirá ninguna forma de expresión que interrumpa clases o actividades de la escuela.

##### **LIBERTAD DE REUNIÓN**

Los estudiantes pueden tener reuniones fuera de las horas de clase, siempre y cuando las reuniones no perturben las clases y no interfieran con otras actividades escolares.

##### **DEBIDO PROCESO**

Los estudiantes que enfrentan castigo por sus acciones en la escuela tienen derecho al debido proceso antes de ser disciplinados, suspendidos o expulsados. Este proceso debe ser justo y debe mostrar claramente lo que los estudiantes han hecho mal y cuál será el castigo. (Consulte el Código de Conducta: infracciones y consecuencias)

##### **SOLICITAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN**

Los Equipos de Resolución del Conflicto – CRT están disponibles en las escuelas para ayudar a resolver desacuerdos de estudiantes y reducir la tensión entre estudiantes. Los estudiantes o el personal pueden solicitar CRT.

Programa de Intervención de Drogas – Un Especialista de Intervención de Drogas está disponible para conducir sesiones individuales y grupales con los estudiantes. Este programa no se limita a problemas de drogas/alcohol. Los estudiantes pueden solicitar estos servicios.



## **LIBRE DE ACOSO SEXUAL**

La Mesa Directiva Escolar reconoce que el acoso sexual causa vergüenza, ineficacia, pérdida de autoconfianza, debilidad en realizar el trabajo escolar, y el aumento en ausentismo o impuntualidades. El acoso sexual contra estudiantes por adultos u otros estudiantes no se tolerará ni se ignorará. Los casos de acosamiento sexual deberán reportarse inmediatamente a la Administración escolar.

Definición de acoso sexual - El acoso sexual de un estudiante se define como conducta verbal o física de índole sexual, y lo cual tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con la capacidad del estudiante a beneficiarse de su educación, o de producir un ambiente intimidador, hostil u ofensivo. Otros ejemplos de acoso sexual incluyen: los coqueteos sexuales o las declaraciones no deseadas, los comentarios sexualmente degradantes sobre el cuerpo de alguien, exhibir objetos o fotografías sugiriendo el sexo en un ambiente educativo, u otra conducta no apropiada.

## **INTIMIDACIÓN, INTIMIDACIÓN CIBERNÉTICA, ACOSO, U HOSTIGAMIENTO**

Se prohíbe y es ilegal toda forma de intimidación, intimidación cibernética o ciber-hostigamiento, acoso u hostigamiento en el Salinas Union High School District. La intimidación, la intimidación cibernética, el hostigamiento o el acoso viola la Ley Federal, el Código de Educación de California y las Normas de la Mesa Directiva Escolar SUHSD: 5131 Conducta; 5131.2 Intimidación, 5145.3 No Discriminación /Hostigamiento; 5145.7 Acoso Sexual; y 5145.9 Conducta motivada por el odio. Los programas y las actividades del Salinas Union High School District serán libres de toda discriminación, incluyendo el acoso y el hostigamiento, con respecto al estudiante: su raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características actuales o percibidas. La Mesa Directiva Escolar prohíbe la intimidación, el acoso o el hostigamiento contra cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en el Distrito. El acoso o el hostigamiento prohibido incluye la conducta física, verbal, no verbal o por escrito basada en una de las categorías mencionadas anteriormente que es tan severa y dominante que esta conducta afecta la habilidad del estudiante a participar o beneficiarse de un programa o una actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el propósito o el efecto de obstruir o interferir considerable o irrazonablemente con el desempeño académico de un estudiante; o de otro modo desfavorablemente afecta las oportunidades educativas del estudiante.

Los estudiantes que intimidan, hostigan de forma cibernética, o acosan a otros serán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo suspensión o expulsión. El personal, los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de reportar incidentes de intimidación, intimidación cibernética, hostigamiento, o acoso. Para denunciar un incidente o una queja, un formulario se puede obtener en la oficina escolar, la oficina distrital, o en el sitio web del distrito al [www.salinasuhd.org](http://www.salinasuhd.org).

## **RENACIMIENTO-EXCELENCIA EN LA EDUCACIÓN**

El Distrito fomenta un renacimiento en el aprovechamiento académico en todas las escuelas para producir estudiantes motivados, ingeniosos, e independientes. Cada escuela ha formado su Programa de Renacimiento—Excelencia en la Educación—para reconocer y recompensar el rendimiento y aprovechamiento de estudiante. Asimismo, el programa reconoce el mejoramiento académico, la buena asistencia, y las realizaciones especiales del estudiante. Se continuará a esperar lo mejor de los estudiantes tanto en sus estudios académicos como en su conducta. A través de este esfuerzo, los estudiantes y el personal se concentran en la función y el propósito de la educación. El éxito y el logro académico de estudiante recibirán un reconocimiento especial.

El reconocimiento trimestral es presentado a los estudiantes que logran alcanzar lo siguiente:  
Cuadro de Honor del Director (3.5 \*GPA o superior)  
Cuadro de Honor (3.0-3.49 GPA)  
Mejoramiento Académico (mejora GPA por .5)  
Asistencia Escolar Perfecta  
\*GPA siglas en inglés para, *Grade Point Average*, Promedio de Calificaciones.

## **RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

### **Asistencia**

La asistencia a la escuela es obligatoria por ley para todos los jóvenes menores de 18 años que no se hayan graduado de la escuela preparatoria, salvo que la ley disponga lo contrario.

### **Conducta y Esfuerzo**

- Presentarse a clase con regularidad y puntualidad.
- Participar en el trabajo de clase.
- Preparar tareas asignadas.
- Llevar los materiales requeridos a clase.
- Ejercer consideración por los derechos de los demás (incluyendo sus derechos de propiedad personal).
- Los estudiantes también deberán portarse de manera responsable y respetuosa en todo momento.
- Todos los estudiantes deberán cumplir con los reglamentos, seguir el curso de estudio requerido y someterse a la autoridad de todos los empleados de la escuela.

### **Apariencia**

- Se espera que los estudiantes estén ordenados y limpios.
- La vestimenta de los estudiantes no debe ser perjudicial para el entorno escolar.
- La vestimenta de los estudiantes no debe constituir un peligro para la seguridad.

### **Lavado de Manos y Desinfección de Manos**

Se espera que los estudiantes cumplan con las rutinas frecuentes de lavarse y desinfectarse las manos. Habrá desinfectante de manos disponible en los salones de clases y en otros lugares de la escuela.  
(Las pautas están sujetas a cambios a la espera de cambios en las pautas del condado y/o del estado).

### **Respetar la Propiedad Pública y Usar con Cuidado y Devolver Todo Material y Equipo**

A los estudiantes les prestan libros de texto o *Chromebooks* que cuestan más de \$300.00. Los estudiantes y sus padres son responsables si pierden o dañan los libros o los *Chromebooks* y por todo daño o destrucción a la propiedad escolar hasta \$20,000. (E.C. 48904)

### **Adherirse al Contrato de Uso de Internet**

Los estudiantes deben cumplir y obedecer todas las reglas de usar Internet o la red del Distrito según detallado en el contrato que ellos y sus padres firman antes de recibir autorización de tener acceso al Internet o a la red del Distrito.

## **Usar y Mantener Bien los Casilleros (Lóckers)**

Los casilleros son para guardar materiales y aparatos escolares y objetos personales temporalmente. Los casilleros o armarios son la propiedad de la escuela y la administración puede inspeccionarlos en todo momento. Puede haber restricciones basadas en las pautas locales y estatales de salud.

## **Obtener un Permiso de Estacionamiento**

Los estudiantes tienen que tener una licencia válida de conducir y comprobante de seguro contra accidentes. Cada escuela hará sus propias reglas de repartir permisos de estacionarse. **El distrito no es responsable por el daño, el robo, o el accidente causado a vehículos estacionados en el plantel escolar.** Se les prohíbe a los estudiantes entrar en los lotes de estacionamiento durante las horas de escuela sin aprobación previa de la administración. Los autos estacionados en el plantel escolar están sujetos a las reglas de inspección por el Distrito.

## **Dispositivos de Señalización y Medios Electrónicos**

Excepto como especificado aquí, los estudiantes pueden poseer y usar dispositivos electrónicos y de vías de comunicación y otros dispositivos portátiles electrónicos o dispositivos de comunicación antes de la campana que señala el principio del primer período educativo de cada día escolar y después de la campana que señala el final del último período educativo de cada día escolar. Los estudiantes también pueden usar tales dispositivos o aparatos durante el período de almuerzo o mientras asisten a los eventos atléticos auspiciados por la escuela.

Los estudiantes deben asegurar que los dispositivos permitidos están apagados y fuera de vista durante los períodos de enseñanza o como sea autorizado por un empleado del Distrito. Toda función de amplificación y notificación, incluyendo poner el celular bajo "silencio" y "vibrar," no se debe utilizar esto mientras el estudiante participa en la instrucción de clase y otras actividades escolares.

El Distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, el daño, o la destrucción de cualquier aparato electrónico de señales y de vías comunicativas y otros aparatos electrónicos móviles o de comunicación traídos a los terrenos escolares, dejado en los automóviles o armarios o casilleros escolares o después de la confiscación por parte de los empleados del Distrito. Para más detalles, consulten el Reglamento Administrativo 5131.8/Normas de la Mesa Directiva Escolar del Salinas Union High School District.

**Usar Lenguaje Apropiado (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables)**  
**El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica.** Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, ex alumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California.

## **Someterse a Inspecciones o Registros al Azar**

La administración puede conducir registros e inspecciones de los estudiantes, su propiedad o sus automóviles, u otra propiedad del Distrito. El Distrito utiliza detectores de metales, detección de drogas, perros y alcoholímetros como parte de su programa para promover la seguridad de acuerdo con la Política del Distrito 5145.12.

## **CONDUCTA**

La escuela tiene la obligación de ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y conductas responsables. Los estudiantes deben prepararse para ser buenos ciudadanos adultos tanto en el empleo como en la enseñanza superior.

## **CALIFICACIÓN DE CONDUCTA EN EL SALÓN DE CLASE**

Los estudiantes recibirán una calificación/nota/marca de conducta en cada período de calificar de cada uno de sus maestros. Las calificaciones de conducta de los estudiantes en cada clase dependen en cómo se portan en esa clase. La calificación de "Sobresaliente - *Outstanding*," "Satisfactorio - *Satisfactory*," o "No Satisfactorio - *Insatisfactory*" se basará en las siguientes "Guías de Conducta." Se indicará la calificación de conducta para cada clase en la boleta de calificaciones, pero no en el certificado de estudios ni en el expediente escolar permanente.

## **GUÍAS DE CONDUCTA EN EL SALÓN DE CLASE**

Los maestros repasarán y darán copias de las reglas de clase a cada uno de los estudiantes al comienzo de cada término escolar.

Los maestros deben entregar un reporte preliminar de progreso de conducta antes de dar la calificación de "no satisfactoria" de conducta, a menos que no sea práctico porque está por terminarse el período calificador. Cualquier combinación de cinco (5) tardanzas/veces de llegar tarde y/o ausencias no verificadas en un período de calificar puede resultar en una calificación de conducta "no satisfactoria" para ese período calificador. Cuando un estudiante se cambia de escuela dentro del distrito, también mandamos los expedientes de asistencia y calificaciones de conducta a la escuela nueva.

## **CONDUCTA NO SATISFACTORIA**

**SALÓN DE CLASE:** El estudiante que recibe dos calificaciones "no satisfactorias" de conducta o más en un período calificador perderá ciertos privilegios (ver abajo) para el período calificador que sigue. El estudiante que recibe calificaciones "no satisfactorias" de conducta para el reporte final de calificaciones perderá ciertos privilegios para el primer período calificador del siguiente año escolar.

**AFUERA DEL SALÓN DE CLASE:** El estudiante suspendido por cinco días o suspendido dos veces en un período calificador perderá privilegios de actividad por nueve semanas escolares, a partir de la fecha de suspensión. Si el estudiante es suspendido otra vez durante ese período, el estudiante perderá sus privilegios por nueve semanas más de escuela. El estudiante suspendido al fin del año escolar y que no pueda completar el término de suspensión antes del último día de escuela cumplirá el número equivalente de horas en la Escuela de Sábado para el próximo año escolar.

**PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS** La pérdida de privilegios de un estudiante empieza en la fecha en que se distribuye la lista de estudiantes inelegibles (o la fecha de suspensión) e incluye, pero no limitado a, lo siguiente:

- Recreación después de clases o equipos interescolares atléticos (incluye participar, practicar o prueba deportista)
- Clubes escolares
- Gobierno estudiantil/ASB
- Excursiones que remueven a un estudiante de las clases programadas regularmente, excepto cuando se determine que la excursión es una parte integral del plan de estudios;
- *Porrista –persona que alienta al equipo deportivo* (incluye participar, entrenar, ensayar, pruebas);
- Bailes escolares;
- \*Viaje del grado 12/Actividades del grado 8;
- \*Actividades de ceremonia de Graduación/Promoción;
- Otra actividad extraescolar como determine la escuela

\*A los estudiantes del grado 12 o grado 8 que reciben dos o más calificaciones no satisfactorias de conducta para el tercer período calificador no les permitirán ir al viaje del grado 12/actividades del grado 8 ni a las actividades de graduación/promoción. Se dará consideración especial a los estudiantes del grado 12/grado 8 que reciben dos o más calificaciones no satisfactorias de conducta durante el tercer período calificador, pero no reciben ninguna calificación no satisfactoria de conducta durante el cuarto período calificador. Las calificaciones de conducta del cuarto período calificador pueden determinarse por medio de los reportes de progreso académico de los maestros. Los estudiantes que reciben esta consideración especial pueden participar solamente en las actividades de graduación/promoción.

Si un estudiante del grado 12/grado 8 recibió uno de los siguientes, el estudiante perderá el privilegio de participar en el viaje del grado 12/actividades del grado 8 y las actividades de graduación/promoción:

- Dos (2) calificaciones de conducta insatisfactoria durante el cuarto período calificador;
- Suspensión de cinco (5) días o dos suspensiones separadas durante el cuarto período calificador;
- Comete una infracción grave del código de conducta.

---

Los estudiantes no elegibles pueden consultar con la administración escolar sobre la posibilidad de un período “condicional.” Permiten a los estudiantes solamente un período condicional por alguna razón en los 4 años de preparatoria.

---

### **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD – ESTÁNDARES ACADÉMICOS**

Además de cumplir con las reglas de conducta para la elegibilidad descrita en la sección de Conducta-Calificaciones/Guías, todos los estudiantes tienen que cumplir con el estándar académico para participar en actividades extraescolares. \* Los estudiantes que no mantengan el promedio de "C" (2.0 GPA) para el período en curso de calificar no serán elegibles para participar en ninguna actividad extraescolar. La inelegibilidad quedará vigente hasta el fin del siguiente período calificador cuando reparten las calificaciones.

El promedio de la calificación "C" significa "el promedio del total de puntos de las calificaciones" (GPA) de 2.0 o superior en una escala en que: "A" significa 4 puntos; "B" significa 3 puntos; "C" significa 2 puntos; "D" significa 1 punto. Se utilizará un punto de calificación elevado para las clases PLUS +, Honors y Colocación Avanzada. Una calificación de "F" (reprobar), una "I" (incompleto), o "UN" (insatisfactorio) vale 0 puntos. La nota de "P" (Passing-Aprobado) no se cuenta a menos que el estudiante apele la calificación al maestro para que cambie la "P" a una calificación regular para el propósito de elegibilidad. La calificación de "Incompleto" (I) se trata como una "F" (reprobado) hasta que la cambien. Los “Incompletos” deben completarse dentro de seis (6) semanas después de recibir la boleta de calificaciones.

El estudiante que se hace no elegible por razones académicas no puede participar en ninguna actividad extraescolar con la excepción de bailes escolares, el viaje del grado 12, actividades del grado 8 y actividades de ceremonia de graduación/promoción. (Ver Reglas de Asistencia para restricciones adicionales).

\*El estudiante que asiste a los programas alternativos debe obtener permiso previo del Administrador del Programa Alternativo para poder ir a las actividades escolares. El Administrador de la Escuela de Asistencia debe aprobar la petición antes de dejar entrar al estudiante a las actividades.

### **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD – ASISTENCIA**

El objetivo del Salinas Union High School District es que todos los estudiantes que participan en actividades extra académicas o actividades complementarias al plan de estudios incluyendo el atletismo asisten a la escuela con

regularidad. La participación en actividades extra académicas, complementarias al plan de estudios, y/o actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es muy importante.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases diariamente. Si una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia. En caso que un estudiante tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el estudiante debe asegurar la aprobación previa del Director y/o la persona designada de la escuela para una ausencia justificada

Los estudiantes deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegible para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a las excursiones de la Academia de Salud, actividades de Ag/FFA (Agricultores Futuros de América), actividades de Artes Escénicas y Visuales, etc.). Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia de día escolar anterior será el factor determinante.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA: INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS**

La siguiente lista de infracciones no incluye todas las medidas por las cuales pueden disciplinar al estudiante. Es una lista de infracciones más comunes, pero otro tipo de mala conducta puede disciplinarse. La ley de California afirma que un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por infracciones contra este código de conducta mientras que está en los terrenos escolares, al ir o venir de la escuela, durante la hora de comer, ya sea si está en la escuela o fuera de la escuela, y durante o mientras que va y viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Varias infracciones mencionan "el personal escolar." El personal escolar incluye los maestros del estudiante **Y TODOS LOS DEMÁS ADULTOS** que trabajan en la escuela o para el distrito escolar.

### **INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS**

#### **Suspensión y Posible Expulsión Se le puede Avisar a los Agentes de la Ley**

Éstas son infracciones serias contra el código de conducta. Los estudiantes que cometan estas infracciones podrán ser recomendados para expulsión. Se le puede informar a la policía sobre las infracciones implicando agresiones y golpes, daño a la propiedad, armas, y la venta y el uso de drogas ilegales o alcohol. Informaremos a la policía de otras infracciones.

#### **La ley estatal requiere a los directores escolares de recomendar expulsión por estas infracciones:**

- Poseer un arma de fuego que no es arma de imitación, según verificado por un empleado certificado, a menos que el estudiante haya obtenido permiso por escrito y por adelantado de poseer tal objeto de un empleado certificado de la escuela, con el acuerdo del director de escuela o su designado;
- Vender o de otro modo proporcionar un arma de fuego;
- Blandir un cuchillo/navaja a otra persona;
- Vender ilegalmente una substancia controlada indicada en la lista del Código de Salud y Seguridad 11053-11058;
- Cometer o con intento de cometer un asalto sexual según definido en el Código Penal 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289, o cometer agresión sexual según definido en el Código Penal 243.4;
- Poseer un explosivo según definido en 18 USC 921.

#### **Los directores escolares pueden suspender y pueden recomendar expulsión por las siguientes infracciones:**

- Agredir o amenazar con causar lesiones corporales contra el personal escolar;
- Cometer o intentar cometer un asalto y/o agresión contra otro estudiante;

- Causar, intentar causar, o amenazar con causar lesiones corporales contra otra persona (pelear).

Los estudiantes serán referidos a la policía para citaciones posibles.

### **Suspensión y Posible Expulsión**

El estudiante podrá ser suspendido o expulsado por el primer delito si algunos de los siguientes actos indican que la presencia del estudiante causa un peligro contra las personas o la propiedad o amenaza interrumpir el proceso educativo:

- Causar o intento de causar daño a la escuela o a la propiedad privada\*;
- Robar, hurtar, intento de robar, o deliberadamente recibir propiedad escolar o propiedad privada robada\*;
- Intento de forzar la llave de alarma de incendio (se le avisará al jefe de los bomberos/la policía);
- Poseer, ofrecer, arreglar, o negociar la venta de parafernalia/aparatos de drogas ilegales;
- Acoso sexual;
- \*\*Poseer, usar, dar o estar bajo la influencia de drogas ilegales, bebidas alcohólicas, o cualquier bebida alcohólica;
- Vender u ofrecer vender bebidas alcohólicas, drogas ilegales, o cualquier bebida alcohólica, pero en vez venden, entregan o dan otra cosa parecida a la bebida alcohólica o a las drogas ilegales;
- Participar en actividades de iniciación y novatadas según definido en la Norma de la Mesa Directiva Escolar 6145.5.
- Crímenes motivados por odio (E.C. 48900.3);
- Participar en un acto de intimidación, incluso, pero no limitado a la intimidación cometida por medio de un acto electrónico.

\*La Ley de California (Código de Educación 48904) establece que el estudiante o sus padres paguen por cualquier daño intencional a la propiedad escolar (no excederá \$10,000). Es la norma del distrito escolar responsabilizar a los padres en la medida prevista por la ley.

\*\*El primer delito de este tipo puede resultar en suspensión afuera de la escuela y recomendación obligatoria al Programa Intervención de Drogas/Alcohol de la escuela. (Ver Reglas de Uso de Alcohol/Droga)

### **Envío Disciplinario, Reunirse con los Padres, y Posible Suspensión**

- Usar profanidad o vulgaridad o cometer un acto obsceno;
- Violación de las condiciones del Contrato de Usar *Internet* (también puede resultar en perder privilegios de *Internet*);
- Poseer y/o usar productos de tabaco o nicotina;
- Escribir, pintar o dibujar en la propiedad escolar;
- Usar o poseer sin autorización boletos de almuerzos escolares u otros formularios escolares;
- Arrojar comida, globos de agua, u otros objetos;
- Cometer falsificaciones;
- Lenguaje incendiario, (ejemplos: racial, de sexo, etc.);
- Poseer o usar punteros láser. La policía se encargará del uso amenazante según el Código Penal 417.25;
- Conducta pandillera: dar señas/señales, gritar lemas pandilleros, *graffiti* pandillero;
- Uso inadecuado de tecnología escolar y/o la infraestructura de *Internet*;
- Ser cómplice en la imposición de daño físico contra otra persona.

### **Advertencia, Envío Disciplinario, Reunirse con los Padres, Posible Suspensión por Infracciones Repetidas**

- El primer delito puede resultar en darle consejos al estudiante ya sea el maestro del estudiante o un administrador. Para el primer delito grave o por delitos repetidos, se les avisará a los padres y puede resultar en una suspensión.
- No seguir los procedimientos del salón de clase;
- Hacer trampa;
- Arrojar basura o escupir;
- Andar en bicicleta o monopatines en el campo escolar;
- Desobedecer las reglas escolares de usar aparatos electrónicos, celulares, radios, grabadoras, auriculares, juegos electrónicos, u otros dispositivos no apropiados en la escuela;
- Usar ropa que no es adecuada para la escuela (Ver Reglas de Vestimenta y Apariencia);
- Mostrar afecto de una manera inapropiada para la escuela;
- Apuestas;
- Portarse mal en el autobús escolar (puede resultar en perder el privilegio de viajar en el autobús);
- Portarse grosero o descortés con el personal escolar;
- Intencionalmente y repetidas veces oponerse al derecho de otros estudiantes a aprender.

\*El uso no apropiado de radios, monopatines, y otros objetos en el plantel escolar podrá resultar en confiscar dichos aparatos/objetos por un tiempo.

## **REGLAS DE ASISTENCIA**

El aprendizaje y el aprovechamiento estudiantil son las mayores prioridades de Salinas Union High School District. La asistencia es un factor principal que influye en el aprendizaje del estudiante. El estudiante no puede aprender si falta a la escuela. Se puede lograr la asistencia constante al colaborar con los estudiantes, los padres, y la escuela. Para vigilar la asistencia diaria de su hijo/hija, usted puede usar el sistema acceso en línea ParentVUE. Si no tiene acceso en línea, póngase en contacto con la oficina de asistencia de su escuela.

## **SE ESPERA UNA ASISTENCIA PERFECTA**

Debería esperar una asistencia perfecta. Si su hijo/hija falta a la escuela 18 días este año (promedio de 1 de 10), el resultado logrado en las pruebas estandarizadas podría bajar hasta 10 puntos.

La asistencia se enfoca en esos estudiantes que verdaderamente están presentes. Las ausencias por cualquier razón afectan negativamente al estudio del estudiante; los estudiantes deben estar presentes en la escuela diariamente para que aprendan. Los estudiantes deben mantener una asistencia de 85% de los días inscritos para graduarse de la preparatoria. Si es menos del 85% de asistencia, esos días perdidos deben cumplirse en uno de los siguientes: clases de sábado, sesiones de verano/invierno (durante vacaciones), ACE (Educación de Créditos Después de Escuela), matrícula concurrente en el Colegio Comunitario Hartnell, o por otros medios. Las escuelas se comunicarán inmediatamente con los padres con respecto a cualquier ausencia del estudiante. La comunicación abierta y constante entre la escuela y los padres mejorará la asistencia del estudiante. La Oficina del Fiscal del Distrito del Condado de Monterey continuará a trabajar con los padres de estudiantes que frecuentemente faltan a las clases y no cumplen con los requisitos de asistencia del Estado de California.

El estudiante que acumule una o más ausencias injustificadas (truant) y no ha corregido esta deficiencia por medio de una asistencia exitosa en las clases de sábado, resultará en retrasos semestrales adicionales. El estudiante que tenga ausencias injustificadas sin explicar también no puede participar en actividades primaverales y finales del año incluyendo, pero sin limitarse a: Baile Prom 11/12, Viaje del Grado 12 a Disneyland, Día del Grado 8 y Baile.

La asistencia regular es una condición para recibir un Permiso de Trabajo. La ley indica que el estudiante con un Permiso de Trabajo no puede trabajar en el día que falte a la escuela. Podemos revocar los Permisos de Trabajo por causa de asistencia irregular o por ausencias injustificadas y sin verificar.



## AUSENCIAS JUSTIFICADA

Un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia es:

- Debido a enfermedad personal.
- Debido a cuarentena bajo orden de un funcionario de salud del condado o la ciudad.
- Por el propósito de tener servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
- Por el propósito de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante, siempre que la ausencia no dure más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California.
- Por el propósito de servir en un jurado como lo dispone la ley.
- Debido a enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño de quien el estudiante es el padre con custodia.
- Con una petición escrita de antemano por el padre/madre/tutor y la aprobación del director de escuela o persona designada, razones personales justificables incluyendo, pero no limitado a, comparecer ante los tribunales, asistencia a un servicio funeral, observación de un día festivo o ceremonia religiosa, asistencia a retiro religioso, asistencia a conferencia de empleo, o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una empresa no lucrativa, cuando la ausencia del estudiante es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con los estándares uniformes establecidos por la junta directiva del distrito escolar.
- Por el propósito de servir como un miembro de una junta de precinto para una elección de acuerdo con la Sección 12302 del Código de Elecciones.
- Por el propósito de pasar tiempo con un familiar cercano que es un miembro activo de las fuerzas uniformadas, como definido en la Sección 49701, y que ha sido llamado al deber para el despliegue a una zona de combate o posición de apoyo al combate o está de licencia o acaba de volver de tal despliegue militar.
- Por el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
- Por el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
- Autorizado a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
- A un estudiante ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia que razonablemente se pueden proporcionar y, al completarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, se le otorgará el crédito completo. El maestro de la clase de la que el alumno está ausente determinará qué pruebas y tareas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las pruebas y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia.
- Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no deberá exceder las cuatro horas por semestre.
- Las ausencias de conformidad con esta sección se consideran ausencias al calcular la asistencia diaria promedio y no generarán pagos de prorrateo estatales.

Para los propósitos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

- “Cultural” significa relacionado con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de cierto grupo de personas.
- Familia inmediata” significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o cualquier otro pariente que viva en el hogar del estudiante.

## **AUSENCIAS CRÓNICAS**

Ausentismo crónico significa un estudiante que se ausenta por cualquier motivo el 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar, cuando el número total de días que el estudiante está ausente se divide por el número total de días que el estudiante está matriculado y la escuela en realidad se enseñaba en las escuelas diurnas regulares del distrito, excepto los sábados y domingos. El estudiante puede ser referido a un equipo de éxito estudiantil o un equipo de revisión de asistencia escolar para ayudar a evaluar las necesidades del estudiante e identificar estrategias y programas que puedan ayudarlo.

## **POLÍTICA DE TARDANZAS**

Un ambiente apropiado de aprendizaje es esencial para el aprendizaje. Para usar el mayor tiempo de instrucción, se espera que los estudiantes lleguen a clase con puntualidad. Por medio de estimular la puntualidad, la escuela está ayudando a los estudiantes a desarrollar la autodisciplina y un sentido de responsabilidad. Las tardanzas serán tratadas tanto por los maestros como por los administradores.

## **AUSENCIAS INJUSTIFICADAS (truant):**

Ausencia injustificada significa un estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar, o llega tarde o se ausenta por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos. (Código de Educación 48260)

Un supervisor de asistencia o persona designada, oficial del orden público, oficial de libertad condicional o administrador escolar o persona designada puede, según corresponda, arrestar o asumir la custodia temporal, durante el horario escolar, de cualquier estudiante menor de edad que se encuentre fuera de su hogar y que esté ausente de la escuela sin permiso.

## **AUSENCIAS INJUSTIFICADAS/CONSECUENCIAS**

### **Primer Nivel de Ausencia Injustificada (truant)**

La escuela les avisará a los padres en persona o por teléfono y carta tocante a la ausencia y a las leyes de asistencia obligatoria. (Puede resultar inelegible para los Permisos de Trabajo y actividades escolares; la disciplina correctiva puede ocurrir en clases de sábado u otra medida disciplinaria). El padre/tutor del estudiante será notificado por el método más rentable posible, que puede incluir un correo electrónico o una llamada telefónica, que: (Código de Educación 48260.5)

### **Segundo Nivel de Ausencia Injustificada (truant)**

Lo mismo que el Primer Nivel. El estudiante será clasificado como “estudiante que falta a la escuela sin justificación.” Se llevará a cabo una junta con el Comité de Repasar la Asistencia del Estudiante (ARC) con el administrador (designado)/estudiante/padres para hablar de posibles soluciones a problemas de faltar a la clase sin permiso. Se examinará/firmará un contrato contractual. **Avisaremos al Fiscal del Distrito del Condado de Monterey de las ausencias injustificadas del estudiante.**

### **Nivel de Ausencias Injustificadas por Hábito**

Lo mismo que los niveles 1-2. El estudiante es identificado como “estudiante que falta a la escuela con frecuencia o por hábito” y es enviado al Fiscal del Distrito del Condado de Monterey para más medidas legales.

### **(Una ausencia injustificada prolongada resultará en reducir el proceso de reglas de asistencia)**

\* Las secciones 48291 y 48293 del Código de Educación especifican que los padres o los tutores que no mandan a sus hijos a la escuela serán sujetos a una queja criminal y, bajo declaración de culpabilidad, pagar una multa.

### **PERMISO DE SALIR/PLANTEL ESCOLAR CERRADO**

Para mantener a los estudiantes en un ambiente supervisado, seguro y ordenado, la Mesa Directiva establece un plantel escolar cerrado en todas las escuelas del distrito. Los planteles también están cerrados durante los períodos de almuerzo y los estudiantes no pueden salir del plantel en ningún momento con la excepción que se indica a continuación para los "privilegios fuera del campus".

Los estudiantes no deberán salir de la escuela en ningún momento durante el día escolar sin el permiso expreso de las autoridades escolares. Se considerará que los estudiantes que salen de la escuela sin autorización tienen una ausencia injustificada y estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los padres que soliciten que sus estudiantes sean liberados para citas médicas o dentales específicas, comparecencias ante el tribunal u otras razones deben enviar una solicitud por escrito fechada a la escuela con anticipación indicando la fecha y hora en que su estudiante debe salir, la persona que se reunirá con el estudiante y el tiempo estimado para el regreso a la escuela. La oficina emitirá un formulario de "Permiso para salir del plantel escolar" que autoriza la ausencia del estudiante del plantel por un tiempo designado. El estudiante debe mantener el permiso en su posesión personal en todo momento y devolver el permiso a la oficina al regresar a la escuela.

### **ALMUERZO FUERA DEL PLANTEL ESCOLAR:**

La mesa directiva escolar ha autorizado a los estudiantes identificados del grado 11 y 12 de darles permiso de salir del plantel escolar durante la hora de almuerzo solamente como una excepción a la regla del Plantel Escolar Cerrado. Los estudiantes pueden ser elegibles a aplicar para el pase de almuerzo fuera del plantel escolar si ellos cumplen con el siguiente criterio: mantener un GPA de 2.3, se graduará a tiempo, ninguna ausencia injustificada (truant), aprobación de los padres, y ninguna violación seria contra el Código de Conducta. Cada escuela individual puede contestar a las preguntas específicas de "Privilegio Fuera del Plantel Escolar." Las solicitudes se procesarán por la oficina del director de escuela.

### **UNIFORMES – ESCUELAS SECUNDARIAS**

Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y desalentar el robo, la rivalidad entre compañeros y/o la actividad de pandillas, a todos los estudiantes de escuela secundaria se les requiere usar diariamente el uniforme escolar designado. La Guía/Manual Estudiantil de cada escuela secundaria explica los requisitos específicos para los uniformes escolares.

### **VESTIMENTA Y APARIENCIA**

La Mesa Directiva Escolar cree que la vestimenta y la apariencia adecuadas contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que pueda interferir con el proceso educativo. No se prohibirá a los estudiantes vestirse de manera consistente con su identidad de género o expresión de género o con su observancia religiosa o cultural.

### **Las siguientes guías se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:**

- Ropa, joyas, o accesorios, y objetos personales deben mantenerse sin expresiones escritas, fotografías, imágenes, o cualquier insignia que sea obscena, grosera, vulgar o sugiera el sexo, o provoque el uso de drogas, alcohol, o tabaco u otra actividad ilegal.
- Todo el tiempo deben usar zapatos apropiados.

- Cachuchas/gorras/sombreros y otras prendas para la cabeza no deben usarse en el interior.
- La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todos momentos. Se prohíbe usar telas transparentes o de malla exhibiendo piel excesiva.

De acuerdo con el Código de Educación 35183.5, A los estudiantes se les permitirá usar ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. Los estudiantes de la escuela secundaria pueden usar solamente los sombreros o cachuchas que cumplen con los colores establecidos del uniforme.

## **USO DE ALCOHOL/DROGAS RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Es la responsabilidad del Salinas Union High School District de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes bajo su cargo. Por lo tanto, el Distrito ha adoptado las siguientes reglas sobre los estudiantes que poseen, usan, que se sospecha que están bajo la influencia de sustancias químicas prohibidas, drogas o alcohol. (Los estudiantes sospechosos de vender o proporcionar drogas serán disciplinados de acuerdo con el Código de Conducta).

Las actividades competitivas y escénicas/actuación incluyen, entre otras, todas las actividades deportivas interescolares, porristas, música instrumental o vocal, representaciones teatrales y de bailarines, decatión académico, matemáticas, oratoria o debate, Agricultores Futuros de América (FFA), NJROTC y otras actividades en las que los estudiantes representan a la escuela en una naturaleza competitiva.

Antes de participar en actividades competitivas y escénicas/actuación, los estudiantes asistirán a una junta obligatoria con sus padres o tutores, firmarán un contrato por escrito aceptando no usar, poseer o estar bajo la influencia de ninguna sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante de ningún tipo en todo momento incluyendo tardes, fines de semana y días de fiesta, tanto dentro como fuera de los planteles escolares, durante todo el plazo de las actividades.

Cualquier infracción contra este reglamento estará sujeto a las siguientes consecuencias, de acuerdo con las consecuencias descritas anteriormente:

### **PRIMERA INFRACCIÓN:**

- Junta con el administrador/los padres;
- Cuatro (4) semanas de inelegibilidad de todas las actividades;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;
- Le avisan a la policía. \*

### **SEGUNDA INFRACCIÓN:**

- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela posiblemente si la infracción está relacionada a las actividades escolares o la asistencia escolar;
- Seis (6) semanas de inelegibilidad en todas las actividades;
- Programa de asesoramiento a ser determinado en la conferencia administrativa;
- Le avisan a la policía. \*

### **TERCERA INFRACCIÓN Y LAS INFRACCIONES SUBSIGUIENTES:**

- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión afuera de la escuela si la infracción está relacionada a las actividades escolares o la asistencia a la escuela;

- Inelegibilidad indefinida (mínimo de nueve semanas);
- Comprobante de completar el programa de dependencia de drogas por medio de una agencia que no sea de la escuela;
- Le avisan a la policía. \*

\* Secciones 48900 y 48900.5 del Código de Educación permiten a los administradores usar alternativas para suspensiones o expulsiones que “son apropiadas a la edad y diseñadas para abordar y corregir la mala conducta del estudiante.” Los estudiantes que voluntariamente se recomiendan al Programa de Intervención y aquellos estudiantes enviados o recomendados por los padres, amigos, o agencias comunitarias no serán sometidos a restricciones de participar en su actividad con la condición de que completen el programa de intervención prescrito en consulta con el Especialista de Intervención de Drogas.

## **TOBACO**

### **POSESIÓN O USO DE TABACO DE FUMAR/TABACO SIN HUMO**

Se prohíbe fumar en todos los planteles escolares. Se prohíbe fumar en todos los planteles escolares, en los vehículos del distrito, y en actividades de escuela ya sea en el plantel escolar o fuera del plantel escolar por todas las personas, incluyendo los estudiantes, el personal escolar, y el público.

La posesión o el uso de productos de tabaco de fumar/tabaco sin humo, se prohíben, y las infracciones serán castigadas según lo siguiente:

#### **PRIMERA INFRACCIÓN:**

- Padres notificados;
- Asignar al estudiante a cuatro (4) horas de Escuela de Sábado;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;
- Dos (2) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

#### **SEGUNDA INFRACCIÓN:**

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Posible suspensión fuera de la escuela u 8 horas de Escuela de Sábado;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;
- Cuatro (4) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

#### **TERCERA INFRACCIÓN:**

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;
- Seis (6) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

#### **INFRACCIONES SUBSIGUIENTES:**

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela;

- Posiblemente recomendar expulsión;
- Inelegibilidad indefinida [el mínimo de nueve (9) semanas – no puede “practicar”].

## **PROCEDIMIENTOS PARA TRATAR CON LAS INFRACCIONES Y EL DERECHO DE APELAR**

### **SUSPENSIONES**

Una suspensión significa remover a un estudiante de la instrucción continua para propósito de ajuste. Un estudiante en suspensión tiene prohibido entrar a cualquier plantel escolar o asistir a cualquier actividad escolar durante el período de su suspensión.

No pueden suspender al estudiante por más de cinco (5) días consecutivos ni por más de veinte (20) días en un año escolar, a no ser que la Mesa Directiva Escolar tome alguna medida o el estudiante haya sido inscrito en un programa especial para el propósito de ajuste/cambio. Se le puede exigir al estudiante suspendido de completar toda la tarea y las pruebas que no hizo durante la suspensión. Cuando recupere este trabajo, entonces calificarán el trabajo para obtener el crédito completo. El distrito escolar les puede requerir a los padres/tutor, de un estudiante quien ha sido suspendido, de asistir al salón de clase del estudiante parte del día escolar.

### **PROCESO LEGAL PARA LAS SUSPENSIONES**

#### **AUDIENCIA PARA EL ESTUDIANTE**

Con excepción a circunstancias de emergencia, el director o una persona designada conducirá una junta informal con el estudiante antes de la suspensión y:

- Presentar la razón por la suspensión
- Explicar las pruebas contra él/ella
- Darle al estudiante la oportunidad de presentar su versión y pruebas para su defensa

#### **NOTIFICACIÓN A LOS PADRES**

En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela hará un esfuerzo razonable para comunicarse con los padres/tutor por teléfono o en persona. Siempre que se suspenda a un estudiante, los padres/tutor también serán notificados por escrito de la suspensión con la siguiente información:

- La fecha y la hora cuando al estudiante se le permitirá regresar a la escuela;
- Una declaración del derecho de los padres o del estudiante de examinar el expediente del estudiante;
- La razón por la suspensión.

Ningún estudiante será mandado a casa durante el día escolar sin el permiso de los padres o a los tutores.

#### **JUNTA CON LOS PADRES**

Cuando un estudiante es suspendido, la ley exige que los padres asistan a una reunión con los funcionarios de la escuela. (Código de Educación 48911).

#### **DERECHO DE APELAR**

Si el estudiante o los padres desean que sigan revisando o estudiando el caso, se puede reservar una junta con el Director. Se puede mandar una apelación de la revisión del Director al Superintendente o a la persona designada.

El Superintendente o la persona designada examinarán las pruebas, escuchará al estudiante o a los padres, y decidirá si existen bastantes pruebas para determinar si cometió la infracción y si le dieron el castigo correspondiente para dicha infracción/delito.

## **EXPULSIONES**

Una expulsión significa remover a un estudiante de la supervisión inmediata y control inmediato o de la supervisión general del personal escolar. Todas las expulsiones son decididas por medio de votación por la Mesa Directiva Escolar.

## **PROCESO LEGAL PARA LAS EXPULSIONES**

### **Los BRC**

Si un estudiante comete un delito para el cual se le puede expulsar, la escuela convocará una junta del Comité de Repasar la Conducta (BRC) con los padres y el personal escolar. El BRC enviará la recomendación al Director sobre la expulsión y luego él/ella enviará la recomendación para expulsión al Superintendente, si apropiado.

### **AUDIENCIA**

Cualquier estudiante recomendado para expulsión tendrá derecho a una audiencia para determinar si debe ser expulsado. Tanto el estudiante como los padres recibirán una notificación escrita con respecto a la audiencia con la fecha, la hora y el lugar indicados. Un estudiante puede ser colocado en una suspensión extendida en espera de la audiencia de expulsión formal. El padre/tutor tiene la opción de renunciar a una audiencia y estipular la expulsión o la suspensión de la expulsión bajo ciertas condiciones. Por medio de una “Expulsión Estipulada”, los padres renuncian a su derecho a tener una audiencia completa, apelar la expulsión ante la Junta Directiva de Educación del Condado y consultar con un asesor legal. Los padres pueden rescindir su petición para una “Expulsión Estipulada” en cualquier momento durante el procedimiento formal. Si interesados, los padres pueden solicitar una “Expulsión Estipulada” del director/a de servicios por el personal escolar a los estudiantes.

### **APELACIÓN**

Si la Mesa Directiva Escolar decide expulsar al estudiante, esta decisión se puede apelar ante la Junta de Educación del Condado de Monterey dentro de treinta (30) días en que la Mesa Directiva Escolar tomó su decisión.

### **NOTIFICACIÓN REQUERIDA**

La ley de California requiere que si un estudiante es expulsado de la escuela los padres/tutor y el estudiante deberán informarle a cualquier distrito nuevo de tal expulsión al matricularse, y solicitar una audiencia con la Mesa Directiva Escolar del nuevo distrito. (C.E. 48915.1)

### **READMISIÓN**

Cualquier estudiante expulsado del Salinas Union High School District o cualquier otro distrito escolar debe solicitar una Audiencia de Readmisión con la Mesa Directiva Escolar antes de volverse a matricular en las escuelas del Distrito. Las peticiones deben enviarse a la Oficina de Servicios del Personal Estudiantil.

## SECCIÓN II. REGLAMENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET

### SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

#### REGLAMENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET

##### **Padre/Madre/Tutor**

Yo he leído este contrato y entiendo mis responsabilidades y las de mi hijo/hija. Entiendo que cualquier infracción de las estipulaciones de este contrato puede resultar en acción disciplinaria, la revocación de acceso a la Internet a través del sistema de redes del Salinas Union High School District, y/o puede resultar en medidas legales.

Yo por la presente doy mi permiso para que mi hijo/hija participe en el uso de Internet, una red tele comunicadora mundial, vía las computadoras y redes del Salinas Union High School District. Me doy cuenta que él/ella podrá tener acceso a mayores redes a través del mundo usando la Internet. Yo entiendo que este acceso está diseñado y destinado solamente para propósitos relacionados a la educación. Asimismo, entiendo que él/ella recibirá información en el uso apropiado de este recurso.

Me doy cuenta de que Internet contiene material que es inapropiado para los propósitos escolares. Apoyo la posición del Distrito Escolar de que los estudiantes son responsables de no acceder a dicho material. No responsabilizaré al Salinas Union High School District, sus empleados o cesionarios por materiales inadecuados adquiridos por mi hijo, hija o niño de crianza a través del uso de Internet en la escuela.

Reconozco que he leído la Política de Uso Aceptable de Internet del Salinas Union High School District.

##### **Estudiante**

Yo entiendo que el uso de computadoras y servicios de la red del Salinas Union High School District es un privilegio y voy a obedecer las estipulaciones y condiciones de este contrato. Yo entiendo que la red Internet contiene materiales inapropiados para el uso escolar (definido como los materiales prohibidos por la Sección 3 de los Términos y Condiciones, "Usos Prohibidos") y, por lo tanto, yo tomaré responsabilidad personal de no tener acceso a ese material. Yo reconozco que es imposible que las escuelas del Salinas Union High School District impidan el acceso de todos los materiales controversiales, y yo no haré responsable al distrito escolar por los materiales encontrados o adquiridos en la red. También entiendo que si no cumplo con este contrato mis privilegios de acceso serán revocados y podré ser sometido a acciones disciplinarias y/o legales como sean apropiadas.

Reconozco que he leído la Política de Uso Aceptable de Internet del Salinas Union High School District.



## REGLAMENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET DEL SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

El internet se ha convertido en una parte vital de nuestra infraestructura de información. Usada diariamente por los educadores, empresarios, agencias gubernamentales, e individuos privados, el dominio de este medio relativamente nuevo se ha hecho vital para el éxito en nuestras vidas cotidianas.

El acceso en Internet se está haciendo mucho más disponible en las escuelas del Salinas Union High School District. La Mesa Directiva Escolar cree que esto les proporcionará a nuestros estudiantes oportunidades ilimitadas. La meta al proporcionar este acceso es de promover la excelencia educativa al facilitar, persuadir, compartir recursos, innovación, colaboración, y comunicación.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT cree firmemente en el valor educativo de Internet y reconoce el potencial de tal para apoyar nuestro plan de estudios y la enseñanza del estudiante en nuestro distrito.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT también reconoce el potencial del mal uso, o abuso, lo cual es propio de la Internet, y hará esfuerzos razonables por proteger a sus estudiantes y maestros. El Distrito instalará y mantendrá el software que está diseñado para limitar el acceso a materiales dañinos o perjudiciales en Internet. Tal filtración de software, sin embargo, no podrá con adecuación proteger a los usuarios de tener acceso a todos los materiales perjudiciales en Internet. La instalación de dicho software no alivia la materia dañina. Se informa a los padres/tutores que es posible que un estudiante, utilizando los servicios de Internet del Distrito, compre bienes y servicios por los cuales el padre/tutor del estudiante puede ser responsable. Todos los usuarios deberán permanecer alerta, y continuamente tener cuidado para evitar la interacción inapropiada o ilegal con miembros de la comunidad Internet.

Favor de leer este documento con cuidado. Si el usuario quebranta estas condiciones, se le puede negar acceso al Internet (incluyendo cualquier computadora conectada al Internet), y el usuario puede estar sujeto a acciones legales y/o disciplinarias.

Términos y Condiciones de Este Contrato:

- **Responsabilidad Personal.** Yo acepto responsabilidad personal por mi uso de los servicios distritales de Internet.
- **Uso Aceptable.** El uso de Internet deberá ser un apoyo para mi educación e investigación, y dentro de las metas y los objetivos educativos del SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT.
- **Uso Prohibido.** Se prohíben los siguientes usos de Internet:
  - Cualquier uso que esté en violación de la ley federal, estatal o local. Esto incluye, pero no se limita a, la transmisión de materiales de derechos reservados.
  - Mientras usan alguna red o recursos de computadora de otra organización, quebrantando las reglas de esa organización con respecto al uso de su red o recursos de computadora.
  - Eludir o penetrar a sabiendas cualquier medida de seguridad de Internet, incluida la entrada o "piratería" en los sistemas, o el acceso a material restringido sin autorización.
  - Cualquier uso que ayude, apoye o promueva el uso de Internet de otra persona en violación de estas reglas.
  - Producción, transmisión o almacenaje de alguna comunicación o material lo cual puede considerarse:
    - Los asuntos perjudiciales según definido por la sección 313 del Código Penal, incluyen “materias, tomadas como un total, lo cual, para una persona regular, aplicando las normas contemporáneas del estado, apela al desagradable interés y es materia que representa o describe en una manera de conducta sexual ofensiva y lo cual, tomado como un total, carece de valores literarios, artísticos, políticos o científicos para el menor.” Se prohíbe toda

- comunicación o materiales considerados pornográficos, obscenos, vulgares o de índole sexual.
- Comentarios denigrantes, abusivos, intimidaciones cibernéticas, acosadoras o amenazantes a otra persona. Se prohíben comunicaciones o materiales que denigran a las personas a base de raza, grupo étnico, religión, género, o personas discapacitadas.
  - Promover, persuadir, o apoyar el uso de sustancias químicas controladas.
  - El uso de actividades comerciales por individuos e instituciones lucrativas.
  - Violar el derecho a la privacidad de otra persona.
  - Usar identificación falsa en Internet.
  - De otro modo prohibido en el plantel escolar o en el lugar de empleo.
- Acceso a materiales pornográficos, obscenos, vulgares o de índole sexual o cualquier material para promover, persuadir, o apoyar a cualquier actividad ilegal.
  - **Privilegios.** El uso de Internet es un privilegio, no es un derecho, y cualquier uso inapropiado resultará en la cancelación de ese privilegio. Cada persona que reciba ese acceso deberá tener archivado un Contrato completo de Uso Aceptable. Aunque el Director de Servicios de Información (bajo el patrocinio de la Mesa Directiva Escolar) será la autoridad final tocante a las decisiones del uso apropiado, esta decisión será delegada normalmente a los Directores de los planteles escolares. El Director de la escuela podrá negar, revocar, o suspender a un usuario el acceso Internet por las infracciones realizadas contra este contrato. Los privilegios podrán suspenderse hasta llevar a cabo la investigación de infracciones sospechosas contra este contrato. Además de posiblemente perder los privilegios, se puede tomar acción disciplinaria y posible expulsión.
  - **Sin Expectativa de Privacidad.** A los usuarios de la red del Salinas Union High School District se les recuerda que la red es la propiedad del Distrito y que no tienen expectativa de privacidad. En cualquier momento podrán revisar los archivos en las máquinas conectadas a la red. Archivos/programas inapropiados y/o sin licencia serán borrados y se tomará acción disciplinaria si fuese necesario. Se les recuerda a los usuarios también que el correo electrónico enviado vía la red del Distrito no es un privilegio ni propiedad privada y puede ser revisado por el Distrito, como el Distrito considere prudente.
  - **Ética de la Red-Network.** Se espera que el usuario obedezca las reglas generalmente aceptadas de la ética de la red. Estas reglas incluyen (pero no se limitan):
    - Debe ser amable. Nunca mandar o persuadir a otros que manden mensajes injuriosos y abusivos. Se prohíbe la intimidación cibernética y resultará en medidas disciplinarias.
    - Usar lenguaje apropiado. Recuerde que usted es un representante de nuestra escuela y del distrito usando un sistema no-privado. Puede estar solo/a con su computadora, pero lo que se diga y se haga se puede ver globalmente. Nunca diga malas palabras, ni use palabras vulgares, groserías, u otro lenguaje impropio. Toda actividad ilegal de toda clase se prohíbe estrictamente.
    - Privacidad Personal. No enseñe o revele información personal de identificación en la Internet, tal como su domicilio ni su número telefónico personal ni las direcciones ni números telefónicos de estudiantes o colegas.
    - Interrupciones. No use la red de ninguna manera que pueda interrumpir el uso de la red por parte de otros.
    - Otras consideraciones:
    - Ser breve. Pocas personas leen mensajes largos con atención.
    - Hacer el menor número de faltas ortográficas y asegúrese de que sus mensajes sean fáciles de leer y de entender.
    - Usar títulos exactos y descriptivos para sus artículos. Informe a la gente de qué se trata antes de que lo lean.
    - Procurar atraer al público más apropiado para su mensaje, no el más numeroso.
    - Recuerde que el humor y la sátira a menudo se malinterpretan.

- Recordar si informa a grupos múltiples, mencione a todos los grupos en un solo mensaje.
  - Cite referencias de cualquier hecho que presente.
  - Procurar perdonar faltas de ortografía de otros.
  - Recordar que los usuarios de la red son seres humanos. No "ataque" a los corresponsales; procure convencerlos con datos.
  - Publica solo en grupos que conozcas.
- **Servicios.** Salinas Union High School District no hace garantías de ninguna clase, ya sea expresadas o implicadas, por el servicio que está ofreciendo. Salinas Union High School District no será responsable por ningún daño sufrido mientras se usa este sistema. Estos daños incluyen la pérdida de datos, no poder terminar el trabajo debido a que el sistema no está funcionando, y pérdida de privacidad. El uso de información obtenido por medio del sistema Internet lo hace el usuario a su propio riesgo. Salinas Union High School District específicamente rechaza toda responsabilidad por la exactitud de información obtenida por medio de sus servicios.
  - **Seguridad.** La seguridad en cualquier red es una alta prioridad debido a la gran cantidad de personas que dependen de esa red. Si sospecha un problema de seguridad, notifique de inmediato al personal escolar correspondiente. Nunca demuestre el problema a otros usuarios. El usuario nunca deberá usar la contraseña o cuenta de otra persona. El usuario nunca deberá dar sus contraseñas a otra persona. Cualquier uso identificado como un riesgo de seguridad será negado acceso a la red y puede ser sometido a acción disciplinaria.
  - **Vandalismo.** El vandalismo se define como cualquier intento delictivo o malicioso de dañar, o destruir datos de otro usuario, o tratar de dejar a otros usuarios sin servicios de red o computadoras. Esto incluye, pero no se limita a, la instalación, destrucción o creación de virus o programas de computadoras escondidos o disfrazados, falsificar y alterar sin autorización los controles establecidos en las computadoras, o dañar o destruir equipo. Cualquier vandalismo resultará en la pérdida de servicios de computadora, acción disciplinaria, y recomendación legal.
  - **Actualización.** Los servicios de información se pueden actualizar ocasionalmente este documento según sea necesario para reflejar los cambios en los requisitos.

### SECCIÓN III. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

#### NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS Y LAS RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

##### AUSENCIA DE ESCUELA

Según el Código de Educación de California 46000, las escuelas deben registrar todas las ausencias e informarlas al estado. Las ausencias deberán ser verificadas por el padre/tutor del estudiante, otra persona que tenga a su cargo o control del estudiante, o el estudiante si tiene 18 años o más. El padre debe llamar a la Oficina de Asistencia el primer día de ausencia o enviar una nota el primer día que el estudiante regrese después de la ausencia. Se puede usar un contestador automático de 24 horas en cada escuela para informar las ausencias. Estas notificaciones se utilizarán para verificar que un estudiante no tenga una ausencia injustificada.

**AUSENCIAS POR SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (EC §46010.1):** Se notifica a los estudiantes en los grados 7-12 y a sus padres que la ley permite que las escuelas justifiquen a los estudiantes con el fin de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres. La política del distrito con respecto a la justificación de tales ausencias está disponible a pedido.

**AUSENCIAS POR FINES RELIGIOSOS** Los estudiantes, con el consentimiento escrito por sus padres o por tutores, pueden ser disculpados por la escuela para poder participar en ejercicios religiosos o recibir instrucción moral o religiosa en sus lugares de adoración, o en otros lugares adecuados fuera de la propiedad escolar designados por un grupo religioso, iglesia o denominación (Código de Educación 46014).

**REDUCCIÓN DE CALIFICACIONES/PÉRDIDA DE CRÉDITO ACADÉMICO (EC §48980(j)):** A ningún estudiante se le reducirá la calificación o perderá crédito académico por cualquier ausencia justificada de conformidad con EC §48205 por tareas/exámenes perdidos que razonablemente pueden proporcionarse satisfactoriamente completado dentro de un período de tiempo razonable.

**AVISO DE DÍAS MÍNIMOS Y DÍAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL SIN ALUMNOS (EC §48980(c)):** Los días mínimos en todo el distrito y los días de desarrollo del personal se indican en el calendario. Cada escuela notificará a las familias sobre los días mínimos adicionales específicos de la escuela al comienzo de este año escolar.

##### INSTRUCCIÓN

**APRENDIZAJE A DISTANCIA** Se pueden ofrecer oportunidades de aprendizaje a distancia a los estudiantes que participan en estudios independientes, cursos de recuperación de créditos, cursos de enriquecimiento u otros cursos identificados por el Superintendente o su designado, o en el caso de que un sitio escolar esté físicamente cerrado debido a una enfermedad generalizada, un desastre natural u otra emergencia. El distrito puede ofrecer educación a distancia a través de una variedad de métodos de impartir la instrucción según el nivel de grado y la materia.

**EDUCACIÓN DE DROGAS** El Reglamento 5131.6 de la Mesa Directiva del Distrito - Drogas, Tabaco, Alcohol - facilita para los estudiantes un programa completo, instructivo y de intervención sobre el consumo de drogas/alcohol/tabaco.

**EXCLUIR AL ESTUDIANTE DE LA ENSEÑANZA DE SALUD DEBIDO A CREENCIAS RELIGIOSAS.** (Código de Educación 51240) Por previa solicitud por escrito de un padre/tutor, un estudiante será excluido de cualquier parte de la instrucción de salud de la escuela que entre en conflicto con su formación y creencias religiosas, incluidas las convicciones morales personales. A los estudiantes así excluidos se les dará una actividad educativa alternativa.

**PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DEL IDIOMA** (Proposición 58 del Código de Educación 48980 y 48981)

Los padres o tutores legales de los estudiantes matriculados en la escuela pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo/hija según Proposición 58. Las escuelas, en las que los padres o tutores legales de 30 estudiantes o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 estudiantes o más en cualquier grado pueden solicitar un programa de adquisición del idioma diseñado para impartir la instrucción del idioma, deberán ofrecer dicho programa en la medida de lo posible. Los padres pueden solicitar que la escuela o el distrito establezca un nuevo programa completando el formulario del Programa de Adquisición del Idioma al inscribir a su hijo/hija. Para conseguir más información, consulten el Plan Maestro de Estudiantes Aprendices de inglés de SUHSD.

**ESTUDIANTES ELEGIBLES PARA INSTRUCCIÓN EN EL HOGAR/HOSPITAL** – Reglamento de la Mesa Directiva 6183 – El Distrito ofrecerá Instrucción de Hogar/Hospital para los estudiantes que satisfacen los requisitos de elegibilidad para tal enseñanza. (Código de Educación 48207)

**CURSOS DE EDUCACIÓN DE SEXO** (Código de Educación 51550) Los siguientes cursos pueden abarcar enseñanza en la que describen, ilustran o hablan de las funciones y los procesos de los órganos reproductivos del cuerpo humano:

Escuela Secundaria: Ciencias, Educación Física, Educación de Salud, Habilidades de Vida.

Preparatoria: Cursos Biológicos, Estudios de Consumidor y Servicios Familiares, Crianza de los Hijos, Educación Prenatal, Matrimonio y Familia, Educación Física, Educación de Salud, ROP Oficios de Salud.

La escuela le avisará, por lo general, con una carta o Boletín del Director, cuándo exhibirán los materiales y cuándo ofrecerán la instrucción de educación sexual. Puede reservar una cita para inspeccionar los materiales a usarse. Si no quiere que su hijo/hija asista a una clase en donde se imparte instrucción de los órganos reproductivos humanos, favor de avisar por escrito al director/directora de la escuela.

Dispensar (permiso de no participar) a su hijo/hija de la Educación de Salud Sexual, Educación VIH y Evaluaciones Relacionadas: Los padres o tutores de un estudiante tienen el derecho de excluir a su hijo/hija de todas o parte de la educación integral de salud sexual, educación de prevención VIH, y evaluaciones relacionadas a esa educación a través de un proceso de consentimiento pasivo (optar excluirse). Para poder excluir a su hijo/hija, la petición debería ser hecha por escrito a la mesa directiva escolar [EC 51938]. Ustedes por la presente están notificados que: Los materiales educativos usados en la educación integral de salud sexual y la educación de prevención VIH están disponibles para la inspección. La educación integral de salud sexual o educación de prevención VIH serán enseñadas por el personal del distrito escolar y/o por asesores no locales. Ustedes tienen derecho de solicitar una copia de la Parte 28 del Código de Educación, Capítulo 5.6 – Ley de Jóvenes Sanos de California.

**ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (ETS)** (Código de Educación 51933) cada plan de estudios de salud de la escuela secundaria y preparatoria incluirá instrucción sobre enfermedades de transmisión sexual y cuándo los materiales de instrucción estarán disponibles para su inspección. Puede solicitar por escrito que su hijo no asista a clases de educación sobre ETS.

**USO DE ANIMALES EN LABORATORIOS DE CIENCIA** (Código de Educación 32255.1) Todo maestro enseñando un curso que utiliza partes de animales vivos o muertos informará a los estudiantes de sus derechos de acuerdo con este capítulo. Se les avisa a los padres al inicio del primer semestre del ciclo escolar regular. El estudiante que tenga objeción moral contra la disección (o de otro modo lastimar o destruir animales, o alguna parte del mismo), debe avisarle a su maestro. Las objeciones del alumno a participar en un proyecto educativo de conformidad con esta sección deben estar justificadas por una nota de un padre o tutor. El maestro tiene la opción de trabajar con el estudiante para desarrollar un proyecto educativo alternativo aceptable. El estudiante que se

abstenga de la disección todavía tiene que pasar todas las pruebas en el curso de estudio respectivo para recibir crédito.

**ESTUDIANTES EMBARAZADAS/CRianza** Las estudiantes embarazadas y estudiantes de crianza de los hijos o estado parental, sin importar su estado civil, tienen el mismo derecho que cualquier otro estudiante de asistir a cualquier escuela o programa del Distrito y hacerlo en un ambiente libre de discriminación o acoso. El Distrito hará adaptaciones razonables para las estudiantes embarazadas y los estudiantes de crianza, incluyendo las adaptaciones que respondan al estado de lactancia, las necesidades académicas y la asistencia relacionada con el embarazo y de crianza, para que ningún estudiante se quede excluido de participar en, negado los beneficios de, o sujeto a discriminación a base de género/sexo de ese estudiante. Las estudiantes embarazadas y los estudiantes de crianza tienen derecho a no ser tratados de manera diferente a base de sexo; participar en actividades educativas y extracurriculares si la estudiante es física y emocionalmente capaz de hacerlo; no se requiere participar en programas de menores embarazadas o programas de educación alternativa; que sus condiciones relacionadas con el embarazo sean tratadas de la misma manera y bajo los mismos reglamentos que cualquier otra condición temporal de discapacidad; tomar voluntariamente ocho semanas de permiso parental o más si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario; no ser requerido a completar el trabajo académico u otros requisitos escolares mientras está bajo permiso parental; regresar a la escuela y al curso de estudio en el que estaba matriculada antes de tomar un permiso parental o elegir participar en un programa educativo alternativo; y no incurrir un castigo académico por usar estas adaptaciones. (ver política 5146).

## SALUD

**REQUISITO DE NOTIFICACIÓN SOBRE EL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA EL ESTUDIANTE** (Sección 49428 del Código de Educación) Se les requiere a los distritos escolares informar a los padres, estudiantes, y tutores acerca de cómo tener acceso a los servicios de salud mental para estudiantes en el plantel escolar y/o en la comunidad. Si su hijo necesita servicios de salud mental, Salinas Union High School District ofrece servicios a través de trabajadores sociales escolares, trabajadores sociales en prácticas y en colaboración con *Harmony at Home*, *Community Human Services* y *Monterey County Children's Behavioral Health* que generalmente brindan médicos en cada sitio. Comuníquese con la escuela de su hijo y solicite hablar con el consejero de su hijo para referencia e información. Pueden tener acceso al apoyo adicional por la Alianza Nacional para la Enfermedad Mental (NAMI) del Condado de Monterey al número (831-422-6264).

**ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN RECETADA.** (Código de Educación 49423) Si su hijo/hija tiene que tomar algún medicamento recetado por el médico durante el día escolar regular, el Ayudante de Salud de escuela u otra persona designada del personal escolar puede ayudar a su hijo/hija si la escuela recibe una declaración escrita del proveedor de atención médica que detalle el método, la cantidad y el horario en que se debe tomar dicho medicamento y una firma suya solicitando que el distrito escolar ayude a su hijo a tomar el medicamento.

**CONTROLAR ENFERMEDADES TRANSMISIBLES** (Código de Educación 49403) Se requiere a los distritos escolares de cooperar con el funcionario local de salud para prevenir y controlar enfermedades contagiosas de niños de edad escolar. **Se requiere un comprobante actualizado de inmunizaciones/vacunas para inscribir a su hijo/hija en la escuela.** Exenciones basadas en creencias personales, incluyendo creencias religiosas, ya no podrán ser una opción por las vacunas que son requeridas actualmente (SB 277).

**PRUEBAS/EVALUACIÓN DE LA VISTA Y OÍDO** (Código de Educación 49452, 49455) De conformidad con estas leyes, el Distrito realiza pruebas de evaluación de la vista a todos los alumnos en el grado 8 y pruebas de evaluación auditiva a todos los alumnos en los grados 8 y 10.

No se realizará ninguna evaluación de la vista o la audición de su hijo si opta por no participar en las evaluaciones por escrito al registrar a su estudiante.

**EXÁMENES FÍSICOS** (Código de educación 49451) Si desea eximir a su hijo de cualquier examen físico, puede optar por no hacerlo por escrito cuando registre a su estudiante. Por lo tanto, el niño estará exento de cualquier examen físico, pero siempre que haya una buena razón para creer que el niño sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén satisfecho de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

**SIN HUMO/SIN TABACO** (Código-Salud y Seguridad 24160) Toda la propiedad del distrito escolar se guardará libre de humo y tabaco. Esto prohíbe el uso de productos de tabaco en todas partes y a todas horas en la propiedad del distrito escolar y en actividades distritales ya sea en el plantel escolar o fuera del plantel escolar por todas las personas incluyendo los estudiantes, el personal escolar y el público.

**DEFIBRILADORES EXTERNOS AUTOMATIZADOS** La Mesa Directiva Escolar autoriza la colocación de desfibriladores externos automatizados (AED) en las escuelas designadas para el uso por el personal escolar designado que se ha ofrecido de voluntario para recibir el entrenamiento para usar los AED.

### SERVICIOS ESPECIALES

**PROGRAMA DE ALIMENTOS NUTRITIVOS** (Código de Educación 49511) El Distrito escolar, Salinas Union High School District, está participando en un programa de Desayuno y Almuerzo gratuito que se llama la Provisión de Elegibilidad Comunitaria. Todos los estudiantes inscritos tienen derecho a desayuno y almuerzo sin cobro alguno.

**AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN USDA** De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles. La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Demandante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA antes de:

1. **Correo postal:** U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; o
2. **fax:** (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
3. **Correo electrónico:** [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

**SEGURO CONTRA LO ACCIDENTES** (Código de Educación 49472) El Distrito no tiene seguro contra accidentes para los estudiantes, y no es responsable si el estudiante se lastima/lesiona en la escuela o en

actividades relacionadas a la escuela. Puede recoger en la oficina escolar información de una póliza de bajo costo que los padres pueden comprar para asegurar a sus hijos contra accidentes en la escuela.

**RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA EN LAS ACTIVIDADES Y SUPOSICIÓN DE RIESGO POTENCIAL** La participación en actividades patrocinadas por el Distrito es voluntaria. Estas actividades, por su pura naturaleza, presentan un riesgo potencial de una lesión/enfermedad grave a las personas que participan en tales actividades. Algunas lesiones/enfermedades que pueden resultar por participar en estas actividades incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: (1) Esguinces/distensiones, (2) Huesos fracturados, (3) Inconsciencia, (4) Lesiones a la cabeza y/o espalda, (5) Parálisis, (6) Pérdida de la vista, (7) Enfermedades contagiosas, y (8) Muerte. La participación en estas actividades es completamente voluntaria, y como tal, no es requerido por el Distrito para el crédito de curso o para completar los requisitos de graduación. A fin de participar en estas actividades, los padres y los estudiantes están de acuerdo con asumir la responsabilidad por todos los riesgos potenciales que puedan estar relacionados con participar en tales actividades. El Distrito, sus empleados, funcionarios, agentes, o voluntarios no serán responsables por ninguna lesión/lastimadura/enfermedad sufrida por mi hijo/hija lo cual es inherente a y/o relacionado con la preparación para y/o la participación en esta actividad.

### **ARCHIVOS/REGISTROS E INFORMACIÓN**

**DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA Y LA LEY DE CONFIDENCIALIDAD** (Código de Educación 49063) Los padres o los estudiantes de 18 años y mayores tienen el derecho de inspeccionar y revisar expedientes académicos, archivos y datos relacionados directamente al estudiante. Esto incluye toda información en el archivo acumulativo del estudiante, incluyendo el trabajo académico terminado, las calificaciones, los resultados de pruebas, las pruebas de aptitud, los datos de salud, la información de familia, las evaluaciones dadas por el maestro y por el consejero y los reportes comprobantes de patrones de conducta serios o recurrentes.

Puede revisar estos archivos durante las horas regulares de escuela en la Oficina del Director de escuela. Un empleado escolar le explica estos archivos. Si, al revisar estos archivos, tiene alguna duda a la exactitud de los datos u otras inquietudes, puede desafiar el contenido y pedir una audiencia para determinar si deben corregir o tacharlos. Puede presentar evidencia significativa en cualquier momento para ser considerada por el distrito.

Usted tiene el derecho de apelar cualquier decisión no favorable tomada en la audiencia ante la Mesa Directiva Escolar y reunirse con la Mesa Directiva Escolar o sus representantes para decidir su apelación. La escuela tiene solicitudes para realizar este proceso de recusación si lo desea. También tiene usted el derecho de obtener copias de los expedientes académicos de su hijo/hija a gasto suyo. Le van a cobrar veinticinco (25) centavos por cada copia solicitada. Además, tiene usted el derecho de presentar una refutación contra alguna declaración hecha en el expediente académico, y su refutación será archivada/guardada con los registros/expedientes.

### **DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO**

Bajo la ley Federal y Estatal, las siguientes categorías de información sobre los estudiantes son asuntos de registro público, y se harán disponibles a los que pidan esta información por necesidad legítima, tales como las instituciones de educación superior, empleadores, y reclutadores militares:

- Nombre del estudiante, domicilio, dirección del correo electrónico, número telefónico, y fecha de nacimiento
- Campo principal de estudio
- Registro de participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y estatura de miembros de equipos atléticos
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Escuela a la que se ha asistido anteriormente



Norma de la Mesa Directiva Escolar/Reglamento Administrativo 5125.1-Divulgación de Información del Directorio que establece 1) En cualquier momento, los padres pueden solicitar que no se divulgue la información contenida en el directorio del estudiante a ninguna entidad o a ciertas entidades 2) Si usted desea limitar la Divulgación de Información del Directorio Escolar, debe indicar su(s) preferencia(s) a los reclutadores militares y/o universidades y/o empleadores. Todas las escuelas del distrito harán cumplir prácticas constantes en cuanto al acceso al plantel educativo por cualquiera institución de educación superior, empleadores, y reclutadores militares.

\* La información del directorio no incluye el número de seguro social de un estudiante, el estado de ciudadanía, estado de inmigración, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional y que el distrito no divulgará dicha información sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

**USO DE FOTOGRAFÍAS** En ocasiones, su hijo/hija puede ser incluido/a en una fotografía o vídeo relacionado a actividades escolares, incluyendo aprendizaje a distancia. Si desea que su hijo/hija sea excluido/a de tales usos, tiene que avisarle al director escolar por escrito acerca de sus intenciones.

### **ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE**

**ASISTENCIA** Se espera que los estudiantes estén en la escuela diariamente. Un estudiante ausente con una ausencia verificada puede "...terminar toda la tarea y pruebas perdidas, por causa de la ausencia, que se pueden dar razonablemente..." (E.C. 48205).

**PERMISO DE SALIR DE LA ESCUELA A LA HORA DEL ALMUERZO** (Código de Educación 44808.5) La Mesa Directiva Escolar permite a los estudiantes identificados e inscritos en las **ESCUELAS PREPARATORIAS SUPERIORES** del Distrito salir de los terrenos escolares durante la hora de comer. La sección 44808.5 además afirma: "Ni el distrito escolar ni ningún funcionario o empleado de ahí será responsable por la conducta o la seguridad de algún estudiante durante tal hora ya que el estudiante ha salido de los terrenos escolares de acuerdo con esta sección"

**DEJAR SALIR A LOS ESTUDIANTES** (Código de Educación 46010.1) La Norma 5113 de la Mesa Directiva Escolar prohíbe dejar salir a los estudiantes de la escuela durante horas de clase o durante horas de actividades extraescolares para acompañar a un adulto o a otro estudiante salvo por petición o consentimiento de los padres o tutor legal.

**ASISTENCIA EN DONDE VIVE EL PROVEEDOR DE CUIDADO** Si el estudiante vive en la casa de un adulto que lo cuida, como lo define la ley, su hijo/a puede asistir al distrito escolar en donde está localizada esa residencia. Se requiere que el adulto que cuida a su hijo/a firme una declaración jurada bajo pena de perjurio de acuerdo al Código Familiar para determinar que el estudiante vive en la casa del proveedor de cuidado. (Código de Educación 48204{d})

**PREFERENCIA DE ESCUELA** (Código de Educación 35160.5) La Norma 5116 de la Mesa Directiva Escolar – Matrícula Abierta Dentro del Distrito - establece las reglas y los reglamentos de permitir la *Intra-Distrito* (matrícula abierta) para residentes del Distrito. Bajo las disposiciones, los padres pueden solicitar que su hijo/hija asista a una escuela fuera de su zona de asistencia (de domicilio o residencia). Hay solicitudes disponibles en todas las escuelas. Se deben completar las solicitudes y entregarlas a la escuela preferida para la fecha límite del siguiente año escolar. Los estudiantes pueden ser aprobados para admisión dentro de los límites de la capacidad establecida para la escuela. La selección de estudiante elegible se hará por un proceso de selección imparcial al azar. El folleto de *Intra-distrito* contiene solicitudes y más detalles.

**INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE Y ZONAS DE ASISTENCIA** El Superintendente recomendará a la Mesa Directiva Escolar las zonas de asistencia escolar que presentarán una distribución equitativa de estudiantes en las

escuelas del Distrito. Las zonas o límites de asistencia para varias escuelas del Distrito se pueden cambiar de vez en cuando por medio de una medida de la Mesa Directiva Escolar cuando exijan las circunstancias. Los estudiantes deben matricularse en su escuela distrital de domicilio, a menos que hayan presentado una solicitud que ha sido aprobada para un cambio a otra escuela distrital, ya sea por medio del proceso de Transferirse a otra escuela en el distrito. Los padres deben presentar evidencia de domicilio al matricular a un estudiante en una escuela del Distrito. El Superintendente tiene la autorización de transferir a los estudiantes de una escuela a otra sin tener en cuenta las zonas de asistencia cuando en su opinión tal cambio se lleva a cabo por el bien de los estudiantes y las escuelas involucradas. Si se determina que un padre/madre/tutor legal ha falsificado la información, el Superintendente mandará que el estudiante sea devuelto a la escuela de asistencia basada en la ubicación de su domicilio de residencia legal.

## OTRO

**COSTO DE EXÁMENES DE COLOCACIÓN AVANZADA** El distrito escolar, Salinas Union High School District, actualmente cubre todos los gastos de los exámenes de colocación avanzada para todos los estudiantes matriculados en un curso de colocación avanzada en el distrito.

**CRÍMENES EN LOS PLANTELES ESCOLARES** (Código Penal 626.1) El Superintendente o la persona designada se asegurará de que los padres y tutores reciban información sobre el contenido y la disponibilidad del manual del Procurador General que resume la ley de California relacionada con los delitos cometidos en las instalaciones escolares.

**ACCESO A INTERNET** El Distrito da a los estudiantes acceso al Internet en todos los planteles escolares. Los estudiantes y sus padres tienen que firmar el “Contrato de Uso Internet” del Distrito reconociendo la responsabilidad de los estudiantes de obedecer el protocolo establecido del Internet y evitar entrar a temas peligrosos o ilegales. (Código de Educación 51870.5)

**AVISO DE LOS PROGRAMAS ALTERNATIVOS DE ESCUELA** (Código de Educación 58501) El Distrito ofrece programas alternativos educativos. Estos programas son para servir a los estudiantes cuyas necesidades no se cumplen en el programa escolar regular. Los programas alternativos ofrecidos cumplen con las guías expresadas en el Código de Educación 58501. Si los padres tienen preguntas acerca de los programas educativos, pónganse en contacto con el/la director/directora de la escuela. En caso de que los padres, el estudiante o el maestro deseen más información sobre las escuelas alternativas, la oficina del director/a tiene copias disponibles de la ley para su información.

**DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN** El distrito escolar, Salinas Union High School District, se compromete a la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación y en el empleo. El distrito escolar, Salinas Union High School District, prohíbe la discriminación, el acoso, el hostigamiento, y/o la intimidación basada en lo actual o percibido de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Si creen que ustedes o su hijo/hija han sido sujetos a la discriminación, al acoso, al hostigamiento, y/o la intimidación, deben de ponerse en contacto con el/la director/a de escuela y/o el Funcionario SUHSD Título IX, Dr. Hector Galicia, Superintendente Auxiliar, Recursos Humanos, por teléfono al (831) 796-7037, por correo electrónico a [hector.galicia@salinasuhdsd.org](mailto:hector.galicia@salinasuhdsd.org), o en persona, 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

**ACOSO SEXUAL** (Código de Educación 212.5) El Distrito prohíbe el acoso sexual en todas sus políticas, normas, procedimientos, o prácticas en la admisión y acceso al, tratamiento y empleo de estudiantes y adultos en los programas y en las actividades del Distrito escolar. La Norma de la Mesa Directiva 5145.7 bosqueja el

proceso o procedimiento de quejas que se usará por el estudiante que sienta que él/ella está siendo acosado/a sexualmente. Los procedimientos incluyen la identificación de empleados que recibirán e investigarán cualquiera de las quejas de acoso sexual.

El acoso sexual es una forma de mala conducta personal por personas del mismo sexo o el otro sexo que desmoraliza la integridad de relaciones académicas y de empleo. Ningún individuo, ya sea hombre o mujer, será sujeto a declaraciones o conductas sexuales, ya sea verbales o físicas, no solicitadas o deseadas. El acoso sexual incluye el contacto sexual, la interferencia física con movimiento o trabajo, grafiti u otras formas escritas de comunicación de índole sexual, los comentarios sexualmente degradantes o bromas, chistes, presión para entrar en actividades sexuales o conseguir favor sexual. Para el propósito del reglamento del Distrito, la conducta deberá ser considerada por una persona razonable del mismo sexo como la víctima de ser suficientemente severa o penetrante que la conducta que tiene un impacto negativo sobre el desempeño académico o de trabajo, produce un ambiente educativo o de empleo que sea intimidador, hostil u ofensivo, o esta conducta se hace como una condición o una consecuencia de empleo o de calificaciones del estudiante.

Los estudiantes recibirán información y orientación cada año en cuanto a las reglas y los procesos de acoso sexual. Hay copias disponibles de los reglamentos administrativos del Distrito en cada plantel escolar.

**LEY PÚBLICA 94-142, LEY DE TODOS LOS NIÑOS DISCAPACITADOS** La Ley Pública 94-142 presenta garantías por medio de un Plan Maestro de California para la Educación Especial que a todos los niños discapacitados se les impartirá una educación adecuada y gratuita dentro de la estructura del Sistema de Escuela Pública. Asimismo, la Ley asegura que un programa de información pública incluyendo el sistema de investigación e identificación sea realizado por el sistema escolar (en este caso es el Plan Local de Educación Especial del Condado de Monterey) para servir a todo el público. Otras garantías son que los estudiantes, una vez identificados, reciban un plan educativo individual y participen en una conferencia individual con los padres y los miembros del personal de la escuela con respecto a su programa de instrucción completo. Los padres deben participar individualmente con el plan educativo y reunión, y además, tienen el derecho de recusar alguna sección del plan que ellos crean que sería inadecuado para su hijo/hija. Los estudiantes no pueden ser discriminados debido a su discapacidad.

**ASISTENCIA REQUERIDA DE LOS PADRES (Código de Educación 48900.1)** Los maestros podrán exigir que los padres asistan a la clase del estudiante durante parte del día escolar después de que el estudiante sea disciplinado con una suspensión de clase por haber cometido algún acto indecente, malas palabras con frecuencia, o vulgaridad, interrumpir las actividades escolares, o deliberadamente desafiar la autoridad del personal escolar. Después de completar la visita a la clase y antes de salir del plantel escolar, los padres se reunirán con el director/la directora o con la persona responsable designada del director/directora.

**TÍTULO IX: SE PROHÍBE LA DISCRIMINACIÓN POR MOTIVO DE SEXO** El Distrito hace un esfuerzo unido de cumplir con los reglamentos del Título IX. Conforme a la sección 86.9 del Título IX: "Salinas Union High School District no discrimina por motivo de sexo, género, identidad de género, embarazo, y estado parental en los programas o en las actividades educativas que opera, y ninguna práctica de empleo discriminará por motivo de sexo."

Los procesos de agravios de acuerdo con los reglamentos del Título IX se han establecido en la forma de reglamentos del Distrito escolar. Los padres y los estudiantes que sientan que no los han tratado justamente en vista de los reglamentos del Título IX pueden ponerse en contacto con el Dr. Hector Galicia, Superintendente Auxiliar, Recursos Humanos, por teléfono al número (831) 796-7037, por correo electrónico a [hector.galicia@salinasuhd.org](mailto:hector.galicia@salinasuhd.org), o en persona en 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

**EDUCACIÓN VOCACIONAL** El Distrito ofrece programas de educación vocacional para los estudiantes y no discrimina por razones de raza, olor, origen nacional, género o incapacidad. Los procesos de agravios de acuerdo

con las guías de la Oficina de Derechos Civiles han sido establecidos en la forma de Normas de la Mesa Directiva del Distrito 1312.3. Los padres y los estudiantes que sientan que no los han tratado justamente en vista de las reglas pueden comunicarse con el Director Auxiliar, ROP/C, 867 East Laurel Drive, Salinas, Teléfono 753-4209.

**PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS** La Mesa Directiva Escolar se compromete a proporcionar oportunidades de igualdad a todos los individuos en los programas educativos. El Distrito tiene la responsabilidad primordial de asegurar que se cumplan las leyes y los reglamentos estatales y federales que se puedan aplicar al caso, e investigará las quejas que alegan falta de cumplimiento con las leyes y los reglamentos pertinentes estatales y federales y/o quejas que alegan discriminación.

El Distrito investigará y seguirá los procedimientos uniformes de quejas de acuerdo con los reglamentos y los procedimientos del Distrito en responder a las quejas que alegan falta de cumplimiento con la ley estatal y federal o quejas que alegan discriminación ilegal dentro de los programas estatales o federales.

Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina central de la escuela, en la Oficina del Distrito, o en línea en el sitio web de Salinas Union High School District. Se alienta a los denunciantes a tratar de resolver sus quejas directamente en la escuela o en el lugar de trabajo. La persona responsable del Distrito por recibir las quejas es el Superintendente Adjunto de Recursos Humanos. La persona que presenta la queja tiene el derecho de apelar a la decisión Distrito ante el Departamento de Educación de California por medio de presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días en que recibió la decisión del Distrito. La revisión de queja será completada dentro de un período de sesenta (60) días posteriores al recibo de la queja a menos que la persona que presentó la queja esté de acuerdo por escrito con una extensión del plazo. Los recursos civiles pueden estar disponibles bajo las leyes de discriminación estatales o federales de conformidad con el Código de Educación 262.3. Las copias de los procedimientos de quejas del Distrito están disponibles gratuitamente.

**LEY DE AMERICANOS CON DISCAPACIDADES** (Reglamento de la Mesa Directiva Escolar 6164.6) El Distrito escolar ofrece servicios a los estudiantes que tienen discapacidades identificadas bajo la Sección 504. Los padres pueden mandar a su hijo/hija para tal identificación y consideración por medio del director/directora de la escuela. Bajo la Sección 504, el estudiante que tiene discapacidades es uno que: (a) tiene una incapacidad física o mental que substancialmente limita una actividad o mayores actividades de vida; (b) tiene historial de tal incapacidad; o (c) se considera que tiene tal incapacidad.

**NOTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD TEMPORAL** Es la responsabilidad de los padres o tutor de un estudiante que tiene una discapacidad temporal de notificar al distrito escolar, en el que se encuentra el hospital u otra instalación residencial de salud, en cuanto a la presencia del estudiante con una discapacidad temporal. Al recibir la notificación, el distrito, dentro de los cinco días hábiles, determinará si el estudiante podrá recibir instrucción individualizada conforme a la sección CEC 48206.3 y, si es así, proporcionar la instrucción dentro de cinco días hábiles o menos (E.C. 48208).

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR** El Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar es un informe que presenta información detallada sobre los maestros, los estudiantes, los resultados de las pruebas, las medidas de rendición de cuentas, el plan de estudios, los edificios, las finanzas de la escuela y del distrito, y otros recursos. El Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar está en la página web del distrito escolar, Salinas Union High School District [www.salinasuhd.org](http://www.salinasuhd.org) o pueden pedir una copia en la oficina central del Salinas Union High School District o en la escuela.

#### **FAMILIAS QUE SE ENFRENTAN A LA FALTA DE HOGAR -**

Los niños y jóvenes sin hogar tienen el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluida la educación preescolar pública, que se brinda a otros niños y jóvenes. (42 USC 11431[1]) Si tienen vivienda incierta, temporalmente viven en un domicilio, o carecen de un domicilio fijo, las leyes federales y de California garantizan que sus hijos pueden inscribirse en su escuela de origen basado en la inscripción escolar previa del

estudiante. (42 USC 11432 [g][6][A][iv]) Si lo antes mencionado describe la situación de vivienda para tu familia, o si tú eres un estudiante que no reside con sus padres o tutor legal, favor de ponerte en contacto con la Oficina de Proyectos Especiales al 796-7060.

**INTERVENCIONES Y APOYOS PARA COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)** PBIS es una estructura o enfoque para ayudar al personal escolar con adoptar y organizar intervenciones de conducta basadas en evidencia para mejorar los resultados de conducta académica y social para todos los estudiantes. PBIS es un modo o forma orientada a la prevención para que el personal escolar desempeñe lo siguiente (a) organizar prácticas basadas en evidencia, (b) mejorar su implementación de esas prácticas, y (c) llevar al máximo los resultados de conducta académica y social para los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes. PBIS resulta en el desarrollo de estructuras para administrar la clase con eficiencia y para la disciplina de prevención escolar como medios de apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Además, PBIS apoya el desarrollo de los procesos escolares en asegurar un clima o ámbito escolar positivo y seguro para llevar al máximo el éxito para todos los estudiantes.

**AVISO DE VIGILANCIA POR VIDEO/AUDIO** La Mesa Directiva Escolar autorizó el uso de cámaras de video en todo el distrito escolar, Salinas Union High School District, con el propósito de mejorar la seguridad escolar (ver la norma 3515). Nuestros objetivos son promover y fomentar un ambiente de enseñanza y aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal, garantizar la seguridad pública de los miembros de la comunidad que visitan o usan nuestra propiedad escolar y disminuir el potencial de pérdida o destrucción de propiedad personal y del distrito. La vigilancia por video/audio puede ocurrir en el plantel escolar en toda la propiedad del Distrito y dichas grabaciones pueden usarse en procedimientos disciplinarios para el personal y los estudiantes y/o dirigirse a las autoridades locales, según corresponda.

## Contrato de *Chromebooks* del SUHSD

### Procedimientos e Información para los Estudiantes y Padres

La misión de la distribución de *Chromebooks* en Salinas Union High School District (SUHSD) es el de crear un ambiente de aprendizaje colaborativo para todos. Este ambiente permitirá y apoyará a los estudiantes y maestros para implementar usos transformativos de tecnología al tiempo que mejorará la participación de los estudiantes con el contenido académico y promoverá el desarrollo de estudiantes auto-dirigidos y de por vida.

SUHSD toma la seguridad electrónica muy en serio. Como agencia de educación pública, el distrito opera en el contexto de regulaciones complejas que incluyen la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA), la Ley de Derechos de la Familia en la Educación y la Confidencialidad (FERPA), la Ley de Protección de la Privacidad en línea para Niños (COPPA), la Ley de Protección de información personal en línea para estudiantes (SOPIPA) y otras leyes. Junto con nuestros socios proveedores, *Google*, *Gaggle* y *GoGuardian*, defendemos la información del acceso no autorizado, uso, divulgación, interrupción, modificación, lectura, inspección o destrucción.

Los *Chromebooks* son un recurso de aprendizaje. No hay un proceso para excluirse de recibir un *Chromebook* porque es una herramienta importante para terminar el trabajo asignado, conducir investigaciones, y tener acceso al material de aprendizaje-tal como un libro de clase.

#### 1. Recibir Su *Chromebook*

##### a. Reunión para Padres/Tutor y Entrenamiento Estudiantil

Alentamos a todos los padres/tutores a que asistan a las reuniones para los padres del plantel escolar al que asiste su hijo/hija. Los estudiantes recibirán lecciones sobre el cuidado y uso adecuado de la tecnología antes de recibir un *Chromebook* que podrán llevar a casa. Se les requiere a todos los padres y estudiantes que firmen este contrato antes de permitirles llevarse un *Chromebook* a casa.

##### b. Distribución para Estudiantes Nuevos

Todos los estudiantes transfiriéndose a una escuela nueva y estudiantes nuevos participan en una orientación escolar y podrán recoger sus *Chromebooks* del salón de libros de texto. Los estudiantes y sus padres/tutores deben firmar el Contrato de *Chromebook* del SUHSD para poder recoger un *Chromebook*.

#### 2. Regresar Su *Chromebook*

##### a. Fin de Año

Al final del año escolar, los estudiantes regresarán sus *Chromebooks*, adaptadores de corriente, y estuches/cajas. Si el estudiante no entrega no se entrega el *Chromebook*, se le cobrará el costo completo de reemplazo. También se cobrarán los costos de reemplazo por los estuches/cajas y adaptadores de corriente. En este documento encontrará una lista detallada de los costos. El distrito también puede hacer un reporte por robo de propiedad con la policía si considerado apropiado.

##### b. Estudiantes que Cambian de/Dejan la Escuela

Los estudiantes que se cambian de o dejan una escuela de SUHSD deben entregar sus *Chromebooks* y equipo relacionado a la secretaria encargada de la oficina de libros de texto. Si no se entrega el *Chromebook*, cobrarán el costo completo de reemplazo. El distrito también puede hacer un reporte por robo de propiedad con la policía si se considera apropiado.

#### 3. Cuidado de Su *Chromebook*

Los estudiantes tienen la responsabilidad del cuidado del *Chromebook* que la escuela les ha proporcionado. Los *Chromebooks* que se quiebren o que no estén funcionando adecuadamente deben llevarse a la oficina de libros de texto cuanto antes para que se puedan arreglar adecuadamente. Los *Chromebooks* propiedad del distrito nunca deben llevarse a un servicio de computación fuera de la escuela para cualquier reparación o mantenimiento. Los estudiantes nunca deben dejar sus *Chromebooks* desatendidos.

##### a. Precauciones Generales

- No debe haber comida o bebidas cerca de los *Chromebooks*.
- Los cordones, cables, y aparatos de almacenamiento extraíbles deben conectarse a los *Chromebooks* con cuidado.

- Los Chromebooks no se deben usar cuando el cordón está conectado porque el cordón puede ser un peligro de tropiezo.
  - Nunca deben poner objetos pesados arriba del Chromebook.
- b. Cajas/Estuches**
- Algunas escuelas proporcionaron un estuche protector para el Chromebook del estudiante que debe usarse cuando el Chromebook se está transportando o no se está usando.
  - Aunque los estuches están acolchonados para ayudar a proteger los Chromebooks, no se garantiza que prevendrá que el Chromebook se dañe. El estudiante es responsable por cuidar y proteger el aparato.
- c. Transporte de Chromebooks**
- Siempre debe transportarse los Chromebooks con cuidado.
  - Nunca levante el Chromebook de la pantalla.
  - Nunca transporte el Chromebook con la pantalla abierta.
- d. Cuidado de Pantalla**
- La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, se trata de manera ruda, se limpia con algunos solventes, u otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles y pueden dañarse con presión excesiva.
- No pongan presión arriba de un Chromebook cuando está cerrado.
  - No guarden un Chromebook con la pantalla abierta.
  - No coloquen nada en el estuche protector que pueda oprimir la cubierta/pantalla.
  - Asegúrense que no haya nada en el teclado antes de cerrarlo (p.ej. plumas, lápices, o discos).
  - Limpian la pantalla únicamente con una tela suave y seca de microfibra, o con una tela anti-estática.
- e. Etiquetas de Propiedad**
- Todos los Chromebooks serán etiquetados con un código de barras de la biblioteca.
  - Cualquier alteración al código de barra resultará en un cargo monetario para los estudiantes.

#### 4. **Uso de Su Chromebook en la Escuela**

Se espera que los estudiantes traigan el Chromebook cargado completamente a la escuela todos los días y a todas sus clases a lo menos que sus maestros les digan específicamente lo contrario.

**a. Si un estudiante no trae su Chromebook a la escuela**

- Los maestros pueden prestarle un Chromebook del salón de clase al estudiante durante el período de la clase.
- Cualquier estudiante con un Chromebook prestado será responsable por cualquier daño o pérdida del aparato que se le preste.

**b. Chromebooks en necesidad de reparación**

- Si un Chromebook necesita reparación, regresarlo a la oficina de libros de texto y recibirá un aparato de reemplazo.
- Si un Chromebook se daña o se pierde, se registrará el costo adecuado a la cuenta del estudiante.
- Los Chromebooks que tengan una falla de hardware o software (no causado por el estudiante) serán reemplazados sin costo alguno al estudiante.

**c. Cargar los Chromebooks**

- Los Chromebooks deben traerse a la escuela todos los días con carga completa.
- Los estudiantes deben cargar su Chromebook en casa todos los días.
- Habrá un número limitado de estaciones de carga sin supervisión disponibles en las áreas comunes de la escuela.

**d. Fondos y Temas**

- No se puede usar ningún medio inadecuado como fondo o tema en el Chromebook. La presencia de tal medio tendrá como resultado acción disciplinaria.

**e. Sonido**

- El Chromebook no debe tener ningún sonido en ningún momento a lo menos que se tenga permiso del maestro/a.

- Se pueden usar audífonos a discreción de los maestros.
- Los estudiantes deben tener sus propios audífonos por razones sanitarias.

**f. Imprimir**

- Se les anima a los estudiantes que publiquen y compartan su trabajo digitalmente con sus maestros y compañeros cuando sea adecuado.
- Habrá estaciones disponibles de imprenta en la biblioteca. Como todo el trabajo de los estudiantes se almacenará en una aplicación basada en la internet/cloud, los estudiantes no imprimirán directamente de sus Chromebooks en la escuela. Los estudiantes pueden registrarse en una estación de impresión para imprimir su trabajo.

**g. Iniciar una Sesión en Chromebook**

- Los estudiantes iniciarán una sesión en sus Chromebooks al usar su cuenta de Google Apps para la educación proporcionada por la escuela.
- Solamente los estudiantes y personal del SUHSD pueden iniciar una sesión en los Chromebooks escolares. Los padres pueden usar el Chromebook de su estudiante en casa, pero necesitarán que el estudiante inicie la sesión por ellos.
- Los estudiantes nunca deben compartir sus contraseñas con otras personas.

**h. Manejo y Almacenamiento de su trabajo Digital con un Chromebook**

- La mayoría del trabajo estudiantil se almacenará en aplicaciones con base en el internet/red y se podrá tener acceso a ellos de cualquier computadora con una conexión a internet y la mayoría de los aparatos móviles con acceso al internet.
- El distrito no será responsable por la pérdida de cualquier trabajo estudiantil.
- Se les anima a los estudiantes que mantengan copias de su trabajo más importante en su Google Drive o tener varias copias almacenadas con otras soluciones de almacenamiento.

**5. Uso de Su Chromebook Fuera de la Escuela**

Se les anima a los estudiantes que usen su Chromebook en casa y otras ubicaciones fuera de la escuela. Se requerirá una conexión de internet Wifi para la mayoría del uso del Chromebook; sin embargo, muchas de las aplicaciones Google G-Suite, se pueden usar mientras que no se está conectado al internet (modo desconectado). Los estudiantes están obligados a seguir las Reglas para el Uso de Tecnología de SUHSD, los Procederes Administrativos, el acuerdo de uso aceptable, y todas las otras guías en este documento cuando usan sus Chromebooks.

Nuestro distrito promueve el programa *Internet Essentials* ofrecido por AT&T y Comcast en Salinas para el acceso a Internet en el hogar. Todos nuestros estudiantes son elegibles para acceso a internet de banda ancha con grandes descuentos.

**6. Operar el Sistema y Seguridad**

Los estudiantes no pueden usar o instalar cualquier Sistema de Operación en su Chromebook aparte de la versión actual de ChromeOS respaldada y manejada por SUHSD.

**a. Actualización y Protección Anti-Virus**

- El Sistema de Operación Chromebook, ChromeOS, se actualiza automáticamente. Los estudiantes no necesitan actualizar sus Chromebooks manualmente.
- No se necesita protección anti-virus adicional.

**7. Filtro de Contenido**

El distrito usa un filtro de contenido para el Internet que cumple con la Ley Federal de Protección de Niños en Internet (CIPA por sus siglas en inglés). El distrito protegerá y vigilará toda actividad en el internet de todos los Chromebooks, sin importar su ubicación (dentro o fuera de la escuela). Si se bloquea un sitio de valor educativo, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para solicitar que se desbloquee el sitio. Los intentos de eludir el software de filtrado darán lugar a medidas disciplinarias.



## 8. Software

### a. Google G-Suite Apps para la Educación

- Los Chromebooks se integran perfectamente con las herramientas de productividad y colaboración de *Google G-Suite for Education*. Este paquete incluye Google Docs (procesamiento de textos), hoja de cálculo, presentaciones, dibujos, y formularios. Todo el trabajo se almacena en la nube.

### b. Chrome Web Apps y Extensiones

- A los estudiantes se les permite instalar aplicaciones Chrome web y extensiones de la tienda Chrome Web.
- Los estudiantes son responsables por las extensiones y aplicaciones de web que instalan por sí mismos en sus Chromebooks. Cualquier material resultará en acción disciplinaria.
- Algunas aplicaciones de web apps estarán disponibles para usarse cuando el Chromebook no está conectado al Internet.
- Si se bloquea un sitio de valor educativo, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para solicitar que se desbloquee el web app o extensión.

## 9. Identificación Chromebook

### a. Registros

- El distrito mantendrá un registro de todos los Chromebooks que incluye el número en serie de Chromebook, nombre del estudiante, y el número de ID del estudiante al que se asigna el aparato.

## 10. Reparación/Reemplazo de Chromebook

### a. Reparar Chromebook

- Si su Chromebook no está trabajando, notifique a su maestro/a y llévelo a la oficina de libros de texto para reparación.
- Las tarifas por daños o reemplazo se agregarán a la cuenta del estudiante si el daño es causado por el estudiante.
- El reemplazo de la batería no se le cobra al estudiante.

### b. Costo Estimado (sujeto a cambio)

Objeto	Costo de Padre y Estudiante
Reemplazo de Chromebook incluye Licencia Google	\$200.00
Pantalla LCD dañada o agrietada	\$40.00
Teclado dañado y/o <i>Trackpad</i> táctil	\$50.00
Reemplazo de adaptador de corriente AC	\$40.00

## 11. Ninguna Expectativa de Privacidad

Los estudiantes no deben esperar confidencialidad o privacidad tocante a cualquier uso de un Chromebook, sin importar si ese uso está relacionado con el distrito o por fines personales, fuera de lo específicamente proporcionado por la ley. El distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisor, tener acceso a, mirar el monitor (pantalla), y registrar el uso estudiantil de los Chromebooks en cualquier momento por cualquier razón relacionada con la operación del distrito. Al usar un Chromebook, los estudiantes están de acuerdo con tal acceso, vigilancia, y registro de su uso.

### a. Vigilancia de Software

- Los maestros, administradores escolares, y personal del departamento de tecnología pueden usar la vigilancia de software que les permite mirar la pantalla, actividad, e historial de web en los Chromebooks.

## 12. Uso Adecuado y Conducta Digital

Los Chromebooks proporcionados por la escuela deben usarse con propósitos educativos, y los estudiantes deben adherirse al acuerdo de conducta digital de SUHSD en todo momento.

## **Acuerdo de Conducta Digital de SUHSD**

SUHSD cree que la mejor manera de preparar a nuestros estudiantes para su futuro digital es hacer que practiquen practicar el uso apropiado de herramientas en línea en la escuela. Tenemos software de vigilancia y filtros, pero estas herramientas no son garantías perfectas de que los estudiantes no se encuentren con situaciones potencialmente dañinas (acoso, contenido inadecuado, etc.). Nuestro objetivo es utilizar los errores potenciales como momentos de enseñanza para ayudar a proteger a nuestros estudiantes contra futuras experiencias dañinas en línea.

### **Respeto y Protección de Sí Mismo**

- Mantendré mi contraseña privada y no la compartiré con mis amigos.
- Seré consciente de mi huella digital y tendré cuidado al compartir información personal.
- Solamente compartiré textos e imágenes que son adecuados en el plantel escolar.
- Estaré consciente del lugar en el que almacenaré mis documentos para tener acceso a ellos cuando lo necesite. (Ejemplos: Google Docs, carpeta de la red, dispositivo móvil, web file locker).
- Estaré consciente de con quién comparto mis archivos (mantenerlos privados, compartirlos con maestros y compañeros de clase o públicamente).
- Siempre terminaré mi sesión antes de alejarme de la computadora.
- Reportaré inmediatamente cualquier conducta inadecuada dirigida hacia mí, a mi maestro/a, bibliotecario, consejero académico, u otro adulto en el plantel escolar.

### **Respetar y Proteger a Otros**

- No usaré las computadoras para acosar o molestar a otras personas.
- No iniciaré una sesión con el nombre de usuario y contraseña de otro estudiante.
- No entraré sin derecho en la carpeta del network de otro estudiante, sus documentos, archivos o perfil.
- No interrumpiré el uso de otras personas de las computadoras escolares.
- No pretenderé ser otra persona y seré honesto con la representación de mí mismo/a.
- No mandaré material inadecuado o comentarios lastimosos ni difundiré rumores.
- Reportaré inmediatamente cualquier conducta inadecuada dirigida a mis compañeros a mis maestros, bibliotecario, consejero académico, u otro adulto escolar.

### **Respeto y Protección del Ambiente de Aprendizaje**

- Limitaré mi revisión de la red en la escuela a las investigaciones escolares o investigaciones personales similares a lo que haré en clase.
- No visitaré sitios de internet inadecuados. Si surge una página inadecuada, imagen o resultado de investigación, cerraré de inmediato la ventanilla o página.
- No jugaré juegos en las computadoras escolares sin instrucción específica del maestro/a.
- No mandaré ni leeré mensajes instantáneos ni participaré en foros de internet o de chat sin instrucción específica del maestro/a.
- Solamente cambiaré la imagen de fondo y salvapantallas con imágenes adecuadas al ambiente escolar.

### **Honrar la Propiedad Intelectual**

- No plagiaré.
- Citaré cualquier y todo el uso de sitios de internet, imágenes, libros y otros medios.

## DECRETO DE ESCUELAS SALUDABLES DE 2000

El Decreto de Escuelas Saludables de 2000 requiere que todos los distritos escolares de California notifiquen a los padres/tutores en cuanto a los pesticidas, lo cual puede ser aplicado durante el año. Es el reglamento de Salinas Union High School District usar las prácticas de control de plagas menos tóxicas para reducir la exposición a los pesticidas por los estudiantes. El Distrito aplica pesticidas solamente cuando métodos menos tóxicos hayan fallado. Solamente personal entrenado en los principios de control integrado de plagas puede aplicar estos pesticidas. Los padres/tutores pueden solicitar notificación previa, por escrito, al menos 72 horas antes de ser aplicados los pesticidas. Notificaciones de esa aplicación de pesticidas serán publicadas en la escuela. E.C. (Código educativo) 17612, 48980.3; A.R. (Reglamento administrativo) 3514.2.

Nombre de pesticida	Ingrediente Activo	Número EPA REG
Rodent Bait Chlorophacinone Treated Grain	.005% Chlorophacinone	10965-50004
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain	.005% Diphacinone	10965-50001
Gopher Getter Type 2 AG Bait	.005% Diphacinone	36029-23
Omega Gopher Grain Bait	.5% Strychnine Alkaloid	5042-32
Martin's Gopher Bait 50	.5% Strychnine Alkaloid	53883-24
Talpirid	.025% Bromethalin	12455-101
ZP Rodent Oat Bait AG	2% Zinc Phosphide	12455-102
The Giant Destroyer	50% Sodium Nitrate, 38% Sulfur, 9% Charcoal	10551-1
Aluminum Phosphide	55% Aluminum Phosphide	72959-1
ContraC All Weather Blox	.005% Bromadiolone	12455-79
Final All Weather Blox	.005% Brodifacoum	12455-89
CY-KICK CS	6% Cyfluthrin	499-304
Drione Insecticide Dust	1% Pyrethrins, 10% Piperonyl Butoxide, 40% Amorphous Silica Gel	2014-0591
Talstar P	7.9% Bifenthrin	279-3206
Termidor SC	9.1% Fipronil	7969-210
Alpine WSG	40% Dinotefuron	499-561
Maxforce FC Ant Killer	.001% Fipronil	432-1264

Puede hallar más información tocante a estos pesticidas y la reducción del uso de pesticidas en el siguiente sitio web: [www.cdpr.ca.gov](http://www.cdpr.ca.gov). Si tiene alguna pregunta, favor de ponerse en contacto con el Departamento de Mantenimiento de Salinas Union High School District al número 831-796-7065. Si desea que le notifiquen cada vez que apliquen pesticidas, por favor completar y devolver la forma de abajo a la escuela de su hijo/hija. Prefiero ser notificado por (marque uno):

Correo postal de Estados Unidos: \_\_\_\_\_ Correo-e: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

### SOLICITAR FORMA DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL DE USO DE PESTICIDAS

Al firmar abajo, comprendo que a solicitud, el distrito escolar debe proporcionar información sobre cualquier aplicación de pesticida al menos 72 horas antes de aplicarlo. Me gustaría que me notificaran antes de cada aplicación de pesticida en esta escuela.

Por favor en letra legible:

Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Número de salón de clase: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Madre/Tutor: \_\_\_\_\_

Dirección de correo-electrónico: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Correo postal: \_\_\_\_\_

Teléfono de día: ( ) \_\_\_\_\_ Teléfono de noche: ( ) \_\_\_\_\_

**Devuelva una notificación separada para cada hijo/hija a su escuela.**

## **SCHOOL DIRECTORY**

<b>El Sausal Middle School</b> 1155 East Alisal Street, Salinas, CA 93905	<b>796-7200</b>
<b>Harden Middle School</b> 1561 McKinnon Street, Salinas, CA 93906	<b>796-7300</b>
<b>La Paz Middle School</b> 1300 North Sanborn Road, Salinas, CA 93905	<b>796-7900</b>
<b>Washington Middle School</b> 560 Iverson Street, Salinas, CA 93901	<b>796-7100</b>
<b>Alisal High School</b> 777 Williams Road, Salinas, CA 93905	<b>796-7600</b>
<b>Everett Alvarez High School</b> 1900 Independence Boulevard, Salinas, CA 93906	<b>796-7800</b>
<b>North Salinas High School</b> 55 Kip Drive, Salinas, CA 93906	<b>796-7500</b>
<b>Rancho San Juan High School</b> 1100 Rogge Road, Salinas, CA 93906	<b>273-7700</b>
<b>Salinas High School</b> 726 South Main Street, Salinas, CA 93901	<b>796-7400</b>
<b>Mount Toro High School</b> 10 Sherwood Place, Salinas, CA 93906	<b>796-7700</b>
<b>El Puente School</b> 20 Sherwood Place, Salinas, CA 93906	<b>796-7770</b>
<b>Mission Trails Regional Occupational Program (ROP)</b> 867 East Laurel Drive, Salinas, CA 93906	<b>753-4209</b>